# Анкета-рекомендации кандидата в кадровый резерв ТПУ[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **Общие сведения о кандидате**  |
| Ф.И.О. |   |
| Должность (для работников) /курс и программа (для магистрантов, аспирантов) |   |
| Подразделение  |   |
| Группа кадрового резерва, в которую кандидат рекомендуется |   |
| Если кандидат рекомендуется в кадровый резерв руководящего состава, указать на какую должность(-ти)  |   |
| **Профессиональные и личностные качества кандидата**(Оцените по шкале от 1 до 5, где 5 – наивысший балл)  |
| Профессиональная компетентность |   |
| Научно-исследовательский потенциал  |   |
| Педагогические навыки  |   |
| Организаторские способности |   |
| Лидерские качества |   |
| Работа в команде |   |
| Готовность к развитию и обучению |   |
| **Ключевые достижения**(укажите наиболее значимые результаты за последние 2–3 года)  |
| Научные публикации, патенты, гранты  |   |
| Участие в проектах (научных, образовательных, управленческих) |   |
| Педагогическая деятельность  |   |
| Административный опыт |   |
| Участие в жизни университета (мероприятия, инициативы, награды) |   |
| **Потенциал к развитию**  |   |
| Сильные стороны, которые могут быть полезны университету  |   |
| Направления, в которых кандидат готов развиваться |   |
| Готовность к повышению квалификации, переподготовке |   |
| **Рекомендация**  |   |
| Краткое обоснование, почему кандидат достоин включения в кадровый резерв. Для руководящего состава – аргументация соответствия конкретной должности (-тей) |   |
| **Рекомендатель** |
| ФИО, должность, подразделение:  |  |
| Подпись, дата:  |   |
| Согласие кандидата, подпись, дата:  |   |

1. Скан-копию подписанной анкеты направить на эл.адрес potential@tpu.ru. [↑](#footnote-ref-1)