

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

04.12.2020

№ 339-1/ог

г. Томск

О внесении изменений в приказ от 31.05.2017 № 67/од  
«Об упорядочении рабочего времени и оплаты труда  
работников отдельных структурных подразделений  
Томского политехнического университета»

В связи с организационными изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Приложения 1, 2 к приказу от 31.05.2017 № 67/од «Об упорядочении рабочего времени и оплаты труда работников отдельных структурных подразделений Томского политехнического университета» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Отделу кадров оформить в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени.
3. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя проректора по ОСП - начальника управления по работе с персоналом.

Заместитель проректора по ОСП-  
начальник УРП

  
Ю.В. Минина

# Лист согласования документа 'Приказ 2556954 (03.12.2020)'

Краткое содержание : Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета. Персонал. Порядок. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

Заместитель проректора по организационному и социальному развитию - начальник управления по работе с персоналом (УРП)

Минина Ю. В.

Доцент (ШИП)

согласен

03.12.2020 16:44

Арцер Т. В.

Начальник отдела (ПО)

согласен

03.12.2020 16:28

Лебедева Н. В.

Начальник отдела (ОД)

согласен

03.12.2020 12:20

Ильиных Е. В.

Директор (ЦК)

согласен

03.12.2020 16:04

Гаврикова Н. А.

Начальник отдела (ОК)

согласен

03.12.2020 14:03

Русакова А. А.

*Председатель  
пр. Комиссии ТЛУ*

*согласовано  
с заместителем  
(Ильиных Е. В.)*

*04.12.2020 8:00*

*Гаврикова Н. А.*



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 1 из 13	

Приложение 1  
 к приказу ТПУ  
 от 04.12.2020 339-1/04

**Порядок**  
**привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные**  
**(праздничные) дни работников структурных подразделений**  
**Томского политехнического университета**  
**(новая редакция)**

Владелец документа:	Отдел кадров
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск-2020



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 2 из 13	

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 99, 104, 113, 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет продолжительность, порядок оформления и оплаты труда работников, привлечённых к работе сверх установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени, но не более 40 часов в неделю. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

3. В соответствии с ч. 1 ст. 104 ТК РФ допускается ведение суммированного учета рабочего времени, если при выполнении отдельных видов работ или по условиям производства не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) при условии, что продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю. Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - 7 часов. Время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не может превышать 9 часов. В



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 3 из 13	

случае, когда при осуществлении междугородной перевозки водителю необходимо дать возможность доехать до соответствующего места отдыха, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов при условии, если не превышает время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены).

Водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.

При суммированном учете рабочего времени время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) может быть увеличено до 10 часов, но не более двух раз в неделю. При этом суммарная продолжительность управления автомобилем за неделю не может превышать 56 часов и за две недели подряд - 90 часов (неделей считается период времени с 00 часов 00 минут 00 секунд понедельника до 24 часов 00 минут 00 секунд воскресенья).

Водителям, осуществляющим перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании должностных лиц с персональным закреплением за этими лицами таких автомобилей с экипажем, с их согласия рабочий день (смена) может быть разделен на две и более частей. В случае получения согласия водителя на разделение рабочего дня (смены), такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии - с иным представительным органом работников. Перерыв между двумя частями рабочего дня устанавливается не позже чем через пять часов после начала работы. При разделении рабочего дня (смены) на две и более частей один из перерывов должен быть не менее двух часов, а суммарное время перерывов между частями рабочего дня (смены) не может превышать 5 часов. Время перерыва между частями смены в рабочее время не включается.

При привлечении водителя, осуществляющего перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании должностных лиц в связи с производственной необходимостью к выполнению работ в период перерыва между частями рабочего дня с учетом максимальной продолжительности,



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 4 из 13	

данная работа (осуществляемая за пределами рабочего времени) является сверхурочной.

При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные для водителя графиком работы (сменности) как рабочие, включается в норму рабочего времени учетного периода.

5. При суммированном учете рабочего времени обязательно наличие графика работы. Работник должен быть ознакомлен с графиком работы до наступления рабочего периода (календарного месяца).

При отказе работника от подписи в подтверждение ознакомления с графиком работы руководитель подразделения обязан составить соответствующий акт.

6. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - три месяца.

7. Нормы, касающиеся сверхурочной работы, распространяются как на работников по основному месту работы, так и на совместителей.

8. Привлечение к сверхурочной работе не должно носить систематического характера.

