

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

01.08.2018

№ 37/оф

Во изменение приказа №101/од
от 01.08.2016 г. «Об утверждении
Положения о служебных командировках
Томского политехнического университета»

С целью совершенствования документооборота по оформлению отчетных документов по служебным командировкам сотрудников ТПУ:

§1

Утвердить новую форму отчета о командировке сотрудника ТПУ (Приложение №1) с момента утверждения настоящего приказа.

§2

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

§3

Прежнюю форму отчета о командировке, утвержденную приказом № 101/од от 01.08.2016 г., считать утратившей силу с момента утверждения настоящего приказа.

§4

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ТПУ

Чубик П.С.

Начальник ИАУ

Замятин С.В.

Начальник УФЭД

Жучков А.И.

Начальник УРП

Прощаева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о командировке

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____ Должность _____

Место работы _____

Цель командировки _____

Место командировки _____

Срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по университету от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заполняется командированным сотрудником

1. Мероприятие (визит, переговоры, рабочая встреча, выставка, заседание рабочей группы, конференция, форум и т.д.): *краткая информация об организаторах, других участниках.*

2. Подробная информация о мероприятии (PDF-файл или веб-ссылка).

3. Подписанные документы, достигнутые договоренности.

4. Практический результат, достигнутый в ходе командировки.

5. Предложения (рекомендации по реализации обсуждавшихся проблем и достигнутых договоренностей): *необходимо указать общие предложения и предложения по направлениям деятельности университета (по проректорам / начальникам управлений).*

6. **Приложения** к отчету (при наличии).

7. **Степень выполнения задач** в ходе командировки (что выполнено, что не удалось выполнить).

« ____ » _____ 20 __ года

дата заполнения

подпись

расшифровка подписи