

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

20 СЕН 2022

№ 263-11/08

Об утверждении регламента учета показателей
результативности академической деятельности
и качества научной активности
научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПП ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение государственного задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»)» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с даты утверждения приказа.

2. Считать утратившими силу с 01.09.2022, приказ от 14.02.2022 г. № 45-2/од «Руководство работой студента/аспиранта, принимающего участие в выполнении научных проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности».

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.

И.о. ректора



М. А. Седнев
Д. А. Седнев

Приложение
к приказу ТПУ
от 20 СЕН 2022 № 263-1108

РЕГЛАМЕНТ

УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА ТПУ «РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ
СТУДЕНТА/АСПИРАНТА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТОВ, В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ «НАУКА», А ТАКЖЕ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ «ПРИОРИТЕТ 2030»)»

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2022



2998883

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Участники процесса и ответственность.....	3
3.	Термины, определения, сокращения, обозначения.....	3
3.1	Термины и определения.....	3
3.2	Сокращения	4
4.	Описание этапов процесса	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по учету показателя.....	5
Приложение 1 Анкета научного руководителя для учета показателя «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»)».....		6



2998883

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	3
НПР	1. Заполняет анкету в соответствии с установленной формой (Приложение 1). 2. Предоставляет анкету научного руководителя, копию договора возмездного оказания услуг и копию приказа на трудоустройство.
Ответственный работник структурного подразделения ТПУ	1. Осуществляет ввод данных в ИС «Сервер учета мероприятий» согласно инструкции.
Работник ЦНК	1. Осуществляет проверку переданных показателей. 2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя.

3. Термины, определения, сокращения, обозначения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

НПР – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

Ответственный работник структурного подразделения ТПУ – работник ТПУ, назначаемый приказом ректора, ответственный за ввод данных по мероприятиям и наградам и передачу данной информации в ЦНК.

Работник ЦНК – работник ЦНК, осуществляющий учет, прием, проверку показателей, закрытие и обработку ведомостей.

3.2 Сокращения

НИРС – научно-исследовательская работа студента.

НПР – научно-педагогический работник.

ТПУ – Томский политехнический университет.

УНТТ – Управление по науке и трансферу технологий.

ЦНК – Центр научной карьеры.

4. Описание этапов процесса

4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания



2998883

по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»)» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР): профессорско-преподавательского состава, научных работников и научных сотрудников ТПУ.

4.1.2 В показателе учитывается научное руководство студентом/аспирантом, участвующим в научном проекте, финансируемом из средств от приносящей доход деятельности (с оплатой в рублях), за исключением грантов на академическую мобильность, Программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030», а также проектов, учитываемых как средства во временном распоряжении в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ТПУ.

4.1.3 Итоговая сумма баллов рассчитывается пропорционально размеру выплаты (начисления) студентам/аспирантам, принимающим участие в выполнении научного проекта, цена одного балла в рублях (утверждается приказом ректора в составе Регламента управления системой эффективного контракта НПР или изменениями/дополнениями к нему). При учёте выплат, произведенных по договорам гражданско-правового характера, учитывается размер вознаграждения.

4.1.4 Участником научного проекта является студент/аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ТПУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами, при выполнении условий:

- принимает участие в выполнении работ по гранту (г/б теме, х/д) в составе коллектива;
- официально оформлен в ТПУ на работу по трудовому договору или с ним оформлен договор гражданско-правового характера;
- получает надбавку из средств от приносящей доход деятельности.

4.1.5 Научное руководство работника ТПУ и доля его участия в подготовке студента/ аспиранта, принимающего участие в научном проекте, подтверждается следующими документами:

а) анкетой научного руководителя (Приложение 1), заверенной руководителем структурного подразделения по месту работы НПР.

б) копией договора возмездного оказания услуг/договора о выполнении работ (оформленного в установленном порядке, и содержащего сведения о номере темы в ТПУ как источника финансирования)/приказа об установлении надбавки/поручения о перечислении денежных средств.

в) копией приказа на трудоустройство/договора гражданско-правового характера.

4.1.6 В случае, если заявлены более одного научного руководителя, то показатель делится на количество руководителей, принимавших участие в подготовке студента/ аспиранта и указывается доля участия каждого научного руководителя.

4.1.7 К рассмотрению принимаются документы, полученные в течение 12 месяцев с даты подписания договора (соглашения и т.п.).

4.1.8 Учет показателя производится на основе данных, размещенных в информационной системе «Сервер учета мероприятий».

4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 НПР, участвующий в подготовке студента/ аспиранта, принимавшего участие в научном проекте, финансируемом из средств от приносящей доход деятельности в течение 12 месяцев с даты подписания договора (соглашения о выполнении гранта), направляет анкету (Приложение 1), копию договора возмездного



2998883

оказания услуг и копию приказа на трудоустройство ответственному работнику в структурном подразделении. .

4.2.2 Ответственные работники в структурных подразделениях, утвержденные приказом проректора, в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют ввод данных в информационной системе «Сервер учета мероприятий» согласно инструкции.

4.2.3 Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является директор ЦНК УНТТ (в случае отсутствия — исполняющий обязанности).

4.2.4 В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца ответственный работник ЦНК УНТТ осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя, на основании проверенных данных. После обработки ведомостей в Личном кабинете работника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.



2998883

Анкета научного руководителя для учета показателя
«Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в
форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также
проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за
исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»)»

Личные сведения научного руководителя:

Фамилия Имя Отчество:

Подразделение (школа, отделение, центр, отдел, лаборатория):

Контактная информация: телефон, эл. почта:

Доля участия руководителя¹ (%):

Сведения о мероприятии:

Форма выплаты (ГПХ, заработная плата, надбавка):

Форма проекта (грант, х/д):

Организатор мероприятия (организация):

Название проекта (тема):

Дата начала и окончания мероприятия:

Сумма выплаты:

Сведения об участнике проекта:

Фамилия Имя Отчество:

Номер группы:

Школа:

Научное руководство профессора, д.т.н., Иванова Ивана Ивановича,

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения² _____ ФИО

Научный руководитель³ _____ ФИО

скан-копия договора прилагается

¹ если доля участия руководителя менее 100%, то необходимы данные на прочих руководителей.

² указывается отделение по месту работы научного руководителя, в случае нескольких руководителей
указываются отделения по месту работы каждого руководителя.

³ в случае, если научных руководителей двое и более, указывается ФИО и подпись.

