

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

08 ФЕВ 2023

№ 39-1/09

Об утверждении Положения о
кадровой аттестационной
комиссии школы (филиала) ТПУ
(новая редакция)

В целях совершенствования порядка проведения конкурса (выборов) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТПУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) Томского политехнического университета (новая редакция) согласно Приложению 1 и ввести в действие с даты регистрации приказа.

2. Приказ от 13.02.2020 № 44-1/од «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТПУ и Положения о кадровой комиссии школы (филиала) ТПУ» признать утратившим силу.

3. Приказ от 03.02.2023 № 34-01/од «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТПУ и Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ» отменить.

4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом Куликову В.Г.


Ректор

Д.А. Седнев

А.А.Русакова
Вн.1072



3131672

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 1 из 13	

Приложение 1
 к приказу ТПУ
 от 08 ФЕВ 2023 № 39-1/09

Дата введения « » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О КАДРОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ¹ (ФИЛИАЛА)
 ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА


Владелец документа:	Отдел кадров
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2023

¹ Школы - далее по тексту Положения: Инженерная школа информационных технологий и робототехники, Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности, Инженерная школа природных ресурсов, Школа базовой инженерной подготовки, Инженерная школа новых производственных технологий, Инженерная школа ядерных технологий, Инженерная школа энергетики, Школа инженерного предпринимательства, Исследовательская школа химических и биомедицинских технологий, Исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов, Инженерная школа «Интеллектуальные энергетические системы»



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 2 из 13	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок работы кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) Томского политехнического университета (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом и действует на общественных началах.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными актами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, а также Уставом Томского политехнического университета, Коллективным договором Томского политехнического университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.4 Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ученый секретарь школы (филиала).

2. Компетенция Комиссии

2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает кандидатуры претендентов, подлежащих избранию по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС);

- проводит оценку уровня квалификации и формирует рекомендации о допуске в порядке исключения претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, а также претендентов из числа АУП, ПОП, УВП, планирующих трудоустройство в школу, если претенденты обладают достаточным практическим опытом, но не имеют специальной подготовки или стажа работы.

2.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях ТПУ документы и данные, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, претендентов на должности ППС;


- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам из числа работников ТПУ и других организаций (далее - экспертов);

- предлагать кандидатам на должности ППС проведение пробных лекций, других учебных занятий или выступлений с сообщениями по научной тематике (в том числе в дистанционном формате) и давать заключения по итогам их проведения, запрашивать дополнительные материалы;

- вносить на рассмотрение ученого совета школ (филиала), а также должностных лиц ТПУ решения, заключения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в том числе: рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность ППС кандидатуры претендента; рекомендовать ограничить срок пребывания в должности претендента, рекомендовать /не рекомендовать прием на работу.



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 3 из 13	

Ответственность за предоставление, объективность и достоверность информации, которую запрашивает Комиссия, несут руководители соответствующих структурных подразделений.

3. Состав Комиссии

3.1 Предложения по формированию состава Комиссии направляются в адрес начальника управления по работе с персоналом директором школы (филиала). Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом ТПУ.

3.2 Состав Комиссии формируется следующим образом:

- председатель Комиссии - директор школы (филиала);
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора школы (филиала);
- секретарь Комиссии - ученый секретарь школы (филиала);
- представители от каждого отделения (центра) - по согласованию;
- независимые эксперты - представители СО РАН, высших учебных заведений, научно-исследовательских организаций, в том числе зарубежных и реального сектора экономики, а также представители иных общественных органов и организаций, действующих в ТПУ (Совет попечителей ТПУ, Ассоциация выпускников ТПУ, Томское Профессорское собрание и др., (не менее 3 и не более 5 человек));
- представитель профсоюзной организации работников ТПУ;
- представитель управления по работе с персоналом;
- представитель управления проректора по науке и трансферу технологий;
- представитель управления проректора по образовательной деятельности.

3.3 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет сроки проведения, формирует и утверждает повестку заседания Комиссии (приложение 1), запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов, участвует в голосовании.