Руководитель структурного подразделения как лицо, ответственное за организацию труда, не должен допускать ситуаций, когда работники из-за объема возложенных на них обязанностей постоянно по инициативе администрации остаются на рабочем месте по окончании рабочего дня.

9. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

10. Руководитель структурного подразделения обязан вести точный учет времени, отработанного работником сверхурочно. Время, отработанное работником сверхурочно отражается в таблице учета рабочего времени.



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 5 из 13	

11. При установлении учетного периода один год, руководитель структурного подразделения обязан ежеквартально корректировать графики работы, и не допускать систематической переработки работников сверх установленной продолжительности сверхурочной работы.

12. Не допускается привлечение к сверхурочной работе следующих категорий работников:

- а) беременных женщин;
- б) работников в возрасте до 18 лет;
- в) работников в период действия ученического договора;
- г) работников, имеющих медицинские противопоказания.

13. При привлечении к сверхурочной работе отдельных групп работников необходимо получить письменное согласие работника, убедиться в отсутствии медицинских противопоказаний, ознакомить работников под подпись с правом отказаться от выполнения сверхурочной работы. К таким работникам относятся: инвалиды; женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет; работники, имеющие детей-инвалидов; работники, осуществляющие уход за больными членами семей в соответствии с медицинским заключением; опекуны (попечители) несовершеннолетних детей.

14. Привлекать работника-инвалида, которому установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (30 часов в неделю), к сверхурочной работе запрещается.

15. Работника с его письменного согласия можно привлечь к сверхурочной работе в следующих случаях: при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей; при временных работах по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 6 из 13	

стать причиной прекращения работы для многих работников; для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

16. Помимо получения письменного согласия работников на выполнение сверхурочной работы, руководитель обязан ознакомить под подпись категории работников, предусмотренные п. 13 настоящего порядка, с правом отказаться от такой работы.

17. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях: при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия; при выполнении общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи; при осуществлении работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

18. Для привлечения к работе по указанным основаниям учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и согласия работников не требуется, поскольку данные обстоятельства являются чрезвычайными, а не нормой.

19. В иных случаях, когда работодателю необходимо привлечь работников к сверхурочной работе, привлечение допускается только с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюза.

20. Согласие работника на привлечение к сверхурочной работе должно быть получено в письменной форме за исключением случаев, указанных в п.17 настоящего порядка.



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 7 из 13	

21. Для оформления привлечения работника к сверхурочной работе необходимо издать приказ. В приказе указать причину привлечения работника к сверхурочной работе, дату начала работы, фамилию, имя, отчество работника, его должность и реквизиты документа, в котором работник выразил согласие на привлечение к такой работе. С приказом работника необходимо ознакомить под подпись.

22. Для документального подтверждения расходов на установление оплаты за сверхурочную работу в бухгалтерии необходимо иметь приказ о привлечении к сверхурочной работе; представление с согласием работника на сверхурочную работу; табель учета рабочего времени, в котором отражено время сверхурочной работы; график сменности с подписью работника при суммированном учете рабочего времени.

23. Если работник согласился на сверхурочную работу и ознакомился с соответствующим приказом, но к выполнению работы не приступил без уважительной причины, его можно привлечь к дисциплинарному взысканию с учетом требований законодательства при проведении данной процедуры.

24. В соответствии ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.8 Коллективного договора ТПУ оплата сверхурочной работы осуществляется в следующем порядке:

- первые два часа, приходящиеся на сверхурочную работу за учетный период оплачиваются в размере полуторной часовой ставки (части оклада за час работы); последующие часы сверхурочной работы за учетный период оплачиваются в размере двойной часовой ставки (части оклада за час работы). Расчет осуществляется с учетом норм Постановления Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере полуторной и (или) двойной часовой ставки (части оклада за час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

25. При определении нормы рабочего времени для работника, которому установлен суммированный учет рабочего времени, не учитываются периоды, когда он фактически не работает. К таким периодам, в частности,



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 8 из 13	

относятся все виды отпусков, периоды временной нетрудоспособности, беременности и родов, дни выполнения государственных или общественных обязанностей (кроме случаев, оговоренных в п.8.5. Коллективного договора ТПУ), выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдачи крови, дни отдыха доноров, командировки и другое. Норма рабочего времени в этих случаях уменьшается.

26. Работник с суммированным учетом рабочего времени, который увольняется до истечения учетного периода, имеет право на повышенную оплату сверхурочной работы, как и другие работники.

