|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | врио Ректора (проректору, директору)  ФИО | | | | | |  |  |
|  |  | **Представление** | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
|  |  | Нижеперчисленных работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подразделения) | | | | | |  |  |
|  | привлечь к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина) | | |  |  |  |  |  |  |
|  | С оплатой в двойном размере, в соответствии с ТК РФ, п.5.7. Кол.договора | | | | | | |  |  |
|  | и табеля выхода на работу.\* | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | ФИО | Должность | Подпись | Дата |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (ФИО) | (дата) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Примечание: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Если оплата будет производиться не в двойном размере, то вышеприведенную фразу меняем на фразу | | | | | | | | |
|  | "С оплатой в одинарном размере , с предоставлением дня отдыха (оплате не подлежит), | | | | | | |  |  |
|  | в соответствии с ТК РФ, п.5.7. Кол.договора ТПУ и табеля выхода на работу." | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |