



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

27 СЕН 2022

№ 270-3/ог.

Об утверждении Регламента учета показателя  
результативности академической деятельности  
и качества научной активности  
научно-педагогических работников ТПУ  
«Выполнение учебной нагрузки»

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно педагогических работников ТПУ  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки» и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа.

2. Приказы от 26.06.2018 № 48/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ», в части Приложения 1, и от 19.12.2018 г. № 99/од «О внесении изменений в приказ от 26.06.2018 № 48/од», в части Пункта 1, считать утратившим силу с даты регистрации настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП В.Г. Куликову.

*И.О. Ректора*

Д.А. Седнев  
*Д.А. Седнев*



Приложение  
от 27 СЕН 2022 к приказу ТПУ  
№ 240-3/22.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ**  
**«ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ»**

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2022

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент</b> учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 2 из 6	

### Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Участники процесса и ответственность.....	3
3.	Термины, определения, сокращения, обозначения.....	3
3.1	Термины и определения.....	3
3.2	Сокращения .....	3-4
4.	Описание этапов процесса	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по учету показателя.....	4-5
	Приложение 1 Перечень видов учебной работы (учебной нагрузки)	6



3001314

 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	<b>Регламент</b> учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 3 из 6	

### 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки», в т.ч. сроки и критерии учета показателя результативности, а также виды учебной нагрузки, которые подлежат учету.

1.2 Регламент обязателен для исполнения всеми участниками процесса при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР) ТПУ.

### 2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
Руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу	Распределяет учебные поручения (учебную нагрузку) между ППС и вносит сведения по факту их выполнения
ППС, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности	Формирует ИП ППС и согласовывает его с руководителем структурного подразделения
Работник ОПОУУП УМУ, ответственный за осуществление учета показателя результативности	1. Осуществляет проверку внесенных сведений о факте выполнения учебных поручений. 2. Формирует и закрывает ведомость по учету показателя.
Работники ЦЭУ УЦ, ответственные за технический учет показателя результативности	Осуществляют технический учет показателя результативности и обеспечивают отображение показателя результативности в соответствии с учебными поручениями и закрытыми ведомостями в «Личном кабинете работника»

### 3. Термины, определения, сокращения, обозначения

#### 3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) - неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

Учебная нагрузка (учебные поручения) - количественная составляющая трудовой функции преподавателя исчисляемая в часах, планируемая на полный или частичный период учебного года и определяемая в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам Университета и рассчитываемая в соответствии с действующими нормами времени.

#### 3.2 Сокращения

ИПК – информационно-программный комплекс

ИП – индивидуальный план



3001314

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент</b> учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 4 из 6	

НР – научный работник  
НПР – научно-педагогический работник  
ОПОУУП – отдел планирования, организации и управления учебным процессом  
ПОУП – планирование, организация и управление учебным процессом  
ТПУ – Томский политехнический университет  
ППС – профессорско-преподавательский состав  
СОУД – система обработки управленческой документации.  
УМУ – учебно-методическое управление  
УЦ – управление по цифровизации  
ЦЭУ – центр «Электронный университет»  
УИРС – учебно-исследовательская работа студентов  
НИРС – научно-исследовательская работа в семестре  
НИР – научно-исследовательская работа  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

#### 4. Описание этапов процесса

##### 4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «Выполнение учебной нагрузки» (далее – показатель) относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности ППС ТПУ, к которым относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры, заведующий кафедрой - руководитель научно-образовательного центра на правах кафедры, начальник военного учебного центра.

4.1.2 Показатель учитывает трудоемкость выполняемой учебной работы (учебной нагрузки), включенной в раздел 1 ИП ППС. В учет показателя включаются все порученные работнику виды учебной работы (Приложение 1). Значение показателя отражается в баллах и рассчитывается отдельно по каждому виду учебных поручений, в т.ч.:

- учебные поручения на русском языке, 10 часов – 1 балл;
- учебные поручения на иностранном языке, 10 часов – 2 балла (кроме ППС, имеющих специальное образование в области языковой подготовки).

4.1.3 Ответственным лицом за планирование и учет фактического выполнения показателя является руководитель структурного подразделения или работник, ответственный за учебную работу. При этом учебные поручения должны быть закреплены за подразделением и распределены на текущий учебный год конкретному/-ым преподавателю/-ям подразделения и включены в индивидуальный план преподавателя.

4.1.4 Учет выполнения показателя производится по истечению каждого семестра текущего учебного года (2 раза в год: с 1 февраля по 28 февраля по итогам осеннего семестра и с 20 июня по 30 июня по итогам весеннего семестра) на основе сравнения запланированных и фактически выполненных работ.

##### 4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 Для организации планирования и учета показателей результативности используются программные модули: ИПК «ПОУП», ИПК «СОУД» <https://soud.tpu.ru/>, ИПК «Учебные поручения» <http://app.tpu.ru/ork/>.



3001314

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент</b> учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 5 из 6	

4.2.2 Руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу, в срок до 1 октября текущего учебного года вносит плановые сведения по распределению учебных поручений в модуле «Объемы» ИПК «Учебные поручения». При этом сведения по языку реализации дисциплин и практик вносятся при разработке учебных планов в ИПК «ПОУП» для образовательных программ всех видов и типов, либо в модуле «Дополнительные данные» ИПК «Учебные поручения» для любых дополнительных видов учебных поручений.

4.2.3 По итогам распределения учебных поручений преподаватель формирует индивидуальный план работы на учебный год в ИПК «СОУД», согласовывает и утверждает его в установленном порядке. После утверждения плановые сведения по учебным поручениям (с точностью до вида занятий по каждой дисциплине/практике) отражаются в «Личном кабинете работника» в разделе «Профессиональная деятельность/Индивидуальный план НПР/Учебная нагрузка (сводные данные)». При этом плановая балльная оценка результатов деятельности формируется автоматически в соответствии с п. 4.1.2.

4.2.4 По истечению каждого учебного семестра текущего учебного года, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала периода учета показателя руководитель или работник структурного подразделения, ответственный за учебную работу, вносит в ИПК «Учебные поручения» сведения о фактически выполненной учебной нагрузке.

4.2.5 По итогам внесения сведений о фактически выполненной учебной нагрузке не позднее 20-го числа отчетного месяца работник ОПОУУП УМУ, ответственный за учет показателя результативности, в ИПК «Учебные поручения» формирует и закрывает соответствующие ведомости учета.

4.2.6 По итогам обработки ведомостей учета сведения о фактическом выполнении учебных поручений отражаются в «Личном кабинете работника» аналогично плановым сведениям, согласно п.4.2.3. При этом фактическая балльная оценка результатов деятельности также формируется автоматически в соответствии с п. 4.1.2.

4.2.7 В случае обнаружения ошибочно внесенных сведений после закрытия ведомостей учета, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого работника со стороны начальника ОПОУУП УМУ и работников ЦЭУ, ответственных за технический учет показателя результативности.



3001314

	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент</b> учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Выполнение учебной нагрузки»
	стр. 6 из 6	

## Приложение 1

### Перечень видов учебной работы (учебной нагрузки)

1	Лекции
2	Консультации
3	Практические (семинарские) занятия
4	Лабораторные работы
5	Экзамены
6	Зачёты
7	Дифференцированные зачёты
8	Курсовые работы/проекты
9	Проверка индивидуальных домашних заданий
10	Проверка расчетно-графических работ
11	Руководство творческими проектами, УИРС, НИРС и прочими исследовательскими работами и проектами школьников, доцентов, аспирантов
12	Руководство практиками
13	Руководство выпускными работами
14	Работа в ГЭК в т. ч. прием междисциплинарных/государственных экзаменов
15	Руководство НИР аспирантов, докторантов, соискателей
16	Прочие виды нагрузки



3001314