Подразделение исполнителя Начальнику ОБ УРиБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вашего указания допустить **в нерабочее время** на объект НИ ТПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нижеперечисленных работников *(список работников в алфавитном порядке)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Ф.И.О.*(полностью)* | Подразделение, должность | Режим допуска*(дата, время)* | Помещение*(№\_\_\_)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель подразделения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исполнитель: ФИО,

телефон