# Анкета-рекомендации кандидата в кадровый резерв ТПУ[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о кандидате** | |
| Ф.И.О. |  |
| Должность (для работников) /курс и программа (для магистрантов, аспирантов) |  |
| Подразделение |  |
| Группа кадрового резерва, в которую кандидат рекомендуется |  |
| Если кандидат рекомендуется в кадровый резерв руководящего состава, указать на какую должность(-ти) |  |
| **Профессиональные и личностные качества кандидата** (Оцените по шкале от 1 до 5, где 5 – наивысший балл) | |
| Профессиональная компетентность |  |
| Научно-исследовательский потенциал |  |
| Педагогические навыки |  |
| Организаторские способности |  |
| Лидерские качества |  |
| Работа в команде |  |
| Готовность к развитию и обучению |  |
| **Ключевые достижения** (укажите наиболее значимые результаты за последние 2–3 года) | |
| Научные публикации, патенты, гранты |  |
| Участие в проектах (научных, образовательных, управленческих) |  |
| Педагогическая деятельность |  |
| Административный опыт |  |
| Участие в жизни университета (мероприятия, инициативы, награды) |  |
| **Потенциал к развитию** |  |
| Сильные стороны, которые могут быть полезны университету |  |
| Направления, в которых кандидат готов развиваться |  |
| Готовность к повышению квалификации, переподготовке |  |
| **Рекомендация** |  |
| Краткое обоснование, почему кандидат достоин включения в кадровый резерв. Для руководящего состава – аргументация соответствия конкретной должности (-тей) |  |
| **Рекомендатель** | |
| ФИО, должность, подразделение: |  |
| Подпись, дата: |  |
| Согласие кандидата, подпись, дата: |  |

1. Скан-копию подписанной анкеты направить на эл.адрес potential@tpu.ru. [↑](#footnote-ref-1)