



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

14 ФЕВ 2023

№ 45-1/09

Об утверждении Положения о Кадровой
аттестационной комиссии Ученого совета
ТПУ (новая редакция)

В связи с организационными изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ согласно Приложению 1 и ввести в действие с даты регистрации приказа.
2. Приказ от 28.12.2017 № 16917 «Об утверждении Положения о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ» признать утратившим силу.
4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом Куликову В.Г.

Ректор

Д.А. Седнев

А.А.Русакова
Вн.1072



3134789

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 1 из 6	

Приложение 1
 к приказу ТПУ
 от 14 ФЕВ 2023 № 45-1/ог

Дата введения « » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О КАДРОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
 ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Владелец документа:	Отдел кадров
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2023



3134788

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 2 из 6	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок работы Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета Томского политехнического университета (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Ученого совета ТПУ и действует на общественных началах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 23.07.2015 г. № 749, иными нормативными актами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, а также Уставом Томского политехнического университета, Коллективным договором Томского политехнического университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадров ТПУ.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- дает заключение по кандидатурам, подлежащим избранию на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает кандидатуры на руководящие должности (по поручению ректора ТПУ);
- рассматривает кандидатуры, представленные к награждению знаками отличия различных уровней;
- проводит оценку уровня квалификации претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, подавших заявление на участие в конкурсном отборе (о приеме на работу), а также иных специалистов, если претенденты не имеют специальной подготовки или стажа работы;
- рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией кадровой политики ТПУ.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях ТПУ документы и данные, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений;
- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам из числа работников ТПУ и других организаций (далее – экспертов);
- вносить на рассмотрение Ученого совета ТПУ, ученого совета школы (филиала), а также должностных лиц ТПУ решения, заключения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.3. Ответственность за предоставление и объективность информации, которую запрашивает Комиссия, несут руководители соответствующих структурных подразделений.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 3 из 6	

3. Состав Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии формируется преимущественно из членов Ученого совета ТПУ и утверждается приказом. Ректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по науке и стратегическим проектам включаются в состав Комиссии по должности.

3.2. Председателем Комиссии является ректор ТПУ. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет сроки проведения и формирует повестку заседания Комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов, участвует в голосовании.

3.3. В состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Ответственным секретарем Комиссии может являться любой работник ТПУ. В состав Комиссии включается представитель профсоюзной организации работников ТПУ. Ученый совет ТПУ вправе включить в состав Комиссии представителей иных общественных органов и организаций, действующих в ТПУ (Попечительский совет ТПУ, Ассоциация выпускников ТПУ, Томское Профессорское собрание и др.). При этом общее число членов Ученого совета ТПУ в составе Комиссии должно быть более 2/3 от всего состава Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство работой Комиссии и выполняет по поручению председателя иные обязанности, связанные с работой Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии, уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведет протокол заседания, оформляет решения Комиссии, готовит иные материалы по работе Комиссии, не участвует в голосовании.

3.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой Комиссии.

3.7. Состав Комиссии утверждается на срок полномочий Ученого совета ТПУ. В период работы Комиссии, на основании объективных причин (выход из состава Ученого совета, увольнение из ТПУ, коллегиальное решение членов Комиссии и др.) может проводиться ротация ее членов. Решение об изменении в персональном составе Комиссии принимается Ученым советом ТПУ и утверждается приказом.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания комиссии могут проводиться дистанционно в режиме видеоконференции либо путем заочного рассмотрения документов и заочного голосования, при условии уведомления членов Комиссии в установленном порядке.

4.2. Повестку заседания Комиссии формирует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Рассмотрение Комиссией кандидатур на должности профессорско-преподавательского состава, подавших заявление на участие в конкурсном отборе, проводится с целью внесения на рассмотрение Ученого совета ТПУ рекомендаций по данным кандидатурам. При этом указанное рассмотрение проводится, как правило, в следующих случаях:



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 4 из 6	

- конкурсное избрание профессоров, выборы заведующего кафедрой-руководителя отделения (НОЦ) на правах кафедры;
- конкурсное избрание доцентов на альтернативной основе;
- имеется соответствующее ходатайство ученого совета школы (филиала), где объявлен конкурс.

4.4. Рассмотрение Комиссией кандидатур, представленных к награждению знаками отличия различных уровней, осуществляется по представлению ректора ТПУ, Ученого совета ТПУ, ученого совета школы (филиала), как правило, в отношении государственных наград и почетных званий, высших наград Томской области, наград и почетных званий ТПУ, решение о награждении которыми в соответствии с нормативными актами университета принимается Ученым советом ТПУ (медаль «За заслуги перед ТПУ», почетное звание «Заслуженный профессор ТПУ», почетное звание «Почетный профессор ТПУ» и др.). При этом Комиссия может дать рекомендации Ученому совету ТПУ об изменении вида или степени награды (звания) либо о нецелесообразности награждения наградой (присвоения звания).

