



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

14 АВГ 2023

№ 226-1/09

О внесении изменений в Положение
об управлении системой оценки
деятельности научно-педагогических работников
Томского политехнического университета,
утвержденное приказом
от 31.08.2022 № 243-2/од
«Об утверждении Положения
об управлении системой оценки
деятельности научно-педагогических работников
Томского политехнического университета»

В целях реализации Программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030», в соответствии с решением Ученого совета от 29 июня 2023
года п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета (далее – Положение), утвержденное приказом от 31.08.2022 № 243-2/од «Об утверждении Положения об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета», в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести данные изменения с 01.09.2023 года.
3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих



1. Пункт 9.6 Положения изложить в следующей редакции:

«Работникам из числа ППС, работавшим в ТПУ по основному месту работы в течение всего учебного года, выполнившим индивидуальный план (при наличии нескольких индивидуальных планов - все индивидуальные планы) и набравшим в течение учебного года количество баллов, превышающее не менее чем в два раза значение МКБ по своей должности, при условии продолжения работы в должности ППС по основному месту работы приказом ректора на следующий год с 01 сентября по 31 августа устанавливается надбавка в размере должностного оклада, действующего на 30 июня текущего года».

2. Ввести новые показатели в Положение: «Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus», «Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus» и в связи с этим:

2.1 п. 15, п. 16, п. 22, п. 25, п. 28 Таблицы «Показатели результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников и их оценка в баллах на отчетный учебный год», приведенной в Приложении 1 Положения, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Значение показателя	Баллы	Ограничение
15.	Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совете ТПУ в качестве его постоянного члена:	1 защита	4	
	Председатель Совета Зам. председателя Совета Секретарь Совета		2	
	Дополнительные члены: кандидатская/докторская		3	
	Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК	1 защита	2/3 1	
16.	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	80	согласно Регламенту учёта показателя
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	40	
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	20	
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	15	



	Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя	1 статья	15	
22.	В научных публикациях, РИД, диссертациях, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ»	1 публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор)	2	согласно Регламенту учёта показателя
25.	Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	1	
28.	Иная научно-исследовательская деятельность		не более 5	согласно Регламенту учёта показателя

2.2 Соответствующие пункты в таблице, приведенной в Приложении 2 «Регламент установления разовых надбавок Учёного совета» Положения, изложить в следующей редакции:

ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК УЧЁНОГО СОВЕТА		
Показатель	Сумма выплаты (руб.)	Условия выплаты надбавки
Учебная, учебно-методическая и организационная работа		
Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней	5 000	- Учитываются награды, полученные аспирантом/ студентом/школьником при личном (очном) участии в мероприятии. - Мероприятия (конференции, олимпиады, конкурсы, чемпионаты и др.) проводятся на международном или всероссийском уровне, имеют собственный сайт с итогами мероприятия, программой, положением и др. регламентирующими документами. - Мероприятия должны проводиться при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти.
Научные публикации		
Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 100-90 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.	400 000	Фракционный подсчет по методике Приоритет 2030. Увеличение выплаты на 10%, если corresponding author из ТПУ. Выплата не производится, если corresponding author из ТПУ, но «Заключение о возможности открытого



3245925

Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 89 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.	200 000	опубликования» оформлено позже даты поступления рукописи в журнал. Учитываются статьи, поддержанные из любых источников финансирования, за исключением программы Приоритет 2030
Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 76-65 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.	120 000	
Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 64 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая международной базе данных WoS CC.	90 000	
Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus.	30 000	
Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus.	10 000	

3. В приложениях 3 и 5 к Положению в таблице «2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, научно-исследовательская работа», в приложении 4 к Положению в таблице «2. Виды работ и запланированные показатели результативности» соответствующие показатели результативности изложить в следующей редакции:

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измер.	Кол-во часов	План		Факт	
						Значение	Баллы	Значение	Баллы
			Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совета ТПУ в качестве его постоянного члена: Председатель Совета Зам. председателя Совета Секретарь Совета Дополнительные члены: кандидатская/ докторская	защита	40 20 30 20/30				



3245925

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измер.	Кол-во часов	План		Факт	
						Значение	Баллы	Значение	Баллы
			Совета других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК		10				
2.	Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа		Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC.	статья	800				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC.	статья	400				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS.	статья	200				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS.	статья	150				
			В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ»	публикация	20				



3245925

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измер.	Кол-во часов	План		Факт	
						Значение	Баллы	Значение	Баллы
			Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	10				
			Иная научно-исследовательская деятельность	часы	не более 50 часов				
Всего по разделу						-	Σ	-	Σ



3245925

Приложение
к приказу ТПУ
от 14 июля 2023 № 226-1/09


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Персонал

Томск – 2023



3245924


<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 2 из 42</p>	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Разработка, согласование и регистрация индивидуального плана научно-педагогических работников ТПУ	5
5. Расчет набора показателей работника при различных формах трудоустройства, нахождении в длительной командировке или временной нетрудоспособности, изменении доли ставки и места работы, переводе на другую должность	6
6. Основные принципы формирования индивидуального плана научно-педагогических работников	8
7. Учёт выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогическими работниками. Порядок внесения изменений в индивидуальный план научно-педагогических работников	10
8. Порядок формирования приказов на выплату разовых надбавок Учёного совета и других стимулирующих выплат.....	10
9. Оценка результатов выполнения научно-педагогическими работниками индивидуального плана	12
Приложение №1 Таблица показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно – педагогических работников и их оценка в баллах на отчетный учебный год	13
Приложение №2 Регламент установления разовых надбавок Учёного совета	18
Приложение №3 Шаблон индивидуального плана преподавателя	21
Приложение №4 Шаблон индивидуального плана научного работника.....	30
Приложение №5 Шаблон индивидуального плана преподавателя военного учебного центра	36



3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 3 из 42</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования индивидуального плана научно-педагогических работников (далее - НПР), учёта и оценки результатов выполнения ими показателей результативности академической деятельности и качества научной активности, а также порядок выплаты разовых надбавок Учёного совета ТПУ. Система оценки деятельности НПР ТПУ предназначена для заключения эффективного контракта НПР ТПУ.

