Подразделение исполнителя Начальнику ОБ УРиБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вашего указания допустить служебный автотранспорт сторонней организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на территорию на объекта НИ ТПУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Примечание |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

для выполнения (указать вид работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Договором (или иным документом, являющимся основанием для производства работ) № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка  автомобиля | Государственный  номер | Ф.И.О.  водителя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Режим допуска *(не нужное удалить).*:

- с «\_\_» \_\_\_\_201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_201\_ г., *включая выходные и праздничные дни*;

- время с \_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_ или *круглосуточно*.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_