



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 80-3/09

Об утверждении Положения о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
Томского политехнического университета

В целях совершенствования порядка проведения конкурса (выборов) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТПУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 08.02.2023 № 39-2/од «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТПУ» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих

Русакова Алла Анатольевна
Доп.1072



3760866

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХся К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Владелец документа:	Управление проректора по общим вопросам
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2025



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 2 из 33	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Томском политехническом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Томский политехнический университет, ТПУ, университет), Коллективным договором ТПУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников ТПУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и заключения с ними трудовых договоров.

К категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС или преподаватель) относятся следующие должности ТПУ: заведующий кафедрой-руководитель отделения (научно-образовательного центра (далее – НОЦ) на правах кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Трудовые отношения между ТПУ и работниками из числа ППС регулируются срочным трудовым договором. Трудовой договор на неопределенный срок может быть заключен с работником из числа ППС в случаях и по основаниям, определенными локальными нормативными актами ТПУ.

Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему законодательству.

1.5. Трудовой договор от имени университета заключает ректор университета. Ректор вправе делегировать полномочия по заключению трудового договора в установленном порядке иным должностным лицам локальным нормативным актом и оформленной в установленном порядке доверенностью.

1.6. Квалификационные требования к должностям ППС:

1) **заведующий кафедрой-руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры:** высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 3 из 33	

по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности отделения (НОЦ) на правах кафедры не менее 5 лет;

2) **профессор**: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

3) **доцент**: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

4) **старший преподаватель**: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

5) **ассистент (преподаватель)**: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

1.7. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. На должности ППС лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ (для структурных подразделений, не входящих в состав школы (филиала)) или кадровой аттестационной комиссии школы (филиала), могут участвовать в конкурсе (выборах) на замещение должностей ППС так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.9. На претендентов, участвующих в конкурсе (выборах) на замещение должностей педагогических работников, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 4 из 33	

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для подтверждения права на занятие педагогической деятельностью претендент, участвующий в конкурсе (выборах), обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

Претендент, прошедший избрание по конкурсу (выборы) обязан пройти предварительный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование (согласно Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование») перед заключением трудового договора.

В случае не прохождения предварительного медицинского осмотра или психиатрического освидетельствования трудовой договор с претендентом не заключается.

1.10. Конкурс на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента проводится ученым советом школы (филиала).

1.11. Конкурс на замещение должностей доцента проводится ученым советом ТПУ в случае поступления заявлений на участие в конкурсе от двух и более претендентов на объявленную вакансию.

1.12. Конкурс на замещение должности профессора, выборы заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры проводятся ученым советом ТПУ.

1.13. Конкурс на замещение должностей педагогических работников структурных подразделений, не входящих в состав школы, проводится ученым советом ТПУ.

1.14. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников состоит из следующих этапов:

- 1) формирование заявки на объявление конкурса;
- 2) объявление конкурса;
- 3) прием документов претендентов на участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение кандидатур претендентов на должности ППС;
- 5) избрание по конкурсу;
- 6) объявление результатов конкурса;



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 5 из 33	

7) заключение трудового договора.

1.15. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минобрнауки, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава ТПУ, Коллективного договора ТПУ.

1.16. Замещение должностей педагогических работников Томского политехнического университета иностранными гражданами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок проведения конкурса педагогических работников

2.1. Формирование заявки на объявление конкурса.

2.1.1. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

2.1.2. Ежегодно до 01 июля отделом кадров составляется список с фамилиями и должностями педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на официальном сайте университета.

2.1.3. В соответствии со штатным расписанием и распределением учебной нагрузки заведующий кафедрой – руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры по согласованию с директором школы (филиала) формирует на имя проректора по образовательной деятельности заявку об объявлении конкурса (приложение № 1 а, б, в, г, д), не позднее февраля текущего года, а при наличии вакантной должности – не позднее двух месяцев с даты ее введения в штатное расписание или появления вакантной ставки вследствие увольнения преподавателя в течение учебного (текущего) года и передает её в отдел кадров.

2.1.4 Ответственность за организацию подачи заявок для объявления конкурса и объективность информации, изложенной в заявке, возлагается на заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, директора школы (филиала).

2.2. Объявление конкурса.

2.2.1. Объявление о проведении конкурса по представлению отдела кадров университета размещается на официальном сайте ТПУ в период учебного года, как правило, в марте текущего года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Для филиала ТПУ объявление дополнительно размещается на официальном сайте филиала. Информация о проведении конкурса также может размещаться в сети Интернет (<https://tomsk.hh.ru>, <https://trudvsem.ru>) и в средствах массовой информации.

2.2.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте ТПУ указывается:

1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

2) квалификационные требования по должностям педагогических работников;

3) место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте ТПУ) приема



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 6 из 33	

заявлений для участия в конкурсе;

4) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

5) ссылки на настоящее положение и другие локальные нормативные акты, регламентирующие избрание по конкурсу;

6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

7) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.2.3. Конкурс на должность педагогического работника объявляется в следующих случаях:

1) истечение срока трудового договора преподавателя, занимающего указанную должность;

2) наличие вакантной ставки вследствие увеличения штатной численности ППС или увольнения преподавателя в течение учебного (текущего) года.

2.2.4. Конкурс на вакантную должность может не объявляться в случае приема преподавателя на условиях совместительства на срок менее одного года, а также в случае замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.2.5. Конкурс на должность педагогического работника в связи с истечением срока трудового договора работника, занимающего указанную должность, не объявляется, в связи с внесением изменения в штатное расписание структурного подразделения, связанного с сокращением должностей или изменением штатной численности подразделения, в установленном порядке.

2.2.6. Конкурс на должность педагогического работника не объявляется при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.2.7. Изменение условий или отмена конкурса осуществляется только в течение первой половины установленного срока. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

2.3. Прием документов для участия в конкурсе.

2.3.1. Заявление для участия в конкурсе подается на имя проректора по образовательной деятельности до окончания срока приема документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (приложение № 2).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 7 из 33	

нормативными правовыми актами.

К заявлению претендента прилагаются:

- 1) резюме (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);
- 2) список научных и научно-методических трудов за последние 5 лет, заверенных в установленном порядке ученым секретарем (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);
- 3) копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, копия трудовой книжки (СТД), – для претендентов, не являющихся работниками ТПУ;
- 4) документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации за последние 3 года – для претендентов, не являющихся работниками ТПУ;
- 5) представление по соответствующей форме для работников ТПУ (приложение № 3);
- 6) выписка из протокола заседания кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ (школы (филиала)) о допуске к участию в конкурсе (для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы);
- 7) характеристики и рекомендации (по желанию работника);
- 8) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, при необходимости – решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности;
- 9) согласие на обработку персональных данных;

К заявлению претендента из числа иностранных граждан дополнительно прилагается акт экспортного контроля и справка о признании иностранных документов об образовании (нострификация).

2.3.2. Заявление с приложением документов может быть предоставлено в отдел кадров ТПУ любым доступным способом (лично, по электронной почте с последующим предоставлением оригинала документов до окончания срока приема документов, почтовым отправлением, курьером и т.п.).

2.3.3. Отдел кадров проверяет представленные документы и готовит заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям. Отказ в приеме заявления может иметь место в следующих случаях:

- 1) не предоставления установленных документов;
- 2) нарушения установленных сроков подачи документов;
- 3) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности при отсутствии рекомендации кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ (школы) о допуске такого претендента к конкурсу в порядке исключения.

Обо всех случаях отказа в приеме документов отдел кадров уведомляет руководителя структурного подразделения, где объявлен конкурс.

2.3.4. Претенденты, участвующие в конкурсе на должности ППС, могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения конкурса. В случае, если единственный кандидат отозвал заявление на участие в конкурсе, конкурс на замещение этой должности считается несостоявшимся.

2.3.5. Претенденты на должность ППС имеют право присутствовать на всех этапах рассмотрения и проведения конкурса.

2.3.6. Претенденты имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными и иными требованиями по соответствующей должности,



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 8 из 33	

условиями (проектом) трудового договора, Уставом ТПУ, Коллективным договором ТПУ, которые размещены на сайте www.hr.tpu.ru.

2.3.7. Отдел кадров после окончания срока приема заявлений, направляет документы претендентов для участия в конкурсе по всем должностям ППС в кадровые аттестационные комиссии школ (филиала). По должностям ППС структурных подразделений, не входящих в состав школы, документы претендентов направляются на рассмотрение в кадровую аттестационную комиссию ученого совета ТПУ. Заключение кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ и кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) по кандидатурам претендентов носят рекомендательный характер, приобщаются к конкурсным документам и передаются на рассмотрение ученого совета ТПУ (ученого совета школы (филиала)).

2.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности педагогических работников.

2.4.1. После окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе осуществляется рассмотрение кандидатур претендентов. Рассмотрение проводится:

1) по всем должностям ППС – на заседании кадровой аттестационной комиссии школы (филиала), где объявлен конкурс (кроме должностей ППС структурных подразделений, не входящих в состав школы и профессоров);

2) по должности профессора – кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ;

3) по всем должностям ППС структурных подразделений, не входящих в состав школы – на заседании кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.

2.4.2. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляют ученые секретари ученых советов школ (филиала). Подготовку документов для проведения конкурса по всем должностям ППС структурных подразделений, не входящих в состав школы, и профессоров осуществляет секретарь кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.

2.4.3. Секретарь кадровой аттестационной комиссии школы (филиала), ученый секретарь школы (филиала) информируют претендентов о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение их кандидатур. Заседания кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) проводятся в присутствии претендентов на замещение должности ППС. Неявка претендентов не является препятствием для рассмотрения их кандидатур.

Ответственный секретарь кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ информирует претендентов структурных подразделений, не входящих в состав школы, а также претендентов по должности профессора о времени и месте проведения заседаний, на которых состоится обсуждение их кандидатур. Претенденты имеют право присутствовать на заседаниях кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ. Неявка претендентов не является препятствием для рассмотрения их кандидатур.