3.4 Заместитель председателя Комиссии в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство работой Комиссии и выполняет по поручению председателя иные обязанности, связанные с работой Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии, уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведет протокол заседания (приложение 2), оформляет решения Комиссии, готовит иные материалы по работе Комиссии, участвует в голосовании.

3.6 Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой Комиссии.


3.7 Состав Комиссии утверждается на срок полномочий ученого совета школы (филиала). В период работы Комиссии, на основании объективных причин (увольнение из ТПУ, прекращение членства в общественной организации и др.) может проводиться ротация ее членов. Решение об изменении в персональном составе Комиссии утверждается приказом ТПУ.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

4.2 Повестку заседания Комиссии формирует председатель Комиссии, а в его



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p> <p>стр. 4 из 13</p>	<p>Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3 Рассмотрение Комиссией кандидатур претендентов на должности ППС проводится с целью предварительного согласования кандидатур в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ТПУ.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют (в том числе дистанционно) не менее половины от общего числа ее членов.

4.5 Перед проведением заседания секретарь Комиссии проводит сбор и анализ документов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии может поручить одному или нескольким членам Комиссии провести предварительное рассмотрение документов и выступить в качестве эксперта на заседании Комиссии по рассматриваемому вопросу. Комиссия может привлекать в качестве экспертов лиц как из числа работников ТПУ, так и из числа работников других организаций. В этом случае приглашенный эксперт вправе предварительно знакомиться с документами по рассматриваемому вопросу.

4.6 Претенденты, документы которых представлены в Комиссию, имеют право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении своего вопроса. Неявка указанных лиц не является препятствием для проведения заседания Комиссии. По решению Комиссии рассмотрение вопроса по отсутствующему лицу может быть отложено, если это не противоречит действующим локальным нормативным актам университета.

4.7 Руководитель структурного подразделения, в котором работает (предполагает работать) претендент, документы которого представлены в Комиссию, обязан присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении данного вопроса. При отсутствии на заседании приглашенных лиц Комиссия вправе принять решение о переносе рассмотрения вопроса повестки заседания на более поздний срок.

4.8 Заседание Комиссии проводится в соответствии с регламентом проведения заседания Комиссии (приложение 4).

4.9 На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1 По кандидатурам претендентов на избрание по конкурсу на должность ППС Комиссия принимает по каждой кандидатуре открытым голосованием простым большинством голосов следующее решение: «рекомендовать к избранию на должность» или «не рекомендовать к избранию на должность» или «рекомендовать с ограничением срока пребывания в должности», «допустить к участию в конкурсе на замещение должности ППС в порядке исключения», «не допустить к участию в конкурсе», для претендентов из числа АУП, ПОП, УВП – «рекомендовать прием на работу в должности (указать наименование должности и ПКГ) в порядке исключения», «не рекомендовать прием на работу в должности (указать наименование должности и ПКГ) в порядке исключения».

5.2 Решения Комиссии оформляются в виде выписки из протокола заседания Комиссии (приложение 3), которая подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения претендентов на избрание по конкурсу, должностных лиц ТПУ (Управление по



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 5 из 13	


работе с персоналом, отдел кадров), ученого совета школы (филиала), Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ (ответственный секретарь), Ученого совета ТПУ (ученый секретарь).

5.3 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.4 Решение Комиссии, вынесенное с нарушением процедур проведения конкурса, определенных Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, может быть обжаловано в установленном трудовым законодательством порядке.



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 6 из 13	

Приложение № 1

Повестка заседания кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
«__» ____ 20__ год.

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также представленных документов:

Докладчик: _____

Содержание сообщения:

Кандидаты, подавшие заявление для избрания на должность _____

(ФИО)

(ученая степень, звание)

кандидат на участие в конкурсе на замещение должности _____ отделения

школы (филиала), _____

года рождения.

(доля ставки) (основное место, работы, внутр.совм., внешнее совм.)

Индекс Хирша: РИНЦ - ____, Scopus - ____, WoS - ____.

