Подразделение исполнителя Начальнику ОБ УРиБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вашего указания допустить **в нерабочее время** на объект НИ ТПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нижеперечисленных работников *(список работников в алфавитном порядке)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О.  *(полностью)* | Подразделение, должность | Режим допуска  *(дата, время)* | Помещение  *(№\_\_\_)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель подразделения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исполнитель: ФИО,

телефон