2.4.4. Кадровая аттестационная комиссия ученого совета ТПУ и кадровая аттестационная комиссия школы (филиала) по итогам всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов, квалификационных требований, предъявляемых к претенденту, с учетом выполнения индивидуального плана работы выносит рекомендации об избрании (неизбрании) кандидата.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 9 из 33	

Претендентам на должности ППС кадровая аттестационная комиссия может предложить провести пробные учебные занятия.

По окончании рассмотрения кандидатур кадровая аттестационная комиссия ученого совета ТПУ, кадровая аттестационная комиссия школы (филиала) выносят рекомендации по каждой кандидатуре, которые оформляются в письменной форме:

1) выписка из протокола заседания кадровой аттестационной комиссии школы (филиала);

2) выписка из протокола заседания кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.

Рекомендации кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) и кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в соответствии с утвержденным регламентом проведения заседаний указанных органов. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов.

Решение в обязательном порядке оглашается при проведении конкурса. Отрицательное решение по кандидатуре претендента носит рекомендательный характер и не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

2.4.5. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности ППС проходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который доводится секретарем кадровой аттестационной комиссии школы (филиала), ответственным секретарем кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ до претендентов. О месте и времени проведения заседания секретарь кадровой аттестационной комиссии, ученый секретарь школы (филиала) в обязательном порядке информируют отдел кадров ТПУ.

2.4.6. Ответственность за организацию рассмотрения кандидатур претендентов на должность педагогического работника в соответствии с настоящим Положением возлагается на директоров школ (филиала).

2.5. Избрание по конкурсу.

2.5.1. Избрание по конкурсу на должности ППС проводится в очной или дистанционной форме:

1) по должности профессора, а также по всем должностям ППС структурных подразделений, не входящих в состав школы – на заседании ученого совета ТПУ;

2) по должности доцента – на заседании ученого совета ТПУ, в случае поступления заявлений на участие в конкурсе от двух и более претендентов на объявленную вакансию;

3) по должностям доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на заседании ученого совета школы (филиала), где объявлен конкурс.

2.5.2. Подготовку документов для проведения избрания по конкурсу осуществляют ученые секретари соответствующих ученых советов школы (филиала), ученый секретарь ученого совета ТПУ. В пакет документов входят документы, поданные претендентами, заключения отдела кадров, рекомендации кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ, рекомендации кадровой аттестационной комиссии школы (филиала).

2.5.3. Заседания ученых советов школ (филиала) проводятся в присутствии



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 10 из 33	

претендентов на замещение должности ППС. Неявка претендентов не является препятствием для избрания на заседаниях ученых советов школы (филиала).

Заседание ученого совета ТПУ проводится без участия претендентов. Претенденты имеют право присутствовать на заседаниях ученого совета ТПУ.

Процедура избрания по конкурсу включает обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатур, выступления по кандидатурам), тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

Ученый совет ТПУ (ученый совет школы (филиала)) по итогам всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов, квалификационных требований, с учетом выполнения индивидуального плана работы преподавателя выносит решение об избрании (неизбрании) по конкурсу.

Срок трудового договора должен соответствовать сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, не менее 3-х лет и не более 5 лет, и совпадать со сроком окончания учебного года (июнь любого года).

В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящий заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее 3-х лет, но не менее чем на один год.

Для проведения тайного голосования ученый совет, на котором проходит избрание по конкурсу, избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов совета. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены ученого совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени установленного образца. После голосования бюллетень опускается в урну. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

При электронном голосовании бюллетени не раздаются. Информация предоставляется на электронном табло. Члены ученого совета в зависимости от своей позиции при голосовании нажимают кнопки:

- 1) или «за» («YES»);
- 2) или «против» («NO»);
- 3) или «воздержался» («ABST»).

Голос члена ученого совета, не нажавшего ни одну из кнопок, приравнивается к «воздержался». Результаты голосования с использованием электронной системы выводятся на монитор.

Члены ученого совета утверждают протокол счетной комиссии на основании данных электронного голосования.

2.5.4. Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава ученого совета, считается избранным по конкурсу.

2.5.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.5.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам,



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 11 из 33	

и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.6. Объявление результатов.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте ТПУ в 5-тидневный срок со дня избрания по конкурсу.

3. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой-руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры

3.1. Объявление выборов.

3.1.1. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой-руководителем отделения (НОЦ) на правах кафедры школы предшествуют выборы заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.1.2. Процедура выборов состоит из следующих этапов:

- 1) объявление выборов заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- 2) выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- 3) рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- 4) избрание заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- 5) заключение трудового договора.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров приказом объявляет фамилии заведующих кафедрами – руководителей отделений (НОЦ) на правах кафедры, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения приказа на официальном сайте ТПУ (филиала).

Выборы заведующих кафедрами – руководителей отделений (НОЦ) на правах кафедры объявляются приказом ТПУ.

