**КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

 (по заполнении)

**Журнал**

**учета посетителей на объекте НИ ТПУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес объекта НИ ТПУ)

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 201\_\_ г.**

**том № \_\_\_\_**

 **« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

 **« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

 **на** \_\_\_\_\_\_ **листах**

 **Хранить 3 года**

**Условия**

**обработки персональных данных посетителей,**

**необходимых для однократного пропуска посетителей**

**на объект НИ ТПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Учет посетителей на объекте НИ ТПУ осуществляется путем внесения персональных данных посетителя в «Журнал учета посетителей на объекте НИ ТПУ » (далее – Журнал).

В Журнал вносятся следующие персональные данные посетителя (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество посетителя;

- дата рождения.

2. Персональные данные посетителей объекта НИ ТПУ обрабатываются в целях учета и однократного пропуска посетителей для обеспечения пропускного режима на объекте НИ ТПУ в порядке, установленном НИ ТПУ.

3. Действия, совершаемые НИ ТПУ с персональными данными посетителей в целях обеспечения пропускного режима на объекте НИ ТПУ, осуществляются без использования средств автоматизации и включают в себя использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных.

4. Срок обработки персональных данных посетителей исчисляется с даты регистрации посетителя в Журнале и заканчивается датой, следующей за днем истечения срока хранения Журнала (3 года).

5. Персональные данные посетителя заносятся в Журнал не более одного раза в каждом случае его пропуска на объект НИ ТПУ .

6. Хранение и уничтожение Журнала осуществляется в порядке, установленном НИ ТПУ и в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Согласие на обработку персональных данных на вышеуказанных условиях посетитель предоставляет путем проставления подписи в соответствующей графе Журнала. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано посетителем путем направления в адрес НИ ТПУ письменного уведомления об отмене согласия на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчествопосетителя | Дата рождения | Подразделение пребывания (№ помещения) | Ф.И.О. сопровождающегоработника | Основание для получения гостевого пропуска (№ СЗ и дата подписания или Ф.И.О. работника, пригласившего посетителя)  | Номерпропуска | Время | Подпись посетителя о согласии с условиями обработки персональных данных(стр. 2 Журнала) | Дата подписи |
| **Выдачи пропуска** | **Сдачи пропуска** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Персональные данные, содержащиеся в настоящем журнале учета посетителей обрабатываются НИ ТПУ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» для целей осуществления пропускного режима в НИ ТПУ. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение либо путем совершения иных действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Персональные данные, содержащиеся в журнале, получены непосредственно от субъекта персональных данных*)*.

\* Столбец № 3 не заполняется, если гостевой пропуск посетителю выдается на основании СЗ.