1.2. Изменения в данное Положение вносятся ректором университета по представлению проректоров при изменении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ТПУ, регулирующих правоотношения в данной области.

1.3. Внесение изменений в регламенты учёта конкретных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ оформляется приказом ректора по представлению проректора, ответственного за данный вид деятельности, согласованному с начальником Управления по работе с персоналом (далее – УРП).

2. Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1349.

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы.

Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Коллективный договор Томского политехнического университета на 2022-2025 годы.

Локальные нормативные акты ТПУ, регулирующие учёт и оценку результатов выполнения НПР показателей результативности академической деятельности и качества их научной активности.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения


Индивидуальный план (ИП) – основной документ, определяющий объем и содержание работы работников из числа ППС и НР на очередной учебный год.

Минимальное количество баллов (МКБ) – количество баллов для каждой должности НПР, при котором индивидуальный план считается выполненным.

Научно-педагогические работники (НПР) – работники из числа профессорско-преподавательского состава (ППС): ассистент, преподаватель,



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 4 из 42	

старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой - руководителем отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальник военного учебного центра и научные работники (НР): инженер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, руководитель научно-исследовательского, научного подразделения (сектора, лаборатории, отдела, центра) самостоятельного или в составе иного структурного подразделения.

Набор показателей результативности академической деятельности и качества научной активности – показатели результативности академической деятельности и качества научной активности, которые могут выбираться работниками при формировании их индивидуальных планов. Учёт выполнения показателей результативности ведется по факту их выполнения и оценивается в баллах.

Плановое значение показателей результативности академической деятельности и качества научной активности (ПЗ) – значение каждого из показателей, устанавливаемое научно-педагогическим работником в индивидуальном плане для обеспечения набора минимального количества баллов по соответствующей должности.

Трудовой договор – соглашение между администрацией ТПУ и научно-педагогическим работником, в соответствии с которым администрация ТПУ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Эффективный контракт (ЭФ) – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели (критерии) результативности академической деятельности и качества научной активности, при выполнении которых работнику назначаются выплаты стимулирующего характера.

3.2 Сокращения

ВУЦ – военный учебный центр.


ИПК СОУД – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации».

ИШФВП – исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов.

ИШХБМТ – исследовательская школа химических и биомедицинских технологий.



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 5 из 42	

УНЦ ОТВПО – учебно-научный центр «Организация и технологии высшего профессионального образования».

ШИП – Школа инженерного предпринимательства.

ТПУ – Томский политехнический университет.

4. Разработка, согласование и регистрация индивидуального плана научно-педагогических работников ТПУ.

4.1. Ежегодно, в срок не позднее 30 сентября текущего года, каждым работником из числа НПР оформляется индивидуальный план работы на следующий учебный год.

4.2. Количество показателей результативности академической деятельности и качества научной активности работника в индивидуальном плане устанавливается по согласованию работника с его непосредственным руководителем: директором школы¹, директором филиала, заведующим кафедрой-руководителем отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальником военного учебного центра, руководителем УНЦ ОТВПО, руководителем научного подразделения.

4.3. Подготовка проекта индивидуального плана и направление на согласование работником из числа НПР происходит в электронной форме в ИПК «СОУД» <http://soud.tpu.ru/>, за исключением ВУЦ².

4.4. При согласовании индивидуального плана руководитель учитывает количество и виды выбираемых работником показателей в целях выполнения общего плана работы подразделения (школы, отделения, именного центра, филиала, военного учебного центра, руководителем УНЦ ОТВПО).

4.5. Индивидуальный план согласовывается в электронной форме руководителем подразделения, утверждается директором школы (филиала) или другим руководителем в соответствии со структурой подчинения и регистрируется в ИПК «СОУД». Незарегистрированные Индивидуальные планы являются недействительными.

4.6. Индивидуальный план работника формируется в рамках планирования необходимых работ подразделения в соответствии с годовым планом.

4.7. В случае отказа работника подписать индивидуальный план в редакции, предложенной руководителем подразделения, директор школы (филиала) вправе принять решение по данному вопросу путем утверждения индивидуального плана работника в ином варианте. При сохранении спорной ситуации решение может быть вынесено на Комиссию по разрешению спорных ситуаций.


4.8. За формирование индивидуального плана, подписание и его регистрацию в системе электронного документооборота ИПК «СОУД» несет ответственность руководитель подразделения.

4.9. Индивидуальный план оформляется на срок с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года. Работа по составлению и утверждению индивидуального плана проводится в период с 01 июня по 30 сентября, а для вновь

¹ - для ШИП, ИШФВП, ИШХБМТ

² - Индивидуальный план оформляется на бумажном носителе



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 6 из 42	

принимаемых на работу – в течение 10 рабочих дней с даты начала трудового договора.

5. Расчет набора показателей работника при различных формах трудоустройства, нахождении в длительной командировке или временной нетрудоспособности, изменении доли ставки и места работы, переводе на другую должность.


5.1 Для каждой из должностей НПР устанавливается минимальное количество баллов, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, с оплатой в размере должностного оклада. При трудоустройстве на 0,1 – 0,3 ставки необходимо набрать не менее 30% баллов по соответствующей должности. При трудоустройстве более чем на 0,3 ставки минимальное необходимое количество баллов рассчитывается пропорционально доле занимаемой ставки. Минимальное количество баллов округляется методом округления к ближайшему целому.