3.1.3. Отдел кадров на основании приказа размещает на официальном сайте ТПУ и в сети Интернет (<https://tomsk.hh.ru>, <https://trudvsem.ru>) информационное сообщение об объявлении выборов заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.1.4. Информационное сообщение об объявлении выборов должно включать:

- 1) квалификационные требования по должности заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- 2) место (адрес), дату, время начала и окончания приема заявлений для участия в выборах от претендентов в порядке самовыдвижения или выписки из протокола заседаний структурных подразделений о выдвижении кандидатур претендентов;
- 3) перечень документов, прилагаемых к заявлению;
- 4) дату, время и место проведения выборов;
- 5) способ уведомления претендентов о принятом решении;



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 12 из 33	

6) основные условия трудового договора по должности заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.1.5. Каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности, условиями трудового договора, Уставом ТПУ, Коллективным договором ТПУ, а также с основными направлениями деятельности отделения (НОЦ) на правах кафедры, правоустанавливающими документами, статистической отчетностью и другими показателями деятельности отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.1.6. Выборы заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры могут быть отменены распоряжением ректора не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета университета в случаях:

1) решения о ликвидации (реорганизации) отделения (НОЦ) на правах кафедры, школы;

2) нарушения любого из этапов процедуры выборов;

3) решения ректора или Ученого совета университета по иным основаниям.

Подготовку проекта приказа об отмене выборов и отзыве информационного сообщения об объявлении выборов заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры осуществляет отдел кадров.

Информация об отмене выборов размещается на сайте университета. Ученый секретарь совместно с отделом кадров университета информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.2.1. В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах производится выдвижение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры. Право выдвижения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры предоставляется отделению (НОЦ) на правах кафедры, а также ученым советам школ (филиала), ученому совету ТПУ. Число кандидатур выдвижения на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры не ограничено.

3.2.2. Выдвижение кандидатов проводится на заседании отделения (НОЦ) на правах кафедры, ученого совета школы (филиала), ученого совета ТПУ. Выдвижение кандидатур осуществляется путем устного или письменного заявления любого работника вышеуказанного структурного подразделения из числа научных и педагогических работников или любого члена вышеуказанного ученого совета. Факт выдвижения оформляется протоколом (приложение № 4), в котором должно быть зафиксировано письменное согласие выдвинутого кандидата баллотироваться на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры. При отсутствии письменного согласия выдвинутого кандидата или отказе баллотироваться на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, его кандидатура к избранию не представляется. Решение структурного подразделения или ученого совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 13 из 33	

3.2.3. Допускается участие в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры претендента в порядке самовыдвижения. Самовыдвижение осуществляется путем подачи заявления на имя ректора (приложение № 5). Для участия в выборах в порядке самовыдвижения претенденты предоставляют заявление о самовыдвижении и документы, предусмотренные настоящим положением.

3.2.4. После проведения процедуры выдвижения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой-руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, в срок не позднее 10-ти календарных дней со дня выдвижения секретарь кадровой аттестационной комиссии/ученый секретарь школы (филиала) оформляет протокол о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры с письменным согласием выдвинутого кандидата, формирует пакет документов, согласно перечню, указанному в п. 3.2.5 данного Положения и предоставляет в отдел кадров.

3.2.5. Претенденты, давшие свое согласие на участие в выборах, предоставляют следующие документы:

1) выписка из протокола о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры с письменным согласием выдвинутого кандидата баллотироваться на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, представление по соответствующей форме или заявление кандидата (в порядке самовыдвижения);

2) резюме, заполненное собственноручно (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);

3) список научных и научно-методических трудов за последние 5 лет, заверенных в установленном порядке ученым секретарем (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);

4) документы, подтверждающие прохождение претендентом повышения квалификации за последние 3 года (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);

5) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки (СТД) и документов об образовании (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) программу развития отделения (НОЦ) на правах кафедры, подготовленную в соответствии с программой развития ТПУ (для всех претендентов);

8) согласие на обработку персональных данных.

Помимо указанных в настоящем пункте документов претенденты могут представить рекомендательные письма и иные документы (по желанию).

3.2.6. Отдел кадров не принимает к рассмотрению документы, в том числе, заявления в порядке самовыдвижения, если:

документы поступили после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении;

заявление подано без документов, предусмотренных настоящим Положением;



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 14 из 33	

приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Претенденты, участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения выборов.

3.2.8. После окончания срока подачи заявлений в порядке самовыдвижения, выписки из протокола о выдвижении кандидатов документы претендентов направляются кадровой аттестационную комиссию ученого совета ТПУ для рассмотрения.

3.3. Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.3.1. Рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, в том числе участвующих в выборах в порядке самовыдвижения, проводится в течение одного месяца после завершения процедуры подачи документов, на заседании кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.

3.3.2. Ответственный секретарь кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ информируют претендентов о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение их кандидатур.

3.3.3. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ при рассмотрении их кандидатур. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения кандидатуры на заседании комиссии. При рассмотрении кандидатур претендентов члены кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ вправе предложить кандидатам огласить программу развития отделения (НОЦ) на правах кафедры, задавать вопросы по функционированию и (или) перспективам развития отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.3.4. Решение кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры каждого из претендентов принимается с учетом рассмотрения документов, представленных отделом кадров, пояснений претендентов и обсуждения каждой кандидатуры.

В случае принятия кадровой аттестационной комиссией ученого совета ТПУ заключения по какой-либо кандидатуре «не допустить к участию в выборах», указанная кандидатура снимается с выборов заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

В случае принятия кадровой аттестационной комиссией ученого совета ТПУ заключения «не допустить к участию в выборах» всех кандидатов повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Положением.

3.3.5. По окончании рассмотрения кандидатур кадровая аттестационная комиссия ученого совета ТПУ выносит заключения в письменном виде по каждой кандидатуре.

Заключение кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в соответствии с утвержденным регламентом проведения заседаний кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 15 из 33	

Заседание кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Заключение кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ в обязательном порядке оглашается при проведении выборов.

3.4. Избрание на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.4.1. Избрание на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры проводится ученым советом ТПУ тайным голосованием.

3.4.2. Подготовку документов для проведения выборов и избрания заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры осуществляет ответственный секретарь кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ.

3.4.3. В пакет документов входят заявления и документы, поданные претендентами на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, заключение кадровой аттестационной комиссии ученого совета ТПУ. Контроль правильности оформления указанных документов осуществляет отдел кадров университета.

3.4.4. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета ТПУ, рассматривающего их кандидатуры. Неявка претендентов не является препятствием для рассмотрения их кандидатур на заседании ученого совета ТПУ.

3.4.5. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры включает:

- 1) обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатур, ответы претендентов на вопросы членов Ученого совета, выступления по кандидатурам);
- 2) тайное голосование, подсчет голосов;
- 3) утверждение результатов тайного голосования.

3.4.6. Для проведения тайного голосования ученый совет ТПУ избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов ученого совета. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены ученого совета ТПУ. Голосование проводится в электронной системе. При электронном голосовании бюллетени не раздаются. Информация предоставляется на электронном табло.

Члены ученого совета ТПУ в зависимости от своей позиции при голосовании, нажимают кнопки:

- 1) или «за» («YES»);
- 2) или «против» («NO»);
- 3) или «воздержался» («ABST»).

Голос члена ученого совета ТПУ, не нажавшего ни одну из кнопок, приравнивается к голосу «воздержался».

Результаты голосования с использованием электронной системы выводятся на монитор. По итогам тайного голосования составляется протокол счетной комиссии. Ученый совет ТПУ открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета, участвующих в заседании, утверждает протокол



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 16 из 33	

счетной комиссии.

3.4.7. Претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета ТПУ, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета ТПУ, считается избранным на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры.

3.4.8. Если по результатам голосования по трем и более претендентам никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в этот же день проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.4.9. Выборы считаются несостоявшимися в случаях:

1) принятия кадровой аттестационной комиссией ученого совета ТПУ заключения «не допустить к участию в выборах» всех кандидатов;

2) снятия единственным претендентом своей кандидатуры с выборов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;

3) если ни один из кандидатов не набрал установленного настоящим Положением числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Положением.

3.4.10. В случае истечения срока полномочий заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры до объявления выборов, а также в случае создания (реорганизации) отделения (НОЦ) на правах кафедры, вакансии по должности заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, ректор поручает исполнение обязанностей заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры работнику ТПУ в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4.11. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, ректор заключает трудовой договор на срок до пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом решения ученого совета ТПУ.

3.4.12. В случае недостижения в течение 30 календарных дней согласия по определенным сторонами условиям трудового договора, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, между ректором и лицом, избранным на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры, трудовой договор считается незаключенным. В этом случае проводятся новые выборы заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.13. По истечению срока трудового договора, на который был избран заведующий кафедрой – руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры, трудовой договор прекращается в случаях:

1) если заведующий кафедрой – руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры отказался баллотироваться на следующий срок;

2) если заведующий кафедрой – руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры не избран на новый срок;

3) если по истечению срока полномочий заведующего кафедрой –



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 17 из 33	

руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры выборы не объявлены (не завершены);

4) если должность сокращена в установленном порядке;

5) если кандидат не допущен к участию в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры кадровой аттестационной комиссией ученого совета ТПУ;

6) если выборы не состоялись в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок оформления трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), прекращение трудовых отношений

4.1. После проведения конкурса (выборов) в двухдневный срок со дня проведения ученого совета ученые секретари соответствующих ученых советов предоставляют в отдел кадров полный комплект конкурсных документов ППС и выписки из решения ученого совета.

4.2. Отдел кадров в трехдневный срок после получения конкурсных документов ППС оформляет проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с кандидатами, успешно прошедшими конкурс (выборы).

