

**TOMSK
POLYTECHNIC
UNIVERSITY**



**ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

30.10.2025

№

303-10/09

Об утверждении Порядка допуска работников
(исполнителей) Томского политехнического
университета к обработке персональных данных

Во исполнение законодательства в сфере обработки персональных данных,
осуществляемой в Томском политехническом университете, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ТПУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих

Недоспасова Елена Аркадьевна
доп. 2118



3980273

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
	стр. 1 из 10	

к приказу от 30.10.2025 Приложение
№ 303-10/02

**Порядок
допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета
к обработке персональных данных**

Владелец документа:	Управление проректора по общим вопросам
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2025



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 2 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	--	---

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Виды допуска к обработке персональных данных субъектов персональных данных	5
5. Порядок обеспечения допуска работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных	5
6. Порядок прекращения допуска работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных	7
7. Ответственность лиц, допущенных к обработке персональных данных.....	7
8. Обязанности уполномоченного лица структурного подразделения, назначенного ответственным за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении.....	8
Приложение Форма обязательства о неразглашении персональных данных	10



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 3 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных (далее – Порядок) регулирует процесс допуска работников (исполнителей) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Томского политехнического университета (далее – ТПУ, Университет) к обработке персональных данных других работников ТПУ и обучающихся ТПУ, а также иных субъектов персональных данных ТПУ, и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных.

1.2. Цель настоящего Порядка – защита персональных данных субъектов персональных данных в ТПУ от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные являются конфиденциальной и строго охраняемой информацией.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на руководителей и работников всех структурных подразделений Университета, а также исполнителей ТПУ, участвующих в обработке персональных данных субъектов персональных данных ТПУ.

2. Нормативные ссылки¹

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и защите информации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ ТПУ от 05.12.2024 № 340-4/об «Об утверждении Политики информационной безопасности в Томском политехническом университете».

Приказ ТПУ от 27.08.2024 № 240-1/од «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Томском политехническом университете».

Приказ ТПУ от 20.05.2025 № 140-2/об «Об утверждении Порядка охраны и допуска лиц в помещения, где располагаются элементы информационных систем персональных данных и осуществляется обработка персональных данных как в рабочее, так и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Допуск к обработке персональных данных — разрешение уполномоченного должностного лица ТПУ о предоставлении доступа к обработке персональных данных субъекта персональных данных ТПУ.

¹ Примечание: при использовании настоящего Порядка целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
	стр. 4 из 10	

Защита персональных данных — деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Исполнитель ТПУ — физическое лицо, привлеченное структурным подразделением ТПУ для выполнения работ или оказания услуг для нужд университета на основании договора гражданско-правового характера.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Работник ТПУ — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ТПУ.

Субъект персональных данных ТПУ — это физическое лицо: работники ТПУ, обучающиеся ТПУ, кандидаты для приема на работу, контрагенты ТПУ, абитуриенты, выпускники ТПУ и иные граждане, в отношении которых в ТПУ ведется обработка любой информации, относящейся к субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ОАД — отдел аспирантуры и докторантуры

ОД — отдел делопроизводства

ОИБ — отдел информационной безопасности

ОК — отдел кадров

ООН — отдел организации набора

ООТ — отдел охраны труда

ОРИО — отдел по работе с иностранными обучающимися

ПО — программное обеспечение

ПЭО — планово-экономический отдел

ТПУ, Университет — федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

УЦ — Управление проректора по цифровизации

ФАО — финансово-аналитический отдел

ЦДП — центр довузовской подготовки

ЦОДО — центр организационно-документационного обеспечения



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 5 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

ЦРС (ЕД) – центр по работе со студентами (единый деканат)

4. Виды допуска к обработке персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Допуск работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных субъектов персональных данных подразделяется на полный и ограниченный.

Полный допуск означает предоставление доступа ко всем персональным данным субъектов персональных данных ТПУ с совершением в отношении них любых действий (операций).