Таблица 1 - Минимальное количество баллов по должностям НПР в зависимости от занимаемой доли ставки

Тип персонала	Должность	Занимаемая доля ставки									
		0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
		Минимальное количество баллов (МКБ)									
ППС	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель	30	30	30	40	50	60	70	80	90	100
	Доцент	38	38	38	50	63	75	88	100	113	125
	Профессор	45	45	45	60	75	90	105	120	135	150
	Заведующий кафедрой-руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальник военного учебного центра	24	24	24	32	40	48	56	64	72	80
НС, НР	Младший научный сотрудник, инженер-исследователь	27	27	27	36	45	54	63	72	81	90
	Научный сотрудник	32	32	32	42	53	63	74	84	95	105



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета									
	стр. 7 из 42										

	Старший научный сотрудник	36	36	36	48	60	72	84	96	108	120
	Ведущий научный сотрудник	41	41	41	54	68	81	95	108	122	135
	Главный научный сотрудник, руководитель научного подразделения	45	45	45	60	75	90	105	120	135	150

5.2 Необходимое количество баллов можно набрать как за счет выполнения различных показателей, так и за счет перевыполнения показателя (-ей). При выполнении учебной нагрузки количество баллов учитывается только в пределах учебной нагрузки, установленной трудовым законодательством (коллективным договором) - не более 880 (850 - для доцента, 800-для профессора) часов в учебном году.

5.3 Для работников, направляемых в длительную командировку на срок от 3 месяцев подряд и более, временно нетрудоспособных (более 3 месяцев подряд), а также оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), минимально необходимое количество баллов устанавливаются (корректируются) по формуле

$$X = ((10 \text{ мес.} - Z \text{ мес.}) / 10 \text{ мес.}) * Y_{\text{мкб}},$$

где X – итоговое количество баллов, рассчитанное с применением правила округления (1,5 = 2 и т.п.);

$Y_{\text{мкб}}$ – минимальное количество баллов для данного работника из расчета его работы на полный учебный год в соответствии с должностью и занимаемой ставкой;

$Z_{\text{мес}}$ – фактическое время, которые работник находился в командировке, являлся нетрудоспособным в учебном году.

При переводе работника на другую долю ставки в рамках одной должности в течение срока действия индивидуального плана минимальное количество баллов рассчитывается по формуле

$$X = (Y_{\text{мкб}} * (Y_{\text{мес.}} / 10 \text{ мес.})) + (Z_{\text{мкб}} * (Z_{\text{мес.}} / 10 \text{ мес.})),$$

где X – итоговое количество баллов, рассчитанное с применением правила округления (1,5 = 2 и т.п.);

$Y_{\text{мкб}}$ – минимальное количество баллов в соответствии с должностью и занимаемой долей ставки с которой переводится сотрудник;


$Z_{\text{мкб}}$ – минимальное количество баллов в соответствии с должностью и занимаемой долей ставки, на которую переводится сотрудник;

$Y_{\text{мес}}$ – количество месяцев, которые проработал сотрудник в текущей доле ставки до перевода;

$Z_{\text{мес}}$ – количество месяцев, которые проработает сотрудник на новой доле ставки с момента перевода.



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 8 из 42	

5.4 В случае избрания работника в течение года по конкурсу на ту же должность в том же подразделении, а также в случае перевода работника в той же должности в другое подразделение без изменения доли ставки, индивидуальный план продолжает действовать (не отменяется), но может быть скорректирован в установленном порядке.

5.5 Право на выплату разовых надбавок Учёного совета ТПУ сохраняется за работником в случае его перевода на иную должность (не НПР) или увольнения из университета в течение учебного года до подведения итогов выполнения показателей результативности академической деятельности и научной активности, предусмотренных индивидуальным планом по прежней должности (до перевода или увольнения) пропорционально отработанному времени.

5.6 В случае перевода работника в течение учебного года на ту же или иную должность НПР в то же или иное подразделение с изменением доли ставки, а также в случае перевода на другую должность НПР без изменения доли ставки, индивидуальный план подлежит корректировке с уточнением объема выполняемой работы и изменением минимального количества баллов, в соответствии п.п. 5.1. и 5.3 Положения.

5.7 В случае увольнения работника в течение учебного года и последующего принятия на работу в течение 30 календарных дней с даты увольнения на ту же должность НПР в то же подразделение с сохранением или изменением доли ставки (по последнему месту работы), по желанию сотрудника, и при согласии руководителя подразделения, индивидуальные планы, сформированные в течение учебного года, могут быть объединены в один индивидуальный план (с уточнением объема выполняемой работы и изменением минимального количества баллов, в соответствии п.п. 5.1. и 5.3 Положения).

5.8 При возникновении производственной необходимости руководителем подразделения и директором школы (филиала) может производиться корректировка индивидуального плана НПР по согласованию с последним. Корректировка индивидуального плана иницируется научно-педагогическим работником в ИПК «СОУД», согласование и регистрация индивидуального плана осуществляется в соответствии с п. 4.5.


5.9 Минимальное количество баллов для ППС военного учебного центра, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, устанавливается в пониженном размере – 50% от минимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности и доле ставки.

5.10 Минимальное количество баллов для НПР, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (очная форма обучения в ТПУ), которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, устанавливается в пониженном размере - 50% от минимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности и доле ставки.

6. Основные принципы формирования индивидуального плана научно-педагогических работников.

6.1 Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава составляет 36 часов в неделю, за исключением объемов учебных поручений, выполняемых на условиях почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера (далее - ГПХ). Суммарный объем поручений на учебный год штатного педагогического работника, работающего на



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 9 из 42	

полную ставку, зависит от числа рабочих дней в году и может изменяться в пределах от 1530 до 1550 часов.

6.2 С целью упрощения расчетов при планировании работы у работников, работающих на полную ставку, суммарный годовой объем поручений составляет 1550 часов. Для научно-педагогического работника, работающего на часть ставки, этот объем рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.

6.3 Индивидуальный план работника из числа ППС формируется в рамках двух функциональных частей:

- учебная работа (учебная нагрузка и запланированные показатели результативности академической деятельности);
- учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, воспитательная работа, повышение квалификации (виды работ и запланированные показатели результативности академической деятельности), научно-исследовательская работа (виды работ и запланированные показатели качества научной активности).

6.4 Учебная нагрузка для работника из числа ППС, работающего на полную ставку, устанавливается в объеме от 300 до 880 часов в год. Годовая учебная нагрузка работника в указанных пределах распределяется руководителем подразделения.