До заключения трудового договора на должность профессорско-преподавательского состава, соискатели из числа бывших государственных (муниципальных) служащих обязаны предоставить решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

Период, в течение которого действует данное требование, начинается со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы и заканчивается через 2 года. В случае, если соискатель в течение 2 лет с момента увольнения с государственной (муниципальной) службы трудоустроивался неоднократно в различные организации, соответствующие требования действуют в течение каждого случая его трудоустройства до истечения двух лет со дня увольнения.

4.3. Трудовой договор заключается на срок до 5 лет в соответствии со сроком избрания и, как правило, совпадает со сроком окончания учебного года (июнь любого года).

4.4. При избрании претендента по конкурсу (выборы) на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС действие трудового договора продлевается на срок избрания путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору. Срок, на который продлевается трудовой договор, как правило, совпадает со сроком окончания учебного года (июнь любого года).

4.5. Претендент, избранный по конкурсу (выборы) на соответствующую должность и впервые принимаемый на работу в ТПУ, обязан пройти предварительный медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование перед заключением трудового договора и заключить трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения ученого совета. В случае не прохождения предварительного медицинского осмотра или психиатрического освидетельствования трудовой договор с претендентом не заключается.

4.6. Работник ТПУ, участвовавший в конкурсе (выборах) обязан оформить дополнительное соглашение к трудовому договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания действующего трудового договора.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 18 из 33	

4.7. В случае не достижения в течение 30 календарных дней согласия по определенным сторонами условиям трудового договора, между ректором (иным уполномоченным должностным лицом) и лицом, избранным по конкурсу или прошедшим выборы на должность ППС, трудовой договор считается незаключенным. В этом случае проводится новый конкурс (выборы) в порядке, установленном настоящим Положением. До проведения выборов на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры ректор вправе поручить исполнение обязанностей заведующего кафедрой – руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры работнику ТПУ.

4.8. В трудовом договоре оговариваются основные права и обязанности ППС, место работы, условия труда, оплата труда, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, количество дней отпуска, ограничения, и другие обязательные и дополнительные условия, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Конкретная структура и объем учебной нагрузки, методическая и организационная работа ППС определяются индивидуальным планом работы преподавателя, который является приложением трудового договора. Заведующий кафедрой – руководитель отделения (НОЦ) на правах кафедры может поручить преподавателю проведение учебной нагрузки сверх утвержденного на учебный год индивидуального плана, но в пределах максимального объема годовой учебной нагрузки, только с согласия преподавателя и путем внесения соответствующих изменений в индивидуальный план. Как правило, эта необходимость связана с выполнением обязанностей временно отсутствующего преподавателя (нетрудоспособность, командировка, стажировка, отпуск и т.п.) или в связи с образовавшейся вакансией. Оплата дополнительного объема поручений производится в виде стимулирующей надбавки, компенсационной доплаты или оплаты из почасового фонда отделения (НОЦ) на правах кафедры.

4.10. Проекты трудовых договоров (дополнительные соглашения к трудовым договорам), подписанные работником, согласовываются в установленном порядке и подписываются ректором. Ректор вправе делегировать полномочия по подписанию трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) иным должностным лицам в соответствии с приказом о наделении полномочиями и доверенностью, оформленными в установленном порядке.

4.11. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляется в двух экземплярах, каждый из которых хранится у сторон договора.

4.12. Подписанные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) ППС на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) соответствующей записи.

4.13. Хранение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), подготовку проектов приказов о приеме (переводе, продлении срока) на должность и увольнении с должности ППС осуществляет отдел кадров ТПУ.

4.14. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе продление его сроков в установленных законодательством Российской Федерации случаях, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной если



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 19 из 33	

в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета впервые успешно прошедший конкурс (выборы) кандидат, без уважительных причин не заключил трудовой договор с Томским политехническим университетом.

4.16. В связи с истечением срока трудовой договор прекращается в случаях:

- 1) если конкурс (выборы) не объявлен, а срок трудового договора истекает;
- 2) если кандидат не допущен к участию в конкурсе (выборах);
- 3) если кандидатом не подано заявление на участие в конкурсе;
- 4) если кандидат не избран по конкурсу (выборам) на ученом совете;
- 5) конкурс (выборы) признаны несостоявшимися.

4.17. Досрочное прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 20 из 33	

Приложение № 1а
Проректору по
образовательной деятельности
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность **профессора**

(наименование подразделения)

_____ ставки 1 (одна) вакансии, на срок _____ лет
(доля ставки)

Дата и место проведения конкурса: Ученый совет ТПУ, г. Томск, пр.Ленина,30, очная форма.

Преподавание дисциплин (иные требования): _____.

Конкурс объявляется в связи

1. с окончанием трудового договора:

_____ «____» _____ 20____
(ФИО работника, тип работы (осн.м.р./совместительство) (дата окончания тр. договора)

2. Наличием вакансии.