Основное место работы: _____

(должность)

(наименование структурного подразделения)

школы

(филиала)

(доля ставки)

трудовой договор по ____ 20__ год.

Выполнение эффективного контракта: за 20__ / 20__ уч.г. - ____%.

(предыдущий уч.год)

Минимальное количество баллов _____ баллов.

Факт выполнения _____ баллов.

Внутреннее совместительство: _____

(должность)

(наименование структурного подразделения)

школы (филиала)

(доля ставки)

трудовой договор по ____ 20__ год.

Выполнение эффективного контракта: за 20__ / 20__ уч.г. - ____%.

(предыдущий уч.год)

Минимальное количество баллов _____ баллов.

Факт выполнения _____ баллов.


Второй вопрос: трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе в порядке исключения.

Докладчик: _____

Содержание сообщения:



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 7 из 13	

_____ трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе на
 (ФИО) (год рождения) _____
 должность _____ отделения _____ школы _____,
 в порядке исключения _____
 (указать причину*)

Основное место работы / учебы _____
 Стаж работы в ТПУ _____

* не имеющего стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года;
 отсутствие стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет;
 не соответствует квалификационным требованиям;
 отсутствие стажа работы не менее ___ лет;
 не имеет опыта работы в образовательном учреждении и стажа работы в должности _____
 и др.



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 8 из 13	

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ
заседания кадровой аттестационной комиссии школы (филиала)

_____. _____. 20__

№ ____

Председатель - _____

Зам. председателя _____

Секретарь - _____

Члены комиссии:

Присутствуют: _____ человек. Отсутствует: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также представленных документов:

Докладчик:

СЛУШАЛИ:

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также представленных документов:

1. Кандидаты, подавшие заявление для избрания на должность _____.

_____, _____
(ФИО) (ученая степень, звание)
кандидат на участие в конкурсе на замещение должности _____ отделения
школы (филиала) _____,
_____ года рождения.

(доля ставки) (основное место работы, внутр. совм., внешнее совм.)

Индекс Хирша: РИНЦ - ____, Scopus - ____, WoS - ____.

Примечание:

Основное место работы: _____
(должность) (наименование структурного подразделения)
школы (филиала) _____
(доля ставки)


трудовой договор по _____ 20__ год.

Выполнение эффективного контракта: за 20__ / 20__ уч.г. - ____%.
(предыдущий уч.год)

Минимальное количество баллов _____ баллов.



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 9 из 13	

Факт выполнения _____ баллов.

Внутреннее совместительство: _____
 (должность) (наименование структурного подразделения)
 _____ школы (филиала) _____
 (доля ставки)

трудовой договор по _____ 20__ год.

Выполнение эффективного контракта: за 20__ / 20__ уч.г. - ____%.
 (предыдущий уч.год)

Минимальное количество баллов _____ баллов.

Факт выполнения _____ баллов.

Второй вопрос: трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе в порядке исключения.

Докладчик: _____

Содержание сообщения:

_____ трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе на
 (ФИО) (год рождения)
 должность _____ отделения _____ школы _____,
 в порядке исключения _____
 (указать причину*)

Основное место работы / учебы _____

Стаж работы в ТПУ _____

* не имеющего стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года;
 отсутствие стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет;
 не соответствует квалификационным требованиям;
 отсутствие стажа работы не менее ____ лет;
 не имеет опыта работы в образовательном учреждении и стажа работы в должности
 _____ и др.

РЕШЕНИЕ:

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

По результатам обсуждения Комиссия вынесла следующее решение:


- _____,
 (ФИО) (ученая степень, звание)

Результаты открытого голосования: «ЗА» – , «ПРОТИВ» – , «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – .

Рекомендовать _____
 (ФИО)



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 10 из 13	

к избранию на должность _____ отделения _____ школы(филиала),

(доля ставки)

(основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

с ограничением срока пребывания в должности по ____ . ____ . ____ год.

• _____,
(ФИО) (ученая степень, звание)

Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Не рекомендовать _____
(ФИО)

к избранию на должность _____ отделения _____ школы
(филиала).