6.5 Объем учебно-методической работы и организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной работы, научно-исследовательской работы в часах для работника из числа ППС, работающего на полную ставку, определяется как разница между суммарным объемом поручений на учебный год (1550 часов) и учебной работой (учебной нагрузкой). В индивидуальный план вносятся виды работ и показатели академической деятельности и качества научной активности, а также баллы.


Для работников, оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), распределение объема учебно-методической работы и организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной работы, научно-исследовательской работы по семестрам осуществляется в соответствии с фактически отработанным временем в каждом семестре.

6.6 Научным работникам установлен восьмичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе. Суммарный годовой объем рабочих часов составляет 1970 часов. Для научных работников, трудоустроенных на часть ставки, этот объем рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.

6.7 Должностные обязанности научными работниками выполняются в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальным планом работы, оформляемым на учебный год и являющимся неотъемлемой частью (приложением) трудового договора.

6.8 Организация планирования и учёта профессиональной деятельности научных работников осуществляется по схеме, аналогичной планированию и учёту работ для ППС.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 10 из 42	

7 Учёт выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогическими работниками. Порядок внесения изменений в индивидуальный план научно-педагогических работников.

7.1. Автоматический учёт процесса выполнения показателей за отчетный учебный год и начисление баллов начинается 1 сентября текущего календарного года и заканчивается 30 июня следующего календарного года. Показатели, выполненные в период с 01 июля по 31 августа текущего года, будут автоматически засчитываться в выполнение индивидуального плана следующего учебного года.

7.2. Учёт результатов выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР при выполнении индивидуального плана производится в соответствии с регламентами (Приложения).

Ответственность за актуализацию указанных регламентов и их исполнение несет профильное управление по виду деятельности.

7.3. Управлением по работе с персоналом ежегодно в период с 30 апреля по 30 мая проводится (в случае необходимости) работа по организации корректировки регламентов по учёту выполнения отдельных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР на очередной учебный год. Внесение изменений в регламенты согласуется с руководителями профильных управлений.

7.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца (если это не определено в соответствующих регламентах), ответственные за учёт показателей выгружают информацию (закрывают и запускают процедуру обработки ведомости) о факте выполнении показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР.

7.5. Допускается внесение изменений в индивидуальный план НПР в течение года, не связанных с изменением доли ставки, нахождением в командировке, отпуске по беременности и родам и другими случаями, описанными в разделе 5 настоящего Положения. Данные изменения могут быть связаны с изменениями приоритетов научно-исследовательской и педагогической деятельности работника или университета и инициированы самим работником, его непосредственным руководителем, руководством школы (филиала). Порядок внесения изменений, согласования и регистрации аналогичен порядку, предусмотренному разделами 4 и 5 настоящего Положения.

8. Порядок формирования приказов на выплату разовых надбавок Учёного совета и других стимулирующих выплат


8.1. В период действия индивидуального плана НПР выплачиваются разовые надбавки Учёного совета:

- за перевыполнение установленных в индивидуальном плане плановых значений показателей;
- за показатели, выполненные вне индивидуального плана.

8.2. Право на получение стимулирующих выплат в виде разовых надбавок Учёного совета ТПУ возникает при условии:



3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 11 из 42</p>	

- выполнения всех плановых показателей в утвержденном индивидуальном плане;
- наборе минимального количества баллов (МКБ);
- подтверждения корректности учёта показателей.

8.3. Подтвердить корректность учёта показателей необходимо в Личном кабинете сотрудника (<http://desktop.tpu.ru/>) в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР».

8.4. В случае, если работник в течение учебного года занимает две и более должности НПР (имеет более одного индивидуального плана), материальное поощрение через систему разовых надбавок Учёного совета ТПУ производится только при выполнении всех условий пункта 8.2. по каждой должности НПР (к каждому Индивидуальному плану) в отчётном учебном году.

8.5. В период с 1 января по 31 марта предусматривается промежуточный период выплат разовых надбавок Учёного совета. Право выплаты возникает при условии:

- перевыполнения плановых показателей, по которым планируются выплаты надбавок Учёного совета, в утвержденном индивидуальном плане;
- выполнения незапланированных в индивидуальном плане показателей, по которым планируются выплаты надбавок Учёного совета;
- подтверждения корректности учёта показателей (согласия на промежуточные выплаты). После нажатия кнопки согласия на промежуточные выплаты, корректировка ИП будет невозможна.
- набора не менее 50% от МКБ по каждой должности НПР согласно формулам:

Промежуточные выплаты для ППС:

- $[\text{планируемые баллы по показателю «Выполнение учебной нагрузки»}] + [\text{планируемые баллы по показателю «Иная учебно-методическая и/или организационная работа»}] + [\text{фактически набранные баллы по остальным запланированным показателям}] \geq \text{МКБ}/2$.

Промежуточные выплаты для НР и НС:

- $[\text{планируемые баллы по показателю «Иная научно исследовательская деятельность»}] + [\text{фактически набранные баллы по остальным запланированным показателям}] \geq \text{МКБ}/2$.


8.6. Разовые надбавки Учёного совета выплачиваются в порядке и размерах, устанавливаемых Регламентом установления разовых надбавок Учёного совета ТПУ (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.7. В период действия индивидуального плана, не позднее 25-го числа каждого месяца (если это не определено в соответствующих регламентах), управлением проректора по цифровизации формируется проект приказа «О выплате разовых надбавок Учёного совета ТПУ» и согласовывается с профильными управлениями, ответственными за выплату надбавок.

8.8. Работникам, набравшим минимальное необходимое количество баллов по всем должностям НПР, но не подтвердившим корректность учёта показателей в течение учебного года, выплаты разовых надбавок Учёного совета будут сформированы по итогам учебного года.

8.9. В случае выполнения работником установленного в Индивидуальном плане МКБ по всем занимаемым в течение учебного года должностям НПР,



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 12 из 42	

предусматривается возможность выплаты премии. Размер премии устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами ТПУ.