27. При увольнении работника с суммированным учетом рабочего времени до завершения учетного периода необходимо рассчитать нормальную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 13 августа 2009 г. N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю" за фактически отработанную часть учетного периода и сравнить ее с количеством фактически отработанных в эту часть часов. Часы, превышающие нормальную продолжительность рабочего времени, будут являться сверхурочными и подлежат повышенной оплате в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации и п. 5.8 Коллективного договора ТПУ.

28. По желанию работника оплату за привлечение к сверхурочной работе можно заменить предоставлением дополнительного времени отдыха. Время отдыха не может быть меньше по продолжительности, чем время, отработанное сверхурочно. Вопрос выбора компенсации (оплата труда или отдых) определяется при составлении приказа о привлечении работника к сверхурочной работе.

29. За нарушение порядка привлечения работника к сверхурочной работе руководитель структурного подразделения может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в установленном порядке.



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 9 из 13	

30. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работников в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа.

31. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и п.5.8 Коллективного договора ТПУ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: сдельщикам - по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Расчет осуществляется с учетом норм Постановления Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере полуторной и (или) двойной часовой ставки (части оклада за час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы,



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 10 из 13	

фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Конкретный вид компенсации за работу в выходной день или нерабочий праздничный день указывается в приказе о привлечении на работу в выходной или нерабочий праздничный день.



2556953

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 11 из 13	

Приложение 2  
 к приказу ТПУ  
 от 04.12.2008 № 339-1/08

Перечень структурных подразделений и должностей, имеющих сменный график работы, суммированный учет рабочего времени и повышенную оплату труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов)  
 ( новая редакция)

№№	Структурное подразделение	должность	Доплата за работу в ночное время, (% части оклада )	учетный период
1.	Отдел главного энергетика, аварийно-диспетчерская служба	электромонтер	100	3 мес
2.	Отдел главного механика, аварийно-диспетчерская группа	слесарь-сантехник	100	3 мес
3.	Управление эксплуатации объектов	водитель автомобиля	100	1 мес
4.	Отдел безопасности объектов УРиБ	Дежурный, дежурный пульта сигнализации, начальник смены	100	год
5.	Оперативная группа УРиБ	Ст.дежурный	100	год
6.	Служба оповещения, второй отдел ОД	диспетчер, старший диспетчер	100	год
7.	Служба безопасности УНЦ ИЯР ИЯТШ	дежурный оперативный центрального пульта управления, начальник службы	100	3 мес
8.	Служба радиационной безопасности УНЦ ИЯР ИЯТШ	инженер-дозиметрист, инженер по РБ, начальник службы	100	3 мес
9.	Служба эксплуатации УНЦ ИЯР ИЯТШ	Электромеханик, механик, инженер по управлению ИЯР,	100	3 мес



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 12 из 13	

		ведущий инженер по управлению ИЯР, начальник смены, начальник службы		
10.	Научная лаборатория радиоактивных веществ и технологий ИЯТШ	начальник участка, смены, инженер – химик, ведущий инженер	100	3 мес
11.	Санаторий –профилакторий	Буфетчик, официант, кухонный рабочий, гардеробщик, сторож		год
12.	Санаторий –профилакторий	повар		3 мес
13.	ФОК с плавательным бассейном	старший администратор, гардеробщик, медицинская сестра, инструктор по физкультуре		год
14.	Общежитие № 15	администратор, ст. администратор	100	год
15.	Общежитие № 19	администратор, ст. администратор	100	год
16.	Международный культурный центр	администратор, гардеробщик, кассир		год
17.	Центр цифровых образовательных технологий, НТБ	библиотекарь, ведущий библиотекарь, главный библиотекарь, библиограф, начальник отдела общественных пространств, начальник отдела сопровождения исследовательской деятельности, начальник отдела формирования и каталогизации фондов		год
18.	Испытательный центр ИШНКБ	Инженер, ведущий	35	3 мес



2556953

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы и работы в выходные (праздничные) дни работников структурных подразделений Томского политехнического университета
	стр. 13 из 13	

	лаборатория радиационных испытаний материалов и изделий (ЛРИМИ)	инженер		
19.	Испытательный центр ИШНКБ лаборатория испытаний на радиационную электризацию (ЛИРЭ)	Инженер, ведущий инженер	35	3 мес
20.	Научно-образовательный центр «Технологии космического материаловедения» (НОЦ ТКМ) ИШНПТ	Инженер, техник - технолог	35	3мес.
21.	Юргинский технологический институт (филиал) ТПУ, отдел благоустройства и безопасности	Сторож (вахтер)	100	год



2556953