Ограниченный допуск означает предоставление доступа не ко всем персональным данным субъектов персональных данных ТПУ, с совершением в отношении них определенных действий (операций).

4.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников и обучающихся ТПУ и других субъектов персональных данных ТПУ имеют работники УЦ, ФАО, организующие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных ТПУ в силу исполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Ограниченный допуск к обработке персональных данных имеют следующие работники ТПУ:

а) руководители всех структурных подразделений – к обработке персональных данных работников и обучающихся в подконтрольном им структурном подразделении;

б) работники ОК, бухгалтерии, ПЭО, ЦРС (ЕД), ОАД, ОРИО (осуществляющего трансграничную передачу персональных данных), первого отдела, второго отдела, ООТ, ЦОДО, ОД, архива – к обработке тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Ограниченный допуск к персональным данным работников, обучающихся ТПУ и других субъектов персональных данных ТПУ, обрабатываемых в автоматизированном режиме на сайтах ТПУ, в социальных сетях ТПУ и в мессенджерах имеют работники структурных подразделений ТПУ, которые в силу своих должностных обязанностей и порученной работы проводят сбор, накопление, хранение, использование, передачу, удаление, уничтожение тех персональных данных, которые были предоставлены им субъектами персональных данных при заполнении анкет, заявок, в переписке и т.д.

4.5. Работникам, не указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, а также исполнителям ТПУ, привлеченным по договорам гражданско-правового характера, ограниченный допуск к обработке персональных данных субъектов персональных данных ТПУ может быть предоставлен на основании служебной записки (мотивированного ходатайства) руководителя структурного подразделения в соответствии с условиями, предусмотренными в разделе 5 настоящего Порядка.

5. Порядок обеспечения допуска работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных

5.1. Работники, указанные в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Порядка, допускаются к обработке персональных данных без оформления дополнительного документа (служебной записки), но с оформлением обязательства о неразглашении персональных данных, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку,



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 6 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

подписанное работником, которому предоставлен допуск, и хранящееся в его личном деле Их допуск осуществляется на основании _ требований действующего законодательства, локальных нормативных актов ТПУ, должностных инструкций.

5.2. Основанием допуска к обработке персональных данных для работников, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также исполнителей ТПУ, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, является согласованная уполномоченным должностным лицом ТПУ служебная записка с перечнем работников (исполнителей), допускаемых к обработке персональных данных, и обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное работником, которому предоставлен допуск, и хранящееся в его личном деле, или подписанное исполнителем договора гражданско-правового характера и хранящееся вместе с договором.

5.3. В служебной записке руководителя структурного подразделения о предоставлении ограниченного допуска работников (исполнителей) структурного подразделения к обработке персональных данных должно быть отражено:

- 1) цель допуска к обработке персональных данных;
- 2) перечень работников (исполнителей), допускаемых к обработке персональных данных, их Ф.И.О. и должность (для работника), ИНН работников (исполнителей);
- 3) помещение, в котором будет вестись обработка персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- 5) обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных;
- 6) срок допуска.

5.4. В отношении ограниченного допуска работников (исполнителей) структурного подразделения ТПУ, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка, к обработке персональных данных, хранящихся в информационных системах ТПУ, направляют служебную записку о предоставлении допуска к персональным данным проректору по цифровизации.

Визирующими лицами к служебной записке являются:

- 1) лицо, ответственное в ТПУ за обработку персональных данных;
- 2) лицо, ответственное за информационную безопасность;
- 3) начальник отдела кадров;
- 4) руководитель структурного подразделения, являющийся владельцем информационной системы;
- 5) проректор по цифровизации.

5.5. В отношении ограниченного допуска работников (исполнителей) структурного подразделения ТПУ, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка, к обработке персональных данных других работников и обучающихся ТПУ, хранящихся в отделе кадров на материальных носителях, а также хранящихся в архиве ТПУ, направляют служебную записку о предоставлении допуска к персональным данным проректору по общим вопросам.

Визирующими лицами к служебной записке являются:

- 1) лицо, ответственное в ТПУ за обработку персональных данных;
- 2) начальник отдела кадров;
- 3) заведующий архивом (при допуске к персональным данным, хранящимся в архиве ТПУ);
- 4) проректор по общим вопросам.



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 7 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

5.6. Служебная записка, указанная в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения, в случае положительного решения, работнику (исполнителю) ТПУ открывают доступ к персональным данным.

5.7. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- 1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- 2) закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия ответственного работника в помещении.

6. Порядок прекращения допуска работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных

6.1 Допуск работников (исполнителей) ТПУ к обработке персональных данных прекращается:

- 1) при увольнении работника, имеющего допуск;
- 2) при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;
- 3) при прекращении срока действия договора гражданско-правового характера, заключенного с исполнителем ТПУ.

6.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка, может быть дополнительно прекращен на основании решения проректора, предоставившего допуск к обработке персональных данных, по служебной записке либо лица, ответственного в ТПУ за обработку персональных данных, либо начальника ОИБ, либо руководителя структурного подразделения, где работник (исполнитель) ТПУ выполняет свои должностные обязанности.

7. Ответственность лиц, допущенных к обработке персональных данных

7.1. Работники (исполнители) ТПУ, допущенные к обработке персональных данных субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие требования (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных):

- 1) объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны соответствовать цели обработки персональных данных;
- 2) защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается работниками (исполнителями) ТПУ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) обеспечение конфиденциальности персональных данных.



3980272

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 8 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

7.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Обязанности уполномоченного лица структурного подразделения, назначенного ответственным за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении

8.1. В структурном подразделении ТПУ, осуществляющем обработку и хранение персональных данных в информационных системах ТПУ и на бумажных носителях, назначаются уполномоченные лица, ответственные за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении.

Ответственное уполномоченное лицо назначается приказом за подписью руководителя структурного подразделения.

8.2. К обязанностям уполномоченных лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении, относятся следующие:

8.2.1. Составление списка работников (исполнителей) структурного подразделения ТПУ для оформления допуска к обработке персональных данных.

8.2.2. Определение перечня персональных данных, обработка которых ведется в структурном подразделении на бумажных носителях и в автоматизированном режиме, целей и территории обработки данных.

8.2.3. Организация совместно с начальников ОИБ применения организационных и технических мер для защиты персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении.

8.2.4. Осуществление контроля за соблюдением режима обработки и защиты персональных данных в структурном подразделении и информирование лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ТПУ, а также руководителя структурного подразделения, о целях и способах обработки персональных данных в структурных подразделениях, а также о следующих нарушениях режима обработки персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном режимах:

1) о несоответствии объема обрабатываемых персональных данных заявленной цели обработки персональных данных;

2) о неполучении у субъекта персональных данных письменного согласия на обработку персональных данных при автоматизированном и неавтоматизированном режиме обработки;

3) о несоблюдении обязательных требований закона по порядку сбора, использования, хранения и уничтожения(удаления) персональных данных субъектов персональных данных в месте их обработки;

4) о неуничтожении персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в срок, превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва;

5) о несоблюдении требования закона о нераспространении (нераскрытии) третьим лицам персональных данных без отдельного согласия субъекта персональных данных, а также требования о возможности распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных в законе;



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 9 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	------------------------------------	--

6) о несоблюдении требования закона о порядке обработки специальной категории персональных данных: расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

7) о нарушениях режима обработки персональных данных субъектов при сборе, накоплении, систематизации, хранении, уничтожении на сайтах ТПУ, в социальных сетях ТПУ и в мессенджерах, в частности, о размещении на данных сервисах и платформах Политики об обработке персональных данных;

8) о непредоставлении сведений о намерении структурного подразделения осуществлять трансграничную передачу персональных данных до начала осуществления такой деятельности;

9) об использовании при обработке персональных данных иностранных сервисов, зарегистрированных вне территории Российской Федерации.