9. Оценка результатов выполнения научно-педагогическими работниками индивидуального плана.

9.1 Оценка результатов выполнения работниками показателей результативности академической деятельности проходит централизованно в период с 01 июля по 30 сентября каждого года. 30 сентября каждого года управлением проректора по цифровизации делается итоговая выгрузка выполненных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности с привязкой к запланированным показателям каждого НПР с указанием количества набранных баллов.

9.2 Данные выгрузки передаются в управление по работе с персоналом, экономическое управление, управление проректора по науке и трансферу технологий, управление проректора по образовательной деятельности для обобщения и представления информации ректору о выполнении НПР индивидуального плана.


9.3 По завершению учебного года руководители структурных подразделений в срок с 01 июля по 30 сентября обеспечивают заполнение НПР отчета за прошедший учебный год в ИПК «СОУД» <http://soud.tpu.ru/>.

9.4 Руководители структурных подразделений в течение пяти рабочих дней, начиная с 01 сентября нового учебного года, согласовывают заполненные отчёты и рассматривают результаты на заседании отделения / именованного центра на правах кафедры, школ, филиала, ВУЦ, лабораторий. В случае невыполнения НПР индивидуального плана по неуважительным причинам, необходимо обеспечить представление объяснительной записки НПР начальнику Управления по работе с персоналом.

9.5 Уполномоченные в структурных подразделениях в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания отделения / именованного центра на правах кафедры предоставляют подписанные экземпляры отчетов в электронном виде в Отдел кадров.

9.6 Работникам из числа ППС, работавшим в ТПУ по основному месту работы в течение всего учебного года, выполнившим индивидуальный план (при наличии нескольких индивидуальных планов - все индивидуальные планы) и набравшим в течение учебного года количество баллов, превышающее не менее чем в два раза значение МКБ по своей должности, при условии продолжения работы в должности ППС по основному месту работы приказом ректора на следующий год с 01 сентября по 31 августа устанавливается надбавка в размере должностного оклада, действующего на 30 июня текущего года.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 13 из 42	


Приложение № 1

Таблица показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников и их оценка в баллах на отчетный учебный год

№ п/п	Показатели	Значение показателя	Баллы	Ограничение
УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.	Выполнение учебной нагрузки	10 часов	1	
	То же, на иностранном языке		2	
2.	Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке	1 работа	20-25	<i>в зачет выполнения ЭК засчитывается количество баллов по правилам Регламента учёта показателя</i>
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
3.	Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней	1 награда	3	
4.	Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»).	5 тыс. руб.	1	
5.	Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)	13 тыс. руб.	1	
6.	Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего	1 студент	4	




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета	
	стр. 14 из 42		

	балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс)			
7.	Руководители научных проектов школьников	1 проект	2	
8.	Разработка онлайн-курсов	Оценка	1- 25	<i>в зачет выполнения ЭК засчитывается не более 25 баллов по правилам Регламента учёта показателя</i>
9.	Сопровождение обучения на онлайн-курсах	Оценка	1- 25	<i>в зачет выполнения ЭК засчитывается не более 25 баллов по правилам Регламента учёта показателя</i>
10.	Руководство программой аспирантуры	1 программа	20	
11.	Публикация учебника/учебного пособия	1 издание	30/10	
12.	Получение работником учёного звания: Доцента Профессора	1 звание	10 15	
13.	Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами	1 награда	2-7	<i>в зачет выполнения ЭК засчитывается количество баллов по правилам Регламента учёта показателя</i>
14.	Иная учебно-методическая и/или организационная работа	10 часов	1	<i>в зачет выполнения ЭК засчитывается не более 36 баллов</i>




3245924

 <p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 15 из 42</p>	

15.	Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совете ТПУ в качестве его постоянного члена:			
	<p>Председатель Совета 4</p> <p>Зам. председателя Совета 2</p> <p>Секретарь Совета 3</p> <p>Дополнительные члены: кандидатская/докторская 2/3</p> <p>Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК 1</p>	1 защита		
НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
16.	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	80	<i>согласно Регламенту учёта показателя</i>
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	40	
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	20	
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя.	1 статья	15	
	Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя	1 статья	15	
17.	Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS	1 издание	50	<i>согласно Регламенту учёта показателя</i>
18.	Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC	1 издание	100	<i>согласно Регламенту учёта показателя</i>



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 16 из 42	


19.	Публикация по результатам участия в конференциях уровня А ³ в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS	1 публикация	15	согласно Регламенту учёта показателя
20.	Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)	1 статья	25	
21.	РИД, полученные охранные документы - патенты	1 патент	20	согласно Регламенту учёта показателя
	- программы для ЭВМ, базы данных	1 св-во о гос. регистрации программы для ЭВМ/базы данных	4	
22.	В научных публикациях, РИД, диссертациях, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ	1 публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор)	2	согласно Регламенту учёта показателя
23.	Написание заявки на проект - РФФ, иные фонды - Зарубежные гранты		10 20	согласно Регламенту учёта показателя
24.	Руководство проектом - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука»	каждые 100 тыс.руб.	1	согласно Регламенту учёта показателя
	- Зарубежные контракты и гранты	каждые 50 тыс.руб.	1	
25.	Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	1	
26.	Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным ⁴ аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника: - в срок аспирантуры + 1 календарный год - не в срок	1 защита	30/45 20/30	согласно Регламенту учёта показателя

³ При введении учредителем другой системы подсчета, в течение текущего учебного года, система подсчета ТПУ будет скорректирована в соответствии с методикой предложенной учредителем.

⁴ За исключением граждан стран СНГ и бывшего СССР




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 17 из 42	

27.	Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника	1 защита	15	<i>согласно Регламенту учёта показателя</i>
28.	Иная научно-исследовательская деятельность		не более 5	<i>согласно Регламенту учёта показателя</i>



3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 18 из 42</p>	

Приложение № 2


Регламент установления разовых надбавок Учёного совета

Настоящий Регламент определяет порядок установления разовых надбавок Учёного совета и распространяется на работников из числа НПР (ППС, НР, НС) ТПУ.

ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК УЧЁНОГО СОВЕТА		
Показатель	Сумма выплаты (руб.)	Условия выплаты надбавки
Учебники, учебные пособия, онлайн-курсы		
Учебник	150 000	<ul style="list-style-type: none"> - НПР набрал минимальное количество баллов по должности; - учитывается доля участия сотрудника.
Учебное пособие	50 000	
Разработка онлайн-курсов	125 000 (максимальная возможная выплата)	<ul style="list-style-type: none"> - Курс включен в приказ на разработку или актуализацию в текущем учебном году. - Разработанный/модернизированный курс введен в эксплуатацию в отчетный период. - Курс прошел комплексную экспертизу (содержательную, методологическую, технологическую). - По курсу заполнено и подписано гарантийное письмо автора (на каждого разработчика онлайн-курса). - По курсу заполнен и подписан договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведение авторами и согласие на обработку персональных данных на каждого автора. - Расчет суммы выплаты производится по правилам Регламента учёта показателя.
Учебная, учебно-методическая и организационная работа		
Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых	5 000	<ul style="list-style-type: none"> - Учитываются награды, полученные аспирантом/ студентом/школьником при личном (очном) участии в мероприятии. - Мероприятия (конференции, олимпиады, конкурсы, чемпионаты и др.) проводятся на международном или всероссийском уровне, имеют собственный сайт с




3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 19 из 42</p>	

<p>мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференций российского и международного уровней</p>		<p>итогами мероприятия, программой, положением и др. регламентирующими документами. - Мероприятия должны проводиться при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти.</p>
<p>Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс)</p>	<p>20 000</p>	<p>В учёт показателя включается руководство студентом- победителем/ призером олимпиад школьников и (или) имеющим при поступлении балл ЕГЭ не менее 240, поступившим на 1 курс в отчетный период и проучившийся в университете не менее 1 семестра.</p>
<p>Научные публикации</p>		
<p>Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 100-90 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.</p>	<p>400 000</p>	<p>Фракционный подсчет по методике Приоритет 2030. Увеличение выплаты на 10%, если corresponding author из ТПУ. Выплата не производится, если corresponding author из ТПУ, но «Заключение о возможности открытого опубликования» оформлено позже даты поступления рукописи в журнал. Учитываются статьи, поддержанные из любых источников финансирования, за исключением программы Приоритет 2030</p>
<p>Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 89 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.</p>	<p>200 000</p>	
<p>Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 76-65 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC.</p>	<p>120 000</p>	
<p>Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 64 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая международной базе данных WoS CC.</p>	<p>90 000</p>	




3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 20 из 42</p>	

Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus.	30 000	
Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus.	10 000	
Защита работником кандидатской/докторской/PhD диссертации или аспирантов/докторантов/PhD, защитивших диссертацию под руководством работника и иные достижения		
<i>защита в срок аспирантуры + 1 календарный год:</i>		
<i>кандидат наук (PhD)</i>	70 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>научный руководитель аспиранта</i>	50 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>защита не в срок:</i>		
<i>кандидат наук (PhD)</i>	25 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>научный руководитель аспиранта</i>	20 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>защита докторской диссертации</i>	120 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>научный консультант докторанта</i>	50 000	согласно Регламенту учёта показателя
<i>иные достижения:</i>		
Получение работником учёного звания доцента / профессора	50 000/ 75 000	согласно Регламенту учёта показателя
Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами	35 000 (максимальная возможная выплата)	согласно Регламенту учёта показателя



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 21 из 42	

Приложение № 3

Шаблон индивидуального плана преподавателя
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы (филиала)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
 на 20__/20__ учебный год


Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Учёная степень, учёное звание _____

Дата	Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания	Номер договора, диплома, аттестата



Томск




ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 22 из 42	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ

Объем поручений по видам деятельности	Трудоемкость работы						Балльная оценка результатов деятельности	
	За семестр, часов				За год, часов		За год, баллов	
	осенний		весенний					
	по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт
1. Учебная работа (учебная нагрузка)	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	✓	✓
2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы (в т.ч. воспитательная работа и повышение квалификации), научно-исследовательская работа	✓	-	✓	-	1550 – п.1			
- Показатели результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников	-	-	-	-	-	-	✓	✓
Всего:	✓	✓	✓	✓	1550⁵	✓	✓	✓

⁵ - для преподавателей, работающих на полную ставку




ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 23 из 42	

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА)									
№ п/п	Виды учебных занятий	Количество часов учебных занятий						Балльная оценка	
		Осенний семестр		Весенний семестр		За год		За год	
		План	факт	План	факт	План	факт	План	факт
1.	Лекции								
2.	Консультации								
3.	Практические (семинарские) занятия								
4.	Лабораторные работы								
5.	Экзамены								
6.	Зачёты								
7.	Дифференцированные зачёты								
8.	Курсовые работы/проекты								
9.	Проверка индивидуальных домашних заданий								
10.	Проверка расчетно-графических работ								
11.	Руководство творческими проектами, УИРС, НИРС и прочими исследовательскими работами и проектами школьников, студентов, аспирантов								
12.	Руководство практиками								
13.	Руководство выпускными работами								
14.	Работа в ГЭК (в т.ч. прием междисциплинарных / государственных экзаменов)								
15.	Руководство НИР аспирантов, докторантов, соискателей								
16.	Прочие виды нагрузки								
	Всего по разделу	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе								
	Проведение занятий на иностранном языке, час.								
	Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке, ед.								
								Всего баллов	Σ
									Σ



3245924


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 24 из 42	

ЗАНЯТИЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)												
Учебные дисциплины (модули) Учебные группы	Количество часов по видам учебной нагрузки (из сводных данных)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	16
Осенний семестр												
Весенний семестр												

ИНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
№ п/п	Виды работ	За год, часов	
		План	Факт
1			
...			
...			
n			
Всего			