Заведующий кафедрой – руководитель
отделения на правах кафедры (НОЦ) _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____

Ученый секретарь ТПУ _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____

Директор _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____

ПЭО

Источник финансирования _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____

ОК _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии)

доп.0000



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 21 из 33	

Приложение № 16
Проректору по
образовательной деятельности
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность **доцента**

(наименование подразделения)

_____ ставки 1 (одна) вакансия, на срок _____ лет*
(доля ставки)

Дата, место и форма проведения конкурса:

_____ (дата) _____ (время) _____ (адрес) _____ (№ каб.) _____ (очная форма/дистанционно)

Преподавание дисциплин (иные требования): _____.

Конкурс объявляется в связи

1. с окончанием трудового договора:

_____ « _____ » _____ 20____
(ФИО работника, тип работы (осн.м.р./совместительство) (дата окончания тр. договора)

2. Наличием вакансии.

Заведующий кафедрой – руководитель
отделения на правах кафедры (НОЦ) _____

« _____ » _____ 20____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Школы/ТПУ _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

Директор _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

ПЭО

Источник финансирования _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

ОК _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии)
доп.0000



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 22 из 33	

Приложение № 1в
Проректору по
образовательной деятельности
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность **старшего преподавателя**

(наименование подразделения)

_____ ставки 1 (одна) вакансия, на срок _____ лет
(доля ставки)

Дата, место и форма проведения конкурса:

_____ (дата) _____ (время) _____ (адрес) _____ (№ каб.) _____ (очная форма/дистанционно)

Преподавание дисциплин (иные требования): _____.

Конкурс объявляется в связи

1. с окончанием трудового договора:

_____ « _____ » _____ 20____
(ФИО работника, тип работы (осн.м.р./совместительство) (дата окончания тр. договора)

2. Наличием вакансии.

Заведующий кафедрой – руководитель
отделения на правах кафедры (НОЦ) _____

« _____ » _____ 20____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Школы/ТПУ _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

Директор _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____

ПЭО

Источник финансирования _____

« _____ » _____ 20____ И.О. Фамилия

ОК

« _____ » _____ 20____ И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии)

доп.0000



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 23 из 33	

Приложение № 1г
Проректору по
образовательной деятельности
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность **преподавателя**

_____ (наименование подразделения)
_____ ставки 1 (одна) вакансии, на срок _____ лет
(доля ставки)

Дата, место и форма проведения конкурса:

_____ (дата) _____ (время) _____ (адрес) _____ (№ каб.) _____ (очная форма/дистанционно)

Преподавание дисциплин (иные требования): _____.

Конкурс объявляется в связи

1. с окончанием трудового договора:

_____ «_____» _____ 20_____
(ФИО работника, тип работы (осн.м.р./совместительство) (дата окончания тр. договора)

2. Наличием вакансии.

Заведующий кафедрой – руководитель
отделения на правах кафедры (НОЦ) _____

«_____» _____ 20_____
И.О. Фамилия

Ученый секретарь Школы/ТПУ _____

«_____» _____ 20_____
И.О. Фамилия

Директор _____

«_____» _____ 20_____
И.О. Фамилия

ПЭО _____

Источник финансирования _____

«_____» _____ 20_____
И.О. Фамилия

ОК _____

«_____» _____ 20_____
И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии)
доп.0000



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 24 из 33	

Приложение № 1д
Проректору по
образовательной деятельности
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность **ассистента**

(наименование подразделения)

_____ ставки 1 (одна) вакансия, на срок _____ лет
(доля ставки)

Дата, место и форма проведения конкурса:

_____ (дата) _____ (время) _____ (адрес) _____ (№ каб.) _____ (очная форма/дистанционно)

Преподавание дисциплин (иные требования): _____.

Конкурс объявляется в связи

1. с окончанием трудового договора:

_____ «_____» _____ 20____
(ФИО работника, тип работы (осн.м.р./совместительство) (дата окончания тр. договора)

2. Наличием вакансии.

Заведующий кафедрой – руководитель
отделения на правах кафедры (НОЦ) _____

«_____» _____ 20____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Школы/ТПУ _____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____

Директор _____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____

ПЭО

Источник финансирования _____

«_____» _____ 20____ И.О. Фамилия

ОК

«_____» _____ 20____ И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии)
доп.0000



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 25 из 33	

Приложение № 2

Проректору по образовательной
деятельности

от _____
(ФИО)

(должность)

(подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____

(наименование подразделения)

_____ ставки _____
(осн.м.р., внешнее совместительство, внутреннее совместительство)

Преподавание дисциплин (иные требования)*: _____.

Номер шифра (группы специальностей, специальность), в соответствии с
номенклатурой научных специальностей, по которым присуждались ученые степени
_____.

Список научных и учебно-методических работ прилагаю.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к ППС и Положения о кадровой комиссии школы (филиала) ТПУ
ознакомлен.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Объявление от _____

*Указываются заявленные к должности дисциплины (иные требования).



