

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

06 ОКТ 2022

№ 279-1/ог

Об утверждении регламента учета показателей  
результативности академической деятельности и качества  
научной активности научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с даты утверждения приказа.

2. Считать утратившими силу с 01.09.2022, приказ от 22.08.2019 г. № 60/од «О внесении изменений в приказ от 26.06.2018 № 48/од» в части Приложения 9, излагающий новую редакцию приказа от 26.06.2018 № 48/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ», в части Приложения 13.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.

Ректор

Д. А. Седнев

Коварж Г.Ю.  
Вн.2084



2996357

**РЕГЛАМЕНТ**

**УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ТПУ И ВЫПЛАТЫ РАЗОВОЙ НАДБАВКИ УЧЕНОГО СОВЕТА ТПУ:  
«ЗАЩИТА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / PhD АСПИРАНТОМ  
(СОТРУДНИКОМ) ТПУ / ИНОСТРАННЫМ АСПИРАНТОМ (СОТРУДНИКОМ) ТПУ  
ПОД РУКОВОДСТВОМ РАБОТНИКА» «ЗАЩИТА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
ДОКТОРАНТОМ (СОТРУДНИКОМ) ТПУ ПРИ НАУЧНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ  
РАБОТНИКА»**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Владелец документа:                        | Управление по работе с персоналом |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Персонал                          |



|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|  | <b>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</b> | <b>Регламент учета показателя результативности<br/>академической деятельности и качества научной<br/>активности НИР ТПУ и выплаты разовой надбавки<br/>Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации<br/>/ PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным<br/>аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством<br/>работника», «Защита докторской диссертации<br/>докторантом (сотрудником) ТПУ при научном<br/>консультировании работника»</b> |
|   | стр. 2 из 7                |   |

### Содержание

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Назначение и область применения .....             | 3 |
| 2.  | Участники процесса и ответственность .....        | 3 |
| 3.  | Термины, определения и сокращения.....            | 3 |
| 3.1 | Термины и определения .....                       | 3 |
| 3.2 | Сокращения .....                                  | 3 |
| 4.  | Описание этапов процесса.....                     | 4 |
| 4.1 | Общие положения .....                             | 4 |
| 4.2 | Организация работ по учету показателя .....       | 4 |
| 4.3 | Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ ..... | 5 |
|     | Приложение 1. Представление .....                 | 7 |



2996356

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
|  | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПП ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» |
|   | стр. 3 из 7        |  |

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

## 2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

| Наименование участников процесса | Выполняемое действие (функция)   |
|----------------------------------|--|
| 1                                | 2  |
| НПП                              | 1. Заполняет представление в соответствии с установленной формой (Приложение 1).<br>2. Предоставляет подтверждающие документы и их перевод, в случае защиты PhD.                 |
| Сотрудник ОАиД                   | 1. Принимает/отклоняет переданную информацию от работника ТПУ.<br>2. Осуществляет проверку переданных показателей.<br>3. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя. |

## 3. Термины, определения, сокращения, обозначения

### 3.1 Термины и определения

**Индивидуальный план (ИП)** – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

**PhD** – учёная степень, присуждаемая во многих других странах мира.

**НПП** – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

**Сотрудник ОАиД** – сотрудник ОАиД, осуществляющий учет, прием, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей.

### 3.2 Сокращения

ТПУ – Томский политехнический университет.

СНГ – страны содружества независимых государств.

НПП – научно-педагогический работник.

УНТТ – управление по науке и трансферу технологий.

УНД – управление научной деятельности.

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.



2996356

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
|  <p>ТОМСКИЙ<br/>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ</p> | <p>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</p> | <p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника»</p> |
| <p>стр. 4 из 7</p>   |                            |   |

#### 4. Описание этапов процесса

##### 4.1 Общие положения

4.1.1 Показатели результативности «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников.

4.1.2 Каждый показатель состоит из двух частей:

1. Защита работником диссертации.
2. Количество аспирантов / докторантов / сотрудников, защитивших диссертацию под руководством работника.

4.1.3 Под «защитой PhD» подразумевается защита сотрудником ТПУ диссертации PhD, подтверждается представлением Школы/Филиала, копией сертификата и заверенного перевода.

4.1.4 Работник подает в ОАиД бумажном виде представление о защите диссертации до 15 числа каждого месяца следующего за защитой.