3245924


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 25 из 42	

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измер.	Кол-во часов	План		Факт	
						Значение	Баллы	Значение	Баллы
1.	Учебно-методическая и организационная работа	1550 – п.1	Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней	награда	30				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»).	5 тыс. руб.	10				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)	13 тыс. руб.	10				
			Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс)	студент	40				
			Руководители научных проектов школьников	проект	20				
			Разработка онлайн-курсов	оценка	10-250				
			Сопровождение обучения на онлайн-курсах	оценка	10-250				
			Руководство программой аспирантуры	программа	200				
			Публикация учебника/учебного пособия	издание	300/ 100				
			Получение работником учёного звания: Доцента / Профессора	звание	100/ 150				
			Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами	награда	20-70				




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 26 из 42	

			Иная учебно-методическая и/или организационная работа	часы	не более 360 часов				
			Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совете ТПУ в качестве его постоянного члена: Председатель Совета Зам. председателя Совета Секретарь Совета Дополнительные члены: кандидатская/докторская	защита	40 20 30 20/30				
			Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/ совета ВАК		10				
2.	Научная, научно-иссле- довательская, творческая и исследова- тельская работа		Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	800				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	400				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	200				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	150				
			Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	150				
			Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS	издание	500				
			Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC	издание	1 000				
			Публикация по результатам участия в конференциях уровня А* в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS	публикация	150				
			Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)	статья	250				




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 27 из 42	

		РИД, полученные охранные документы						
		- патенты	патент	200				
		- программы для ЭВМ	св-во о гос. регистрации программы для ЭВМ/базы данных	40				
		В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ	публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор)	20				
		Написание заявки на проект						
		- РФФ, иные фонды		100				
		- Зарубежные гранты		200				
		Руководство проектом						
		- Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука»	каждые 100 тыс.руб.	10				
		- Зарубежные контракты и гранты	каждые 50 тыс.руб.	10				
		Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	10				
		Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника:	защита					
		- в срок аспирантуры + 1 календарный год		300/450				
		- не в срок		200/300				
		Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника	защита	150				
		Иная научно-исследовательская деятельность	часы	не более 50 часов				
		Всего по разделу					Σ	Σ



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 28 из 42	

Подписывая индивидуальный план, **Преподаватель** подтверждает ознакомление с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.

План рассмотрен и одобрен на заседании отделения (центра, школы⁶, филиала)
 _____ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).


Руководитель отделения

(центра, школы⁵, филиала) _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____ « _____ » _____ 20__ г.

⁶ - для ШИП, ИШФВП, ИШХБТ



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 29 из 42	

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании подразделения
 (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Руководитель подразделения _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании подразделения
 (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ВЕСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Руководитель подразделения _____ « _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД


Балльная оценка результатов деятельности	
--	--

Руководитель подразделения _____ « _____ » _____ 20__ г.

Директор Школы (филиала) _____ « _____ » _____ 20__ г.



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 30 из 42	

Приложение № 4

Шаблон индивидуального плана научного работника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы (филиала)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО РАБОТНИКА
на 20__/20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____


Учёная степень, учёное звание _____

Дата	Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания	Номер договора, диплома, аттестата



Томск




ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 31 из 42	

ВИДЫ РАБОТ И ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Виды работ	Трудо- ёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измерения	Кол-во часов	План		Факт	
						Значе- ние	Баллы	Значе- ние	Баллы
1.	Участие в образовательном процессе в части научного руководства, организационная работа	1970 ⁷	Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней	награда	30				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»).	5 тыс. руб.	10				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)	13 тыс. руб.	10				
			Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке	работа	200-250				
			Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс)	студент	40				
			Руководители научных проектов школьников	проект	20				
			Разработка онлайн-курсов	оценка	10-250				
			Сопровождение обучения на онлайн-курсах	оценка	10-250				

⁷ - для научных работников, работающих на полную ставку




ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 32 из 42	

		Публикация учебника/учебного пособия	издание	300/100				
		Получение работником учёного звания: Доцента / Профессора	звание	100/150				
		Признание научно- педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами	награда	20-70				
		Иная учебно- методическая и/или организационная работа	часы	не более 360 часов				
		Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совете ТПУ в качестве его постоянного члена: Председатель Совета Зам. председателя Совета Секретарь Совета Дополнительные члены: кандидатская/докторская	защита	40				
		Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК		20 30 20/30				
2.	Научная, научно- исследователь- ская, творческая и исследователь- ская работа	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	800				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	400				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	200				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	150				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	150				
		Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS	издание	500				




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 33 из 42	

			Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC	издание	1 000				
			Публикация по результатам участия в конференциях уровня А* в области компьютерных наук, проиндексирован- ные в Scopus и/или WoS	публикация	150				
			Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)	статья	250				
			РИД, полученные охранные документы - патенты	патент	200				
			- программы для ЭВМ	св-во о гос. рег-ции программы для ЭВМ/базы данных	40				
			В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами с примене- ниями с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ	публикация, РИД, акт приемки- сдачи, диссертация (автор)	20				
			Написание заявки на проект - РФФ, иные фонды -Зарубежные гранты		100 200				
			Руководство проектом - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука»	каждые 100 тыс.руб.	10				
			- Зарубежные контракты и гранты	каждые 50 тыс.руб.	10				
			Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	10				



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 34 из 42	

		Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностраным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника: в срок аспирантуры + 1 календарный год не в срок	защита	300/450 200/300					
		Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника	защита	150					
		Иная научно- исследовательская деятельность	часы	не более 50 часов					
Всего по разделу					-	Σ	-	Σ	

ИНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
№ п/п	Виды работ	За год, часов	
		План	Факт
1			
...			
...			
п			
Всего			

Подписывая индивидуальный план, **Научный работник** подтверждает ознакомление с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.


План рассмотрен и одобрен на заседании отделения (центра, школы⁸, филиала)
_____ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Руководитель отделения
(центра, школы⁷ филиала) _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись научного работника _____ « _____ » _____ 20__ г.

