



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

25 СЕН 2023

№ 268-1/09

Об утверждении регламента учета
показателя результативности
академической деятельности и
качества научной активности
научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент учёта показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести в действие с даты регистрации приказа.

2. Приказ от 20.09.2022 № 263-8/од «Об утверждении регламента учета показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ» считать утратившим силу с даты регистрации приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е. В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.


4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом Куликову В. Г.

И.о. ректора

Л. Г. Сухих

Литвинович Л.С.
вн. 5056



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»
	стр. 1 из 11	

Приложение
к приказу ТПУ
от 25 СЕН 2023 № 268-1/ог.


РЕГЛАМЕНТ
 УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
 КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ
 «РУКОВОДСТВО В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ
 ШКОЛЬНИКОВ, СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ С ПОЛУЧЕНИЕМ ИМИ ГРАНТОВ И
 КОРПОРАТИВНЫХ (ИМЕННЫХ) СТИПЕНДИЙ ИЛИ ЗАВОЕВАНИЕМ ПРИЗОВЫХ МЕСТ
 НА ОЛИМПИАДАХ, НАУЧНЫХ КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНФЕРЕНЦИЙ
 РОССИЙСКОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЕЙ»

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2023



3235087


<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
<p>стр. 2 из 11</p>		

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Участники процесса и ответственность.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Сокращения	4
4	Описание этапов процесса.....	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по учету показателя.....	6
	Приложение № 1 Требования к научным мероприятиям для учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»	8
	Приложение № 2 Анкета научного руководителя для учета достижения школьника/студента/аспиранта в качестве выполненного критерия результативности.....	11



3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
	<p>стр. 3 из 11</p>	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность при учете руководства научно-исследовательской работой студентов и аспирантов


Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
НПР	1. Заполняет анкету в соответствии с установленной формой (Приложение № 2). 2. Предоставляет анкету и подтверждающие документы о мероприятии.
Ответственный работник структурного подразделения ТПУ	1. Проверяет анкету и подтверждающие документы о мероприятии. 2. Осуществляет ввод данных в ИС «Сервер учета мероприятий» согласно инструкции.
Работник ЦНК	1. Осуществляет проверку переданных показателей. 2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя.

Таблица 2 – Участники процесса и ответственность при учете руководства научно-исследовательской работой школьников

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
НПР	1. Заполняет анкету в соответствии с установленной формой (Приложение № 2). 2. Предоставляет анкету и подтверждающие документы о мероприятии в ООИ
Работник ООИ	1. Проверяет анкету и подтверждающие документы о мероприятии. 2. Осуществляет ввод данных в ИПК «Приемная кампания». 3. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя.



3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
<p>стр. 4 из 11</p>		

3. Термины, определения, сокращения, обозначения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

НПР – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

Ответственный работник структурного подразделения ТПУ – работник ТПУ, назначаемый приказом проректора по НСП, ответственный за ввод данных по мероприятиям и наградам и передачу данной информации в ЦНК.

Работник ЦНК – сотрудник ЦНК, осуществляющий учет, прием, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей.

Работник ООН – сотрудник ООН, осуществляющий учет, прием, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей.

3.2 Сокращения

ВУЗ - высшее учебное заведение.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ЗАО – закрытое акционерное общество.

ИП – индивидуальный предприниматель.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская работа студента.

НПР – научно-педагогический работник.

НР – научный работник.

НТТ – наука и трансфер технологий.

ОАО – открытое акционерное общество.

ОДО – общество с дополнительной ответственностью.

ООН – отдел организации набора

ООО – общество с ограниченной ответственностью.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РАН – Российская академия наук.

ТПУ – Томский политехнический университет.

УНСП – Управление по науке и стратегическим проектам.

ЦНК – Центр научной карьеры.


4. Описание этапов процесса

4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней» относится к перечню показателей



3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
	<p>стр. 5 из 11</p>	

результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР): профессорско-преподавательского состава, научных работников и научных сотрудников ТПУ.

4.1.2 Показатель состоит из двух частей:

- Научное руководство школьником/студентом/аспирантом, ставшим победителем НТМ вне ТПУ учитывается в индивидуальном плане (ИП) в баллах. При этом НТМ, проведенное вне ТПУ должно соответствовать критериям, указанным в Приложение № 1 настоящего Регламента. Надбавка Ученого Совета ТПУ предусмотрена только за награду, полученную на НТМ вне ТПУ, включенном в Перечень надбавок за награды НИРС¹.

- Научное руководство школьником/студентом/аспирантом, ставшим победителем НТМ, проведенного на базе ТПУ дает возможность зачета критерия в ИП. При этом НТМ должно быть включено в перечень приоритетных мероприятий ТПУ, утвержденных проректором по науке и стратегическим проектам.

4.1.3 Победителем считается школьник или студент/аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ТПУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами, ставший обладателем награды на финальном этапе/туре научно-образовательного мероприятия российского или международного уровней.


4.1.4 Научно-образовательным мероприятием считается: олимпиада, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс стипендий и грантов, выставка научных разработок, форум, симпозиум, конгресс, чемпионат, конференция, школа-конференция, научные школы российского или международного уровней.

4.1.5 Наградой, подтверждающей призовое место (индивидуальное, командное), занятое школьником/студентом/аспирантом на научно-образовательном мероприятии считается: диплом (1-3 степени), диплом победителя, диплом за лучший доклад /экспонат, сертификат победителя, сертификат за лучший доклад /экспонат, диплом лауреата (в случае, если диплом лауреата выдается победителю мероприятия), медаль (или диплом к медали), приказ на назначение стипендии. К учету не принимаются награды, полученные на промежуточных/отборочных этапах НТМ. В случае, если на мероприятии одновременно выдаются дипломы разных рангов: 1-3 степени/медали, победителя, лауреата, призера, то учитываются только дипломы, соответствующие высшему рангу в рамках иерархии дипломов на данном мероприятии, что соответствует победе на мероприятии.

4.1.6 Награда, полученная на научном мероприятии, оценивается в 3 балла. В случае победы команды учитывается одна награда, количество баллов (3 балла) делится и прописывается в анкете научных руководителей (Приложение № 2), в соответствии с их вкладом в подготовку призера.

¹ Перечень надбавок за награды НИРС является открытым и может пополняться в течение года по решению специальной комиссии, утверждаемой приказом ректора ТПУ.



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
	<p>стр. 6 из 11</p>	

4.1.7 Научное руководство работника ТПУ и доля его участия в подготовке школьника/студента/аспиранта (команды школьников/студентов/аспирантов) ставшего призером:

а) на научно-образовательном мероприятии вне ТПУ – подтверждается Анкетой научного руководителя (Приложение № 2), заверенной руководителем подразделения по месту работы НПР.

б) на научно-образовательном мероприятии ТПУ – учитывается на основании приказа ректора об итогах и не требует дополнительной подачи сведений, если информация о доле научного руководства прописана в итоговом приказе мероприятия. Если доля научного руководства и руководитель не прописаны в итоговом приказе мероприятия, то подача Анкеты научного руководителя (Приложение № 2) обязательна.

4.1.8 В случае, если школьник/студент/аспирант и научный руководитель обучаются/работают в разных структурных подразделениях, Анкета научного руководителя должна быть подписана руководителями отделений обеих Школ.

4.1.9 В случае если у научного руководителя несколько студентов/аспирантов/школьников/команд становятся победителями на одном мероприятии, учитываются не более двух наград, полученных разными студентами/аспирантами/школьниками/командами за разные работы в рамках одного мероприятия.

4.1.10 Научный руководитель не должен являться председателем/сопредседателем/секретарём/членом экспертной комиссии на данном научном мероприятии. Научный руководитель победителя НТМ, не должен входить в состав программного комитета/оргкомитета НТМ.

4.1.11 К рассмотрению принимаются награды, полученные в течение 12 месяцев с даты окончания мероприятия.

4.1.12 Учет показателя по студентам/аспирантам производится на основе данных, размещенных в информационной системе «Сервер учета мероприятий».

4.1.13 Учет показателя по школьникам производится на основе данных, размещенных в ИПК «Приемная кампания».

4.2 Организация работ по учету показателя


4.2.1 Учет показателя по студентам/аспирантам

4.2.1.1 Для зачета награды, полученной на НТМ, проведенном вне ТПУ, научный руководитель, принимавший участие в подготовке студента/аспиранта (команды студентов/аспирантов), ставшего обладателем награды, направляет анкету (Приложение № 2) и подтверждающие документы (Приложение № 1) о мероприятии ответственному работнику в структурном подразделении.

4.2.1.2 Ответственные работники в структурных подразделениях, утвержденные приказом проректора по НСП, в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют проверку и ввод данных по мероприятиям и наградам в информационную систему «Сервер учета мероприятий» согласно инструкции.



3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
<p>стр. 7 из 11</p>		

4.2.1.3 Зачет награды, полученной на НТМ, проведенном на базе ТПУ, осуществляется на основании данных о научном руководстве из приказа об итогах мероприятия, которые вносятся на «Сервер учета мероприятий» сотрудником ЦНК УН.

4.2.1.4 Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является директор ЦНК УН (в случае отсутствия - исполняющий обязанности).

4.2.1.5 В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца ответственный работник ЦНК УН осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя, на основании проверенных данных. После обработки ведомостей в Личном кабинете работника в разделе «Профессиональная деятельность»/ «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.

4.2.2 Учет показателя по школьникам

4.2.2.1 Для зачета награды, полученной на НТМ, проведенном вне ТПУ, научный руководитель, принимавший участие в подготовке школьника (команды школьников), ставшего обладателем награды, направляет анкету (Приложение № 2) и подтверждающие документы (Приложение № 1) о мероприятии ответственному работнику в структурном подразделении.

4.2.2.2 Работник ООН, в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют проверку и ввод данных по мероприятиям и наградам в ИПК «Приемная кампания».


4.2.2.3 Зачет награды, полученной на НТМ, проведенном на базе ТПУ, осуществляется на основании данных о научном руководстве из приказа об итогах мероприятия.

4.2.2.4 Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является начальник ООН (в случае отсутствия – исполняющий обязанности).

4.2.2.5 В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца ответственный работник ООН осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя, на основании проверенных данных. После обработки ведомостей в Личном кабинете работника в разделе «Профессиональная деятельность»/ «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.



3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
	<p>стр. 8 из 11</p>	

Приложение № 1


Требования к научным мероприятиям для учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»

Мероприятие	Требования/разъяснения	Подтверждающие документы для установления надбавки ²
<p>Конференция (вне ТПУ)</p>	<p>Учитываются награды, полученные аспирантом/ студентом/школьником при личном участии в мероприятии, в том числе дистанционно.</p> <p>Конференции, школы-конференции, научные школы, симпозиумы и форумы (НТМ), имеющие собственный сайт с итогами мероприятия, программой, положением и др. регламентирующими документами.</p> <p>НТМ должны проводиться при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти (не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).</p> <p>ТПУ не является организатором или соорганизатором НТМ.</p> <p>Не учитываются награды, полученные аспирантами/студентами на школах-семинарах, лекториях, семинарах, фестивалях, круглых столах и др. мероприятиях, имеющих образовательный характер. При этом награды полученные школьниками на данных мероприятиях, имеющих образовательных характер принимаются к учету.</p>	<p>1. Копия диплома 1-3 степени/ диплома победителя/сертификата победителя/диплома за лучший доклад.</p> <p>2. Анкета научного руководителя, заверенная руководителем отделения по месту работы.</p> <p>3. Ссылка на сайт с итогами мероприятия.</p> <p>4. Ссылка на программу конференции.</p>

² для уточнения информации о мероприятии дополнительно могут быть запрошены документы, подтверждающие статус мероприятия, процедуру экспертной оценки, адрес web-сайта, протоколы экспертных комиссий. В случае несвоевременного предоставления дополнительных сведений, учет данных в информационной системе «Сервер учета мероприятий» может быть отложен до выяснения обстоятельств.




3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
<p>стр. 9 из 11</p>		

<p>Конкурс НИР, конкурсы стартапов (вне ТПУ)</p>	<p>Учитываются конкурсы научно-исследовательских работ, ВКР, конкурсы научных и графических работ, конкурсы на иностранном языке, конкурсы проектов, конкурсы кейсов, конкурсы стартапов, Science Slam; чемпионаты, связанные с профессиональной подготовкой.</p> <p>Конкурс должен проводиться при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти (не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).</p> <p>ТПУ не является организатором или соорганизатором НТМ.</p> <p>Не учитываются награды, полученные на конкурсах презентаций, рефератов, фото и видео работ на научные темы, научных играх и т.п.</p>	<p>1. Копия диплома 1-3 степени/ диплома победителя/диплома лауреата/сертификата победителя.</p> <p>2. Ссылка на сайт с итогами конкурса.</p> <p>3. Анкета научного руководителя, заверенная руководителем отделения по месту работы.</p>
<p>Конкурс стипендий и грантов, в том числе на мобильность (вне ТПУ)</p>	<p>Персональные стипендии аспирантам/студентам/школьникам, выделяемые Минобрнауки РФ, Фондами, Технологическими компаниями.</p> <p>Не учитываются стипендии, выделяемые иностранным студентам на обучение в РФ, ПГАС, стипендия Президента РФ и Правительства РФ студентам, обучающимся по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.</p>	<p>1. Приказ о назначении стипендии/ о выделении гранта/скриншот web-страницы, подтверждающей получение стипендии/гранта.</p> <p>2. Приказ о командировании (если стипендия/грант выдается на научную мобильность).</p> <p>3. Анкета научного руководителя, заверенная руководителем отделения по месту работы.</p>
<p>Олимпиада (вне ТПУ)</p>	<p>Учитываются международные и всероссийские олимпиады и Интернет-олимпиады, имеющие собственный сайт с итогами мероприятия, программой, положением и др. регламентирующими документами, указанием общего количества участников и географии их представительства, победителей и призеров.</p> <p>Число дипломов со степенью должно быть не более 20% от общего числа участников.</p> <p>Олимпиада должна проводиться некоммерческой организацией (не учитываются олимпиады, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).</p>	<p>1. Копия диплома 1-3 степени/ диплома победителя/сертификата победителя.</p> <p>2. Ссылка на сайт с итогами олимпиады.</p> <p>3. Анкета научного руководителя, заверенная руководителем отделения по месту работы.</p>




3235087

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»</p>
	<p>стр. 10 из 11</p>	

<p>Выставка научных разработок и проектов (вне ТПУ)</p>	<p>Учитываются награды, полученные аспирантом/студентом/школьником при личном (очном) участии в мероприятии.</p> <p>Выставки научных разработок, на которых аспирантом/студент/школьник представлял: экспонат, макет, конструкцию, механизм, аппарат, компьютерную программу и др., связанное с тематикой НИР.</p> <p>Выставки могут быть организованы как в рамках конференций, так и самостоятельно.</p> <p>ТПУ не является организатором или соорганизатором НТМ.</p> <p>Не учитываются награды, полученные на потребительских выставках, выставках-ярмарках продуктов и т.п.</p>	<p>1. Медаль/копия диплома к медали/диплома 1-3 степени/ диплома победителя/сертификата победителя.</p> <p>2. Анкета научного руководителя, заверенная руководителем отделения по месту работы.</p>
<p>Научно-образовательные мероприятия ТПУ</p>	<p>Награды учитывается согласно перечню приоритетных мероприятий ТПУ, и должны отвечать международному и всероссийскому уровню. Однако, если заявленное научно-образовательное мероприятие, входящее в перечень приоритетных мероприятий ТПУ по итогу стало ниже уровнем (региональным, муниципальным), то мероприятие не учитывается.</p>	<p>Приказ ректора об итогах НТМ</p>



3235087

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней»
	стр. 11 из 11	

Приложение № 2

Анкета научного руководителя для учета достижения школьника/студента/аспиранта в качестве выполненного критерия результативности⁵

Личные сведения научного руководителя:

Фамилия Имя Отчество:

Подразделение (школа, институт, отделение):

Контактная информация: раб. телефон, эл. почта:

Доля участия руководителя³ (%):

Сведения о мероприятии:

Тип мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс научных работ):

Масштаб мероприятия (международное, российское):

Организатор мероприятия (организация):

Название мероприятия:

Дата начала и окончания мероприятия:

Место проведения:

Ссылка на сайт с итогами мероприятия:

Ссылка на программу конференции (для конференций):

Сведения о награждении:

Вид награды по мероприятию:

Фамилия Имя Отчество, номер группы обладателя награды:

Школа:

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения ⁴ _____

Научный руководитель⁵ _____

ФИО

ФИО

скан-копия диплома о награждении прилагается

³ Если доля участия руководителя менее 100%, то необходимо данные на прочих руководителей.

⁴ Указывается отделение по месту работы научного руководителя, в случае нескольких руководителей указываются отделения по месту работы каждого руководителя.

⁵ В случае, если научных руководителей двое и более, указывается ФИО и подпись каждого.

ВНИМАНИЕ! Анкета научного руководителя запускается через СОУД. Анкета предоставляется в формате Word, служебная записка и лист согласования.



3235087

Лист согласования документа 'Приказ 3235088 (27.06.2023)'

Краткое содержание : Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней». Персонал. Регламент. Действует с даты регистрации. Отменяет и вводит взамен новый ЛНА.

Исполняющий обязанности ректора (Ректорат)	согласен	21.09.2023 18:48	Сухих Л. Г.
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе - руководитель дирекции (ДКР)	согласен	19.09.2023 14:12	Сон Д. В.
Начальник управления (УЮСикД)	согласен	08.09.2023 15:32	Петров Д. М. (Клинов С. В.)
Начальник отдела (ЮО)	согласен	08.09.2023 15:29	Клинов С. В.
Ведущий юрисконсульт (ЮО)	согласен	08.09.2023 14:16	Орешкина О. И.
Заместитель проректора по науке и стратегическим проектам (НСГ)	согласен	07.09.2023 18:16	Степанов И. Б.
Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	19.08.2023 21:15	Соловьев М. А.
Директор (ЦЭУ)	согласен	18.08.2023 17:46	Ковынев А. Н.
Ведущий программист (ОИМЗ)	согласен	17.08.2023 11:20	Осипова В. В.
Ассистент (ОЯТЦ)	согласен	17.08.2023 10:34	Денисевич А. А.
Директор центра (ЦНК)	согласен	15.08.2023 12:27	Францина Е. В. (Владимирова О. Н.)
Начальник отдела (ОД)	согласен	15.08.2023 11:36	Ильиных Е. В.
Директор (ЦК)	согласен	15.08.2023 08:56	Каргина Е. Б.
Начальник управления (УРП)	согласен	14.08.2023 18:51	Куликова В. Г.

Исполнитель: Литвинович Л. С. (вн. тел. 5056)



3235088