

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

27 СЕН 2022

№ 270-3/ог.

Об утверждении Регламента учета показателя
результативности академической деятельности
и качества научной активности
научно-педагогических работников ТПУ
«Выполнение учебной нагрузки»

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно педагогических работников ТПУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки» и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа.

2. Приказы от 26.06.2018 № 48/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ», в части Приложения 1, и от 19.12.2018 г. № 99/од «О внесении изменений в приказ от 26.06.2018 № 48/од», в части Пункта 1, считать утратившим силу с даты регистрации настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП В.Г. Куликову.

И.О. Ректора

Д.А. Седнев
Д.А. Седнев




Приложение
от 27 СЕН 2022 к приказу ТПУ
№ 240-3/22.

РЕГЛАМЕНТ
УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ
«ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ»

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2022


	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 2 из 6	

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Участники процесса и ответственность.....	3
3.	Термины, определения, сокращения, обозначения.....	3
3.1	Термины и определения.....	3
3.2	Сокращения	3-4
4.	Описание этапов процесса	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по учету показателя.....	4-5
	Приложение 1 Перечень видов учебной работы (учебной нагрузки)	6



3001314

 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 3 из 6	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки», в т.ч. сроки и критерии учета показателя результативности, а также виды учебной нагрузки, которые подлежат учету.

1.2 Регламент обязателен для исполнения всеми участниками процесса при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР) ТПУ.

2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
Руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу	Распределяет учебные поручения (учебную нагрузку) между ППС и вносит сведения по факту их выполнения
ППС, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности	Формирует ИП ППС и согласовывает его с руководителем структурного подразделения
Работник ОПОУУП УМУ, ответственный за осуществление учета показателя результативности	1. Осуществляет проверку внесенных сведений о факте выполнения учебных поручений. 2. Формирует и закрывает ведомость по учету показателя.
Работники ЦЭУ УЦ, ответственные за технический учет показателя результативности	Осуществляют технический учет показателя результативности и обеспечивают отображение показателя результативности в соответствии с учебными поручениями и закрытыми ведомостями в «Личном кабинете работника»

3. Термины, определения, сокращения, обозначения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) - неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

Учебная нагрузка (учебные поручения) - количественная составляющая трудовой функции преподавателя исчисляемая в часах, планируемая на полный или частичный период учебного года и определяемая в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам Университета и рассчитываемая в соответствии с действующими нормами времени.


3.2 Сокращения

ИПК – информационно-программный комплекс

ИП – индивидуальный план



3001314

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 4 из 6	

НР – научный работник
НПР – научно-педагогический работник
ОПОУУП – отдел планирования, организации и управления учебным процессом
ПОУП – планирование, организация и управление учебным процессом
ТПУ – Томский политехнический университет
ППС – профессорско-преподавательский состав
СОУД – система обработки управленческой документации.
УМУ – учебно-методическое управление
УЦ – управление по цифровизации
ЦЭУ – центр «Электронный университет»
УИРС – учебно-исследовательская работа студентов
НИРС – научно-исследовательская работа в семестре
НИР – научно-исследовательская работа
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

4. Описание этапов процесса

4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «Выполнение учебной нагрузки» (далее – показатель) относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности ППС ТПУ, к которым относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры, заведующий кафедрой - руководитель научно-образовательного центра на правах кафедры, начальник военного учебного центра.

4.1.2 Показатель учитывает трудоемкость выполняемой учебной работы (учебной нагрузки), включенной в раздел 1 ИП ППС. В учет показателя включаются все порученные работнику виды учебной работы (Приложение 1). Значение показателя отражается в баллах и рассчитывается отдельно по каждому виду учебных поручений, в т.ч.:

- учебные поручения на русском языке, 10 часов – 1 балл;
- учебные поручения на иностранном языке, 10 часов – 2 балла (кроме ППС, имеющих специальное образование в области языковой подготовки).

4.1.3 Ответственным лицом за планирование и учет фактического выполнения показателя является руководитель структурного подразделения или работник, ответственный за учебную работу. При этом учебные поручения должны быть закреплены за подразделением и распределены на текущий учебный год конкретному/-ым преподавателю/-ям подразделения и включены в индивидуальный план преподавателя.


4.1.4 Учет выполнения показателя производится по истечению каждого семестра текущего учебного года (2 раза в год: с 1 февраля по 28 февраля по итогам осеннего семестра и с 20 июня по 30 июня по итогам весеннего семестра) на основе сравнения запланированных и фактически выполненных работ.

4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 Для организации планирования и учета показателей результативности используются программные модули: ИПК «ПОУП», ИПК «СОУД» <https://soud.tpu.ru/>, ИПК «Учебные поручения» <http://app.tpu.ru/ork/>.



3001314

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 5 из 6	

4.2.2 Руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу, в срок до 1 октября текущего учебного года вносит плановые сведения по распределению учебных поручений в модуле «Объемы» ИПК «Учебные поручения». При этом сведения по языку реализации дисциплин и практик вносятся при разработке учебных планов в ИПК «ПОУП» для образовательных программ всех видов и типов, либо в модуле «Дополнительные данные» ИПК «Учебные поручения» для любых дополнительных видов учебных поручений.

4.2.3 По итогам распределения учебных поручений преподаватель формирует индивидуальный план работы на учебный год в ИПК «СОУД», согласовывает и утверждает его в установленном порядке. После утверждения плановые сведения по учебным поручениям (с точностью до вида занятий по каждой дисциплине/практике) отражаются в «Личном кабинете работника» в разделе «Профессиональная деятельность/Индивидуальный план НПР/Учебная нагрузка (сводные данные)». При этом плановая балльная оценка результатов деятельности формируется автоматически в соответствии с п. 4.1.2.

4.2.4 По истечению каждого учебного семестра текущего учебного года, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала периода учета показателя руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу, вносит в ИПК «Учебные поручения» сведения о фактически выполненной учебной нагрузке.


4.2.5 По итогам внесения сведений о фактически выполненной учебной нагрузке не позднее 20-го числа отчетного месяца работник ОПОУУП УМУ, ответственный за учет показателя результативности, в ИПК «Учебные поручения» формирует и закрывает соответствующие ведомости учета.

4.2.6 По итогам обработки ведомостей учета сведения о фактическом выполнении учебных поручений отражаются в «Личном кабинете работника» аналогично плановым сведениям, согласно п.4.2.3. При этом фактическая балльная оценка результатов деятельности также формируется автоматически в соответствии с п. 4.1.2.

4.2.7 В случае обнаружения ошибочно внесенных сведений после закрытия ведомостей учета, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого работника со стороны начальника ОПОУУП УМУ и работников ЦЭУ, ответственных за технический учет показателя результативности.



3001314

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 6 из 6	

Приложение 1

Перечень видов учебной работы (учебной нагрузки)

1	Лекции
2	Консультации
3	Практические (семинарские) занятия
4	Лабораторные работы
5	Экзамены
6	Зачёты
7	Дифференцированные зачёты
8	Курсовые работы/проекты
9	Проверка индивидуальных домашних заданий
10	Проверка расчетно-графических работ
11	Руководство творческими проектами, УИРС, НИРС и прочими исследовательскими работами и проектами школьников, доцентов, аспирантов
12	Руководство практиками
13	Руководство выпускными работами
14	Работа в ГЭК в т. ч. прием междисциплинарных/государственных экзаменов
15	Руководство НИР аспирантов, докторантов, соискателей
16	Прочие виды нагрузки



3001314