⁸ - для ШИП, ИШФВП, ИШХБТ



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 35 из 42	

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ

Научный работник _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчет за 1 полугодие заслушан на заседании подразделения

(протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ

Руководитель подразделения _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ЗА 2 ПОЛУГОДИЕ

Научный работник _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчет за 2 полугодие семестр заслушан на заседании подразделения

(протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА 2 ПОЛУГОДИЕ

Руководитель подразделения _____ « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД


Балльная оценка результатов деятельности	
--	--

Руководитель подразделения _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директор Школы (филиала) _____ « ____ » _____ 20__ г.



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 36 из 42	

Приложение № 5

Шаблон индивидуального плана преподавателя военного учебного центра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник военного учебного центра

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО
ЦЕНТРА**

на 20__/20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Учёная степень, учёное звание _____


Дата	Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания	Номер договора, диплома, аттестата



Томск



3245924


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 37 из 42	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ

Объем поручений по видам деятельности	Трудоемкость работы						Балльная оценка результатов деятельности	
	За семестр, часов				За год, часов		За год, баллов	
	осенний		весенний					
	по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт
1. Учебная работа (учебная нагрузка)	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	Согласно распределенным учебным поручениям	✓	✓	✓
2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы (в т.ч. воспитательная работа и повышение квалификации), научно-исследовательская работа	✓	-	✓	-	1550 – п.1			
- Показатели результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников	-	-	-	-	-	-	✓	✓
Всего:	✓	✓	✓	✓	1550⁹	✓	✓	✓

⁹ - для преподавателей, работающих на полную ставку




ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 38 из 42	

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА									
№ п/п	Виды работ	Трудо-ёмкость, часы	Показатель результативности	Ед. измер.	Кол-во часов	План		Факт	
						Значение	Баллы	Значение	Баллы
1.	Учебно-методическая и организационная работа	1550 – п.1	Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней	награда	30				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030»).	5 тыс. руб.	10				
			Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российским фондом фундаментальных исследований)	13 тыс. руб.	10				
			Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс)	студент	40				
			Руководители научных проектов школьников	проект	20				
			Разработка онлайн-курсов	оценка	10-250				
			Сопровождение обучения на онлайн-курсах	оценка	10-250				
			Руководство программой аспирантуры	программа	200				
			Публикация учебника/учебного пособия	издание	300/100				
			Получение работником учёного звания: Доцента / Профессора	звание	100/150				
Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или	награда	20-70							




3245924

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета</p>
	<p>стр. 39 из 42</p>	

		научно-педагогическими сообществами						
		Иная учебно-методическая и/или организационная работа	часы	не более 360 часов				
		Работа в диссертационном совете/совете ВАК: Совета ТПУ в качестве его постоянного члена:	защита	40				
		Председатель Совета Зам. председателя Совета Секретарь Совета Дополнительные члены: кандидатская/докторская		20 30 20/30				
		Совета других организаций в качестве члена диссертационного совета/ совета ВАК		10				
2.	Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа	Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	800				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	400				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	200				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS	статья	150				
		Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC	статья	150				
		Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS	издание	500				
		Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC	издание	1 000				
		Публикация по результатам участия в конференциях уровня А* в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS	публикация	150				




3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 40 из 42	

		Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)	статья	250				
		РИД, полученные охраняемые документы						
		патенты	патент	200				
		программы для ЭВМ	св-во о гос. регистрации программы для ЭВМ/базы данных	40				
		В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ»	публикация	20				
		Написание заявки на проект						
		- РФ, иные фонды		100				
		- Зарубежные гранты		200				
		Руководство проектом						
		- Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука»	каждые 100 тыс.руб.	10				
		- Зарубежные контракты и гранты	каждые 50 тыс.руб.	10				
		Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»).	10 тыс.руб.	10				
		Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (сотрудником) ТПУ / иностранным аспирантом (сотрудником) ТПУ под руководством работника:	защита					
		- в срок аспирантуры + 1 календарный год		300/450				
		- не в срок		200/300				
		Защита докторской диссертации докторантом (сотрудником) ТПУ при научном консультировании работника	защита	150				
		Иная научно-исследовательская деятельность	часы	не более 50 часов				
Всего по разделу							Σ	Σ



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 41 из 42	

Подписывая индивидуальный план, **Преподаватель** подтверждает ознакомление с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.


План рассмотрен и одобрен на заседании Военного учебного центра _____ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Начальник Военного учебного центра _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____ « _____ » _____ 20__ г.



3245924

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета
	стр. 42 из 42	

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании Военного учебного центра
 (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Начальник Военного учебного центра _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании Военного учебного центра
 (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ВЕСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Начальник Военного учебного центра _____ « _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

Балльная оценка результатов деятельности	
--	--

Начальник Военного учебного центра _____ « _____ » _____ 20__ г.



Лист согласования документа 'Приказ 3245925 (03.07.2023)'

Краткое содержание : Положение об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета. Персонал. Положение. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

Исполняющий обязанности ректора (Ректорат)	согласен	11.08.2023 10:00	Сухих Л.Г.
Руководитель дирекции-проректор по молодежной политике и воспитательной работе (ДКР)	согласен	10.08.2023 09:19	Сон Д.В.
Начальник управления (УЮСиКД)	согласен	07.08.2023 08:46	Петров Д.М.
Юрисконсульт (ЮО)	согласен	07.08.2023 08:41	Плотникова Е.О.
Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	28.07.2023 17:09	Соловьев М.А.
Директор (ЦЭУ)	согласен	04.08.2023 18:45	Ковынев А.Н.
Заместитель проректора по цифровизации (УЦ)	согласен	06.08.2023 21:39	Квасников К.Г.
Начальник управления (УПИ)	согласен	31.07.2023 11:10	Гоголев А.С.
Начальник отдела (ОД)	согласен	27.07.2023 16:52	Ильиных Е.В.
Директор (ЦК)	согласен	27.07.2023 13:19	Каргина Е.Б.
Начальник управления (УРП)	согласен	27.07.2023 09:08	Куликова В.Г.