4.1.5 И научное руководство работника, и факт защиты кандидатской или докторской диссертации, под его руководством, подтверждается одним представлением Школы/Филиала (Приложение 1).

##### 4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 Учет выполнения показателя производится на основе данных ведомости, выгруженной из информационной системы «Аспирантура и Докторантура», раздел «Защиты» отдела аспирантуры и докторантуры (ОАиД УНД УНТТ).

4.2.2 Уполномоченным лицом, ответственным за своевременное внесение информации в информационную систему «Аспирантура и Докторантура», является заведующий отделом аспирантуры и докторантуры УНД УНТТ (в случае отсутствия – исполняющий обязанности). Уполномоченным лицом на основании введенных данных формируется ведомость в информационной системе «Аспирантура и Докторантура».

4.2.3 В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца уполномоченным лицом, осуществляющим обработку закрытых ведомостей по учету данного показателя, после обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.

4.2.4 Показатель засчитывается только научному руководителю / консультанту в действующий на момент защиты эффективный контракт.

4.2.5 Показатель засчитывается подразделению ТПУ в календарный год защиты диссертации.

4.2.6 Показатель засчитывается подразделению ТПУ, если диссертант:

- аспирант / докторант;



|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
|  | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» |
|   | стр. 5 из 7     |  |

- выпускник аспирантуры / докторантуры ТПУ;
- сотрудник ТПУ, проработавший на момент защиты диссертации по основному месту работы в университете не менее 12 месяцев.

#### 4.2.7 Показатель засчитывается подразделению ТПУ:

| Место работы диссертанта                       | Место работы научного руководителя                | Срок окончания аспирантуры/ докторантуры | Зачет подразделению          |
|--|---|--|------------------------------|
| Не работает в ТПУ (аспирант ТПУ/докторант)     | Основное место работы ТПУ                         | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Основное место работы ТПУ                         | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Внутреннее совместительство                       | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Внешнее совместительство                          | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Внешнее совместительство                       | Внешнее совместительство                          | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Внутреннее совместительство                    | Внешнее совместительство                          | В срок                                   | По месту работы руководителя |
| Не работает в ТПУ (аспирант ТПУ/докторант)     | Основное место работы ТПУ                         | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Основное место работы ТПУ                         | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Внутреннее совместительство                       | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Внешнее совместительство                          | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Внутреннее совместительство                    | Внешнее совместительство                          | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Внешнее совместительство                       | Внешнее совместительство                          | В срок + год                             | По месту работы руководителя |
| Не работает в ТПУ (аспирант ТПУ/докторант ТПУ) | Основное место работы ТПУ<br>Внешний совместитель | Не в срок                                | По месту работы руководителя |
| Основное место работы ТПУ                      | Основное место работы ТПУ                         | Не в срок                                | По месту работы диссертанта  |
| Основное место работы ТПУ                      | Внешнее совместительство                          | Не в срок                                | По месту работы диссертанта  |
| Внешнее совместительство                       | Внешнее совместительство                          | Не в срок                                | По месту работы диссертанта  |
| Внутреннее совместительство                    | Внешнее совместительство                          | Не в срок                                | По месту работы диссертанта  |

4.2.8 При обнаружении ошибочно внесенных сведений по итогам утверждения ведомостей, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого сотрудника.

### 4.3 Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ

4.3.1 Разовая надбавка Ученого совета ТПУ устанавливается работникам из числа НПР (научные руководители / консультанты), а также аспирантам, выпускникам аспирантуры – штатным работникам ТПУ вне зависимости от занимаемой должности и доли ставки.

4.3.2 Размер надбавки определен в положении об управлении системой оценки деятельности НПР ТПУ и зависит от следующих критериев:

- Защита кандидатской диссертации в срок аспирантуры ТПУ (в срок – до конца календарного года срока окончания аспирантуры) и защита в срок аспирантуры ТПУ + 1 календарный год после окончания срока аспирантуры ТПУ;
- защита не в срок аспирантуры;
- защита докторской диссертации;
- защита PhD;
- научный руководитель аспиранта;



2996356

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НТР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» |
|  | стр. 6 из 7        |  |

- научный руководитель иностранного аспиранта (кроме граждан стран СНГ);
- научный руководитель (консультант) PhD;
- научный консультант докторанта / работника, защитившего докторскую диссертацию.

4.3.3 В проект приказа включаются работники, набравшие минимальное количество баллов по всем должностям НТР и подтвердившие корректность учета показателей в Личном кабинете сотрудника.

4.3.4 Работникам, набравшим минимальное количество баллов по всем должностям НТР, но не подтвердившим корректность учета показателей в течение учебного года, выплаты надбавок Ученого совета будут сформированы по итогам отчетного периода.



2996356

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|  | <b>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</b> | <b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НИР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника»</b> |
|   | стр. 7 из 7                |   |

**Приложение 1**

Заведующему ОАиД  
ФИО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Прошу внести в информационную систему «Аспирантура и Докторантура» защиту аспиранта / докторанта / сотрудника \_\_\_\_\_,

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ года рождения, которая состоялась \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (дата защиты)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

в совете по защите докторских и кандидатских диссертаций \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ (шифр совета)

(ВУЗ / Организация)

(год окончания аспирантуры/докторантуры ТПУ \_\_\_\_\_ год).

Зачесть выполнение показателя результативности научной и академической деятельности эффективного контракта «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника» \_\_\_\_\_,

(ФИО научного руководителя)

или выплатить надбавку Ученого совета ТПУ после набора минимального количества баллов по следующим занимаемым должностям:

|                      |     |  |
|----------------------|-----|--|
|                      |     | <b>Занимаемая должность</b>                    |
| Диссертант           | ФИО | (Наименование должности) отделения _____ 1 ст. |
| Научный руководитель | ФИО | (Наименование должности) отделения _____ 1 ст. |

Директор Школы

Ф.И.О.

Научный руководитель

Ф.И.О.



2996356

## Лист согласования документа 'Приказ 2996357 (12.08.2022)'

Краткое содержание : Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ и выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ: «Защита кандидатской диссертации / PhD аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника», «Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника». Персонал. Регламент. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.

|   |          |                  |               |
|---|----------|------------------|---------------|
| Ректор (Ректорат)   | согласен | 05.10.2022 12:08 | Седнев Д.А.   |
| Начальник управления (УРП)                                    | согласен | 04.10.2022 18:37 | Куликова В.Г. |
| Начальник управления (УЮСиКД)                                 | согласен | 04.10.2022 16:04 | Чудина А.И.   |
| Начальник отдела (ЮО)   | согласен | 04.10.2022 12:22 | Шутова Ю.К.   |
| Ведущий юристконсульт (ЮО)                                    | согласен | 03.10.2022 16:15 | Орешкина О.И. |
| Заместитель проректора по цифровизации (УЦ)                   | согласен | 01.10.2022 11:37 | Фадеев А.С.   |
| Директор (ЦЭУ)  | согласен | 30.09.2022 16:43 | Ковынев А.Н.  |
| Заместитель руководителя дирекции (ДКР)                       | согласен | 29.09.2022 19:28 | Моисеев М.С.  |
| Заместитель проректора по науке и трансферу технологий (УНТТ) | согласен | 29.09.2022 09:37 | Сухих Л.Г.    |
| Начальник управления (УНД)                                    | согласен | 26.09.2022 21:51 | Болотина И.О. |
| Заведующий отделом (ОАиД)                                     | согласен | 26.09.2022 09:46 | Барская А.В.  |
| Начальник отдела (ОД)   | согласен | 21.09.2022 18:05 | Ильиных Е.В.  |

**Замечания : Уважаемые коллеги,  
В соответствии с ЛНА ТПУ №51, введен в действие приказом №220-2/од от 08.08.2022 г.  
Штрихкод 2927836:**

При возникновении у ВАС замечаний к содержанию приказа или ЛНА, которые требуют корректировки текста приказа или текста ЛНА, доработки процесса, который описан в ЛНА необходимо: «Отклонить» документ и внести свои замечания во всплывшем окне.

«Согласовать с замечаниями» возможно если у ВАС есть замечания, рекомендации НЕ требующие внесения изменений в ЛНА. Бумажный документ (ЛНА), в листе согласования которого будут замечания, касающиеся содержания ЛНА, НЕ будет регистрироваться, т.к. не согласован участниками процесса.

21.09.2022 16:56

Директор (ЦК) согласен (с замечаниями)

Каргина Е.Б.