4.5. Рассмотрение кандидатов с целью формирования рекомендаций о допуске к работе (прием / перевод), в порядке исключения, специалистов, не соответствующих квалификационным требованиям, но имеющих значительный практический опыт работы по направлению деятельности.

4.6. Внесение в повестку заседания Комиссии вопросов кадровой политики ТПУ, за исключением вопросов, оговоренных в пп. 4.3–4.5. настоящего Положения, осуществляется Ученым советом ТПУ или ректором ТПУ.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.8. Перед проведением заседания ответственный секретарь Комиссии проводит сбор и анализ документов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии может поручить одному или нескольким членам Комиссии провести предварительное рассмотрение документов и выступить в качестве эксперта на заседании Комиссии по рассматриваемому вопросу. Комиссия может привлекать в качестве экспертов лиц, как из числа работников ТПУ, так и из числа работников других организаций. В этом случае приглашенный эксперт вправе предварительно ознакомиться с документами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Лица, документы которых представлены в Комиссию по тому или иному поводу, имеют право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении своего вопроса. Неявка указанных лиц, не является препятствием для проведения заседания Комиссии. При этом по решению Комиссии рассмотрение вопроса по отсутствующему лицу может быть отложено, если это не противоречит действующим локальным нормативным актам университета.

4.10. Руководитель структурного подразделения, документы работника, которого представлены в Комиссию по тому или иному вопросу, а также руководитель, в подчинении которого находится указанное структурное подразделение (проректоры, директор филиала, директор школы, начальник управления) обязаны присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении данного вопроса. При отсутствии на заседании приглашенных лиц Комиссия вправе принять решение о переносе рассмотрения вопроса повестки заседания на более поздний срок.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 5 из 6	

4.11. Заседание Комиссии проводится в соответствии с регламентом проведения заседания Комиссии (Приложение 1).

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии (рекомендации, предложения, заключения и др.) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.2. Решения Комиссии оформляются в виде выписки из протокола заседания Комиссии, подписываемой председателем (заместителем председателя) Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, и доводятся до сведения работников, должностных лиц ТПУ и (или) ученых советов различных уровней в соответствии с содержанием указанных решений.

5.3. Решения Комиссии могут являться основанием для издания приказов.

5.4. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ
	стр. 6 из 6	

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ

проведения заседания Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ

1. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
2. Председательствующий на заседании выясняет наличие кворума и объявляет заседание открытым.
3. Председательствующий объявляет повестку заседания. По предложению любого члена Комиссии при поддержке большинства членов Комиссии повестка заседания может быть изменена.
4. Председательствующий объявляет рассматриваемый вопрос повестки заседания.
5. Председательствующий последовательно предоставляет слово лицу, документы которого рассматриваются по тому или иному поводу, эксперту, если вопрос был передан на предварительное рассмотрение, иным приглашенным по рассматриваемому вопросу лицам (по их желанию).
6. Члены Комиссии вправе задавать вопросы, не вступая при этом в обсуждение полученных ответов, никак их не комментируя. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания Комиссии.
7. Председательствующий предлагает перейти к обсуждению. При этом лица, документы которых рассматриваются на заседании по тому или иному вопросу должны покинуть аудиторию, где проходит заседание Комиссии.
8. По результатам обсуждения председательствующий выносит на голосование проект решения Комиссии.
9. Подсчет голосов членов Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.
10. Решение заносится в протокол заседания Комиссии.
11. Ответственный секретарь Комиссии приглашает вернуться в помещение, где проходит заседание Комиссии, лиц, покинувших его в соответствии с п. 7 настоящего Регламента, и председательствующий оглашает решение Комиссии.
12. Комиссия переходит к рассмотрению следующего вопроса повестки заседания в соответствии с настоящим Регламентом.



Лист согласования документа 'Приказ 3134789 (08.02.2023)'

Краткое содержание : Положение о Кадровой аттестационной комиссии Ученого совета ТПУ. Персонал. Положение. Действует с даты регистрации. Отменяет и вводит взамен новый ЛНА.

Начальник управления (УРП)	согласен	13.02.2023 15:10	Куликова В.Г.
Начальник управления (УЮСиКД)	согласен	13.02.2023 14:16	Петров Д.М.
Начальник отдела (ЮО)	согласен	13.02.2023 14:13	Клинов С.В. (Петров Д.М.)
Юрисконсульт (ЮО)	согласен	13.02.2023 14:11	Плотникова Е.О.
	согласен	13.02.2023 13:36	Глушко Н.М.
Начальник отдела (ОД)	согласен	13.02.2023 10:53	Ильиных Е.В.
Директор (ЦК)	согласен	10.02.2023 16:31	Каргина Е.Б. (Яблокова С.А.)
Начальник отдела (ОК)	согласен	10.02.2023 15:53	Русакова А.А.