8.2.5. Осуществление контроля за соблюдением режима обработки и защиты персональных данных в структурном подразделении и информирование начальника ОИБ, а также руководителя структурного подразделения о следующих случаях нарушения режима обработки персональных данных в информационных системах:

- 1) неполадки, неисправности компьютеров и неполадки работы ПО;
- 2) нарушении режима блокировки или выключения компьютера;
- 3) наличии любых манипуляций (перемещение, разборка-ремонт) с компьютерной и оргтехникой, с сетевыми подключениями;

4) использовании при обработке персональных данных иностранных сервисов, зарегистрированных вне территории Российской Федерации.

8.2.6 Ежегодное проведение совместно с ОИБ мероприятий по обследованию и внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных с последующим составлением Акта о наличии или отсутствии нарушений.

8.2.7. Доведение до работников и обучающихся структурного подразделения положений действующего законодательства и локальных нормативных актов ТПУ о персональных данных, а также рекомендаций ОИБ о соблюдении правил работы с информационными системами персональных данных.

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 10 из 10	Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных
--	-------------------------------------	--

Приложение

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

Обязательство о неразглашении персональных данных

<Полное наименование подразделения>

Я, _____
в качестве **работника / исполнителя** _____
в период **трудовых отношений / договорных отношений** с Томским политехническим университетом и в течение трёх лет после их окончания обязуюсь:

- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;
- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне стали известны в связи с исполнением служебных обязанностей;
- не сообщать персональные данные работников, абитуриентов, студентов, аспирантов, докторантов, контрагентов ТПУ, выпускников ТПУ и иных физических лиц, в отношении которых в ТПУ ведется обработка персональных данных, третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в иных случаях, установленных федеральным законом;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Томском политехническом университете, немедленно сообщить руководителю подразделения и ответственному за обеспечение безопасности при обработке персональных данных в подразделении;
- об утере или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищённых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю подразделения и ответственному за обеспечение безопасности при обработке персональных данных в подразделении;
- в случае моего увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (рукописи, черновики, распечатки, USB-флэш накопители, диски и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать руководителю подразделения или уполномоченному лицу, ответственному в структурном подразделении за обработку и защиту персональных данных.

Я предупрежден(а), что, невыполнение любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства, нарушение Положения об обработке и защите персональных данных в Томском политехническом университете и может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Томском политехническом университете и с иными локальными нормативными актами ТПУ об обработке и защите и о порядке допуска к ним, опубликованным на сайте <http://tpu.ru>

«_____» _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Лист согласования документа 'Локальный нормативный акт 3980272 (15.10.2025)'

Краткое содержание: Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных. Персонал. Порядок. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.

Ведущий эксперт (ОО УЦ)

согласен

16.10.2025 09:40

Недоспасова Е.А.



Лист согласования документа 'Приказ 3980273 (15.10.2025)'

Краткое содержание: Порядок допуска работников (исполнителей) Томского политехнического университета к обработке персональных данных. Персонал. Порядок. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.

Исполняющий обязанности ректора (ТПУ)	согласен	30.10.2025 10:59	Суших Л.Г.
Проректор по общим вопросам (ОВ)	согласен	28.10.2025 11:35	Сон Д.В.
Начальник отдела (ОК)	согласен	20.10.2025 18:00	Русакова А.А.
Начальник отдела (ЮО)	согласен	17.10.2025 12:11	Орешкина О.И.
Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	19.10.2025 12:24	Квасников К.Г.
Ведущий специалист по кадрам (ОК)	согласен	17.10.2025 12:10	Шанина Ю.А.
Директор центра (ЦОДО)	согласен	16.10.2025 17:43	Унжакова Т.В.
Начальник отдела (ОИБ)	согласен	17.10.2025 09:35	Ткаченко Ю.А.