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 26 из 33	

Приложение № 3

Представление

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Основное место работы: _____
(должность) (подразделение/организация) (часть ставки)

Внутреннее совместительство/внешнее совместительство:
(не актуальную – убрать)

(должность) (подразделение) (часть ставки)

Представляется на должность _____
(должность) (подразделение)

(часть ставки) (осн.м.р., внешн.с., внутр.с.)

Требования к объявленной должности:
преподавание дисциплин (иные требования):

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Год окончания ВУЗа: в _____ году окончил (а) _____
(наименование ВУЗа)
по специальности/направлению « _____ ».
(наименование)

Присвоена квалификация « _____ ».
(наименование квалификации)

Время защиты диссертаций:

_____ год – присуждена ученая степень кандидат _____
_____ год – присвоено ученое звание _____
_____ год – присуждена ученая степень доктор _____
_____ год – присвоено ученое звание _____

Время работы в ТПУ:

с _____ года по настоящее время - _____
(перечисление должностей)

Количество научных трудов:

Всего опубликовано более _____ научных и учебно-методических работ,
(кол-во трудов)
в т.ч. за последние 5 лет – _____
(кол-во трудов)

Всего публикаций в Scopus, WoS – _____, из них за 5 лет _____
(кол-во трудов)

Статьи, индексируемые в международных базах данных SCOPUS или Web of Science,
опубликованные в журналах 1-2 квартилей за последние 5 лет _____.



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 27 из 33	

(кол-во)

Всего подготовлено: кандидатов наук –, докторов наук -, PhD –.

На данный момент докторантов -, аспирантов -, соискателей –, PhD –.

Количество защит диссертаций под руководством (за последние 3 года) – на соискание ученой степени доктора наук -, кандидата наук -, PhD –.

Индекс ХИРША: РИНЦ _____, Scopus _____, WoS _____.

ID Scopus Author _____ (идентификационный номер Scopus)

Обязательное повышение квалификации (за последние 3 года):

Год*	Направление	Наименование учреждения	Город, страна

* год - от большего к меньшему

Преподаваемые дисциплины и количество часов (за предыдущий семестр):

Наименование дисциплины	Кол-во часов в семестре	Бакалавриат/специалитет/магистратура	С использованием/без использования эл. обучения

Абсолютная успеваемость (в %) в преподаваемых группах (за предыдущий семестр):

группа _____ – ____%

группа _____ – ____%

(виза руководителя отделения/единого деканата)

Выполнение индивидуального плана преподавателя: за 20____/20____ уч.г. – ____%.

Минимальное количество баллов – баллов.

Факт выполнения – баллов.

Другие отличительные характеристики:

Участие в проектах, грантах, договорах:

_____ год* – _____
(год) (наименование)

Сведения о наградах, почетных званиях:

_____ год* – _____
(год) (наименование государственной, ведомственной награды)



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 28 из 33	

*год - от большего к меньшему



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 29 из 33	

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ

заседания отделения (наименование) школы
о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой – руководителя
отделения (именного научно-образовательного центра)
на правах кафедры

« ____ » _____ 20__

№ _____

Председательствовал (ФИО, наименование должности)

Списочный состав отделения _____ человек.

Присутствуют: _____ чел. Отсутствуют _____ чел.

Приглашенные: список прилагается.

ПОВЕСТКА

1. О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой –
руководителя отделения (именного научно-образовательного центра) на правах
кафедры:

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность, текст

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность, текст выступления

ФИО, должность, текст выступления

ФИО, должность, текст выступления

РЕШЕНИЕ:

1. Выдвинуть кандидатуру (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя
отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры.

Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Председатель

И.О.Ф.



3760865

томский ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 30 из 33	

Письменное согласие выдвинутого кандидата (ФИО, должность) баллотироваться на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры прилагается.



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
	стр. 31 из 33	

СОГЛАСИЕ

выдвинутого кандидата (ФИО, должность) баллотироваться на должность заведующего кафедрой – _____ руководителя отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры

Я, _____ (ФИО, должность) даю свое согласие на участие в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры _____

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о порядке обработки и защиты персональных данных, ознакомлен.

ФИО, должность

Дата.



3760865

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 32 из 33	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Томского политехнического университета
--	-------------------------------------	--

Приложение № 5

Ректору ТПУ

от _____
(ФИО)

(должность)

(подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой – руководителя отделения _____

(наименование отделения)

_____ ставки, _____
(осн.м.р., внешнее совм., внутреннее совм.)

Номер шифра (группы специальностей, специальность) в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждались ученые степени _____.

- резюме;
 - список научных и научно-методических трудов за последние 5 лет, заверенных в установленном порядке (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);
 - документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации за последние 3 года (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);
 - заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки (СТД) и документов об образовании (для претендентов, не являющихся работниками ТПУ);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - программу развития отделения (именного научно-образовательного центра), подготовленную в соответствии с Программой развития ТПУ;
 - согласие претендента на обработку персональных данных;
 - рекомендательные письма и иные документы (по желанию)
- прилагаю.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в ТПУ ознакомлен.

(подпись заявителя)
« _____ » _____ 20 ____



3760865