



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

01.08.2023

№

213-1/ог

О внесении изменений в регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «РИД, полученные охранные документы», утвержденный приказом от 23.09.2022 г. №266-1/од «Об утверждении регламента учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ»

В связи с актуализацией Регламента учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «РИД, полученные охранные документы» (далее – Регламент) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников Томского политехнического университета «РИД, полученные охранные документы», утвержденный приказом от 23.09.2022 г. №266-1/од «Об утверждении регламента учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников Томского политехнического университета», следующие изменения:

1.1. Заменить в тексте Регламента слова «Управление по науке и трансферу технологий» словами «Управление проректора по науке и стратегическим проектам».

1.2. Пункт 4.1.9 Регламента изложить в новой редакции: «К учету принимаются патенты и свидетельства, полученные в период учебного года полученные с 01 июля (начало учебного года) и заканчивая 30 июня (окончание учебного года)».

2. Ввести данные изменения с 01.09.2023 года.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.


И.о. ректора

Л.Г. Сухих

Л.С. Литвинович  
вн. 5056




3249975

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 1 из 9        |  |

Приложение  
 к приказу ТПУ  
 от 01.08.2023 № 213-1/ог


**РЕГЛАМЕНТ**  
**УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ ТПУ «РИД, ПОЛУЧЕННЫЕ ОХРАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Владелец документа:                           | Управление по работе с персоналом |
| Регламентируемый вид<br>деятельности/процесс: | Персонал                          |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 2 из 9        |  |

### Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Назначение и область применения.....   | 3 |
| 2. Участники процесса и ответственность.....  | 3 |
| 3. Термины, определения и сокращения.....   | 3 |
| 3.1 Термины и определения .....   | 3 |
| 3.2 Сокращения .....  | 3 |
| 4. Описание этапов процесса.....  | 4 |
| 4.1 Общие положения.....  | 4 |
| 4.2 Организация работ по учету показателя.....  | 4 |
| Приложение № 1 Требования к РИД для учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ «РИД, полученные охранные документы»..... | 6 |
| Приложение № 2 Уведомление о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана.....   | 7 |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 3 из 9        |  |

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

## 2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

| Наименование участников процесса | Выполняемое действие (функция)   |
|----------------------------------|--|
| 1                                | 2  |
| НПР                              | 1. Направляет в ОСРРИД уведомление (Приложение № 2) о создании РИД, в котором указывает в том числе коэффициент участия каждого соавтора.<br>2. Подписывает договор о размере вознаграждения и соглашение о размере творческого вклада и распределении вознаграждения между соавторами РИД.                                  |
| Ответственный работник ОСРРИД    | 1. Проверяет сведения о полученных патентах и свидетельствах о регистрации РИД.<br>2. Осуществляет ввод данных в ИПК «Система учета данных о результатах интеллектуальной деятельности ТПУ».<br>3. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя.<br>4. Передает информацию о выполнении показателя НПР по запросу. |

## 3. Термины, определения, сокращения, обозначения

### 3.1 Термины и определения

**Результат интеллектуальной деятельности** – полезная модель, изобретение, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных.


**Патент** – патент на полезную модель, изобретение, промышленный образец.

**Свидетельство** – свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

**Охранный документ** – патент на полезную модель, изобретение, промышленный образец или свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

**НПР** – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

**Ответственный работник ОСРРИД** – работник ТПУ, назначаемый приказом проректора по НТТ, ответственный за ввод данных по полученным патентам и свидетельствам о регистрации РИД, осуществляющий учет, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей.

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| <p>ТОМСКИЙ<br/>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ</p>  | <p>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</p> | <p>Регламент учета показателя результативности<br/>академической деятельности и качества<br/>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br/>полученные охранные документы»</p> |
|  | <p>стр. 4 из 9</p>         |  |

### 3.2 Сокращения

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

НИР – научно-исследовательская работа.

НПР – научно-педагогический работник.

ТПУ – Томский политехнический университет.

УНСП – Управление проректора по науке и стратегическим проектам.

ЦТТ – центр трансфера технологий.

ОСРРИД – отдел сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

## 4. Описание этапов процесса

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «РИД, полученные охранные документы» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР): профессорско-преподавательского состава, научных работников и научных сотрудников ТПУ.

4.1.2 К учету принимаются патенты или свидетельства, правообладателем РИД по которым указан ТПУ, либо ТПУ совместно с другим правообладателем.

4.1.3 Патенты или свидетельства, правообладателем РИД по которым выступают физические лица или другие организации (не ТПУ), к учету не принимаются.

4.1.4 Сведения о внесении программ для ЭВМ и баз данных в реестры или системы других федеральных органов исполнительной власