

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

15 СЕН 2022

№ 258-3/ог

Об утверждении Регламента учета показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести в действие с даты утверждения приказа.

2. Приказ от 22.08.2019 г. № 60/од «О внесении изменений в приказ от 26.06.2018 № 48/од» в части Приложения 13, излагающий новую редакцию приказа от 26.06.2019 № 48/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ» считать утратившими силу с даты регистрации приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.

И.о. ректора

Д.А. Седнев  
И.Ф. Селевков

Приложение 1  
к приказу ТПУ  
от 19 СЕН 2022 № 258-3/08.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ «РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ**  
**СТУДЕНТА/АСПИРАНТА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЧИХ**  
**НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ (ТРЕХСТОРОННИЕ СОГЛАШЕНИЯ С РОССИЙСКИМ**  
**ФОНДОМ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ)»**

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2022



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)»
	стр. 2 из 5	

### Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Участники процесса и ответственность.....	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	3
3.1	Термины и определения .....	3
3.2	Сокращения .....	3
4.	Описание этапов процесса.....	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по учету показателя.....	5
	Приложение 1 Анкета научного руководителя для учета показателя «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)».....	



2993374

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПП ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)»
	стр. 3 из 5	

### 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

### 2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
НПП	1. Заполняет анкету в соответствии с установленной формой (Приложение 1). 2. Запускает служебную записку в ИПК СОУД. 3. Предоставляет анкету и подтверждающие документы о проекте.
Работник ОНТП	1. Осуществляет проверку переданных показателей. 2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя.

### 3. Термины, определения, сокращения, обозначения

#### 3.1 Термины и определения

**Индивидуальный план (ИП)** – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

**НПП** – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

**Работник ОНТП** – работник ОНТП, осуществляющий учет, прием, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей.

#### 3.2 Сокращения

**ИПК СОУД** – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации»

**НПП** – научно-педагогический работник.

**ОНТП** – Отдел научно-технических программ.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**НР** – научный работник.

**ТПУ** – Томский политехнический университет.

**УНТТ** – управление по науке и трансферу технологий.



2993374

 ТОМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности ННР ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)»
	стр. 4 из 5	

#### **4. Описание этапов процесса**

##### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Показатель результативности «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (ННР): профессорско-преподавательского состава, научных работников и научных сотрудников ТПУ.

4.1.2 Учитывается руководство студентом/аспирантом, принимающим участие в научных проектах, учитываемых как средства во временном распоряжении в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ТПУ (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований).

4.1.3 Участником научного проекта является студент/аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ТПУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами.

4.1.4 Научное руководство работника ТПУ и долю его участия в подготовке студента/аспиранта, принимающего участие в научном проекте, подтверждается анкетой научного руководителя (Приложение 1), заверенной руководителем отделения/центра по месту работы ННР.

4.1.5 В случае, если заявлены более одного научного руководителя, то показатель делится на количество руководителей, принимавших участие в подготовке студента/аспиранта и указывается доля участия каждого научного руководителя.

##### **4.2 Организация работ по учету показателя**

4.2.1 Учет показателя производится на основании служебной записки руководителя проекта/гранта, анкеты научного руководителя, копии поручений о перечислении денежных средств на компенсацию трудовых затрат, а также сметы проекта.

4.2.2 Показатель фиксируется два раза в год (декабрь, июнь). Данные о выполнении показателя могут быть загружены и зафиксированы ранее, на основании служебной записки, в случае если дата завершения трудового договора ННР наступает ранее общей даты фиксации выполнения показателя.

4.2.3 Руководитель проекта в срок до 10 декабря/июня направляет служебную записку в ИПК СОУД на имя проректора по науке и трансферу технологий о фиксации выполнения показателя. К служебной записке прикладываются анкета, смета и копии поручений о перечислении денежных средств на компенсацию трудовых затрат.

4.2.4 Уполномоченным лицом, ответственным за проверку представленной информации, является начальник ОНТП УНТТ (в случае отсутствия – исполняющий обязанности).

4.2.5 По итогу проверки, не позднее 20-го числа соответствующего месяца работником ОНТП УНТТ осуществляется формирование, закрытие и обработка ведомостей по учету показателей. После обработки ведомостей в Личном кабинете работника в разделе «Профессиональная деятельность»/ «Индивидуальный план ННР» отмечается выполнение показателя.



2993374

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)»
	стр. 5 из 5	

## Приложение 1

Анкета научного руководителя для учета показателя  
«Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)»

**Личные сведения научного руководителя:**

Фамилия Имя отчество:

Подразделение (школа, отделение, центр, отдел, лаборатория):

Контактная информация: телефон, эл. почта:

Доля участия руководителя/руководителей (%):

**Сведения о проекте:**

Название проекта (темы):

Сумма выплаты:

**Сведения об участнике проекта:**

Фамилия Имя Отчество:

номер группы:

Школа:

Научное руководство профессора, д.т.н., Иванова Ивана Ивановича,

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

Научный руководитель

ФИО

ФИО



2993374