Второй вопрос: трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе в порядке
исключения.

По результатам обсуждения Комиссия вынесла следующее решение:

• _____
(ФИО)

Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Допустить _____ к участию в конкурсе на должность
(ФИО)

_____ отделения _____ школы(филиала), _____
(доля ставки)
_____, в порядке исключения.
(основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

Разрешить / отказать трудоустройство (перевод) _____
(ФИО)

на должность _____,
(структурное подразделение школы/ филиала) (доля ставки)
_____, в порядке исключения.
(основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия



3131671

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кадровой аттестационной комиссии школы (филиала)

_____. _____. 20____ № ____

Председатель - _____

Зам.председателя _____

Секретарь - _____

Члены комиссии:

Присутствуют: _____ человек. _____ . Отсутствует: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также представленных документов.

РЕШЕНИЕ:

Первый вопрос: рассмотрение кандидатур, подавших заявление для избрания на должность

По результатам обсуждения Комиссия вынесла следующее решение:

- _____, _____
 (ФИО) (ученая степень, звание)

Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Рекомендовать _____

(ФИО)

к избранию на должность _____ отделения _____ школы(филиала),

(доля ставки)

(основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

с ограничением срока пребывания в должности по _____ год.

- _____, _____
 (ФИО) (ученая степень, звание)

Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Не рекомендовать _____


(ФИО)

к избранию на должность _____ отделения _____ школы (филиала).

Второй вопрос: трудоустройство / перевод / допуск к участию в конкурсе в порядке исключения.

По результатам обсуждения Комиссия вынесла следующее решение:



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 12 из 13	

• _____
 (ФИО)
 Результаты открытого голосования: «ЗА» –, «ПРОТИВ» –, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –.

Допустить _____ к участию в конкурсе на должность
 _____ (ФИО)
 _____ отделения _____ школы(филиала), _____
 _____ (доля ставки)
 _____, в порядке исключения.
 _____ (основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

Разрешить / отказать трудоустройство (перевод) _____
 _____ (ФИО)
 на должность _____,
 _____ (структурное подразделение школы/ филиала) _____ (доля ставки)
 _____, в порядке исключения.
 _____ (основное место работы, внутр.совм., внешнее совм.)

Председатель Комиссии


И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия



3131671

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ
	стр. 13 из 13	

Приложение № 4

РЕГЛАМЕНТ
проведения заседания
Кадровой аттестационной комиссии школы (филиала) ТПУ

1. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
2. Председательствующий на заседании выясняет наличие кворума и объявляет заседание открытым.
 - 2.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания комиссии могут проводиться дистанционно в режиме видеоконференции либо путем заочного рассмотрения документов и заочного голосования, при условии уведомления членов Комиссии в установленном порядке.
3. Председательствующий объявляет повестку заседания.
4. Председательствующий объявляет рассматриваемый вопрос повестки заседания.
5. Председательствующий последовательно предоставляет слово лицу, документы которого рассматриваются, эксперту, если вопрос был передан на предварительное рассмотрение, иным приглашенным по рассматриваемому вопросу лицам (по их желанию).
6. Члены Комиссии вправе задавать вопросы, не вступая при этом в обсуждение полученных ответов, никак их не комментируя. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания Комиссии.
7. Председательствующий предлагает перейти к обсуждению. При этом лица, документы которых рассматриваются на заседании Комиссии, должны покинуть аудиторию (отключены от видеоконференции), где проходит заседание Комиссии.
8. По результатам обсуждения председательствующий выносит на голосование проект решения Комиссии.
9. Подсчет голосов членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
10. Решение заносится в протокол заседания Комиссии.
11. Секретарь Комиссии приглашает вернуться в помещение, где проходит заседание Комиссии, лиц, покинувших его в соответствии с п. 7 настоящего Регламента, и председательствующий оглашает решение Комиссии.
12. Комиссия переходит к рассмотрению следующего вопроса повестки заседания в соответствии с настоящим Регламентом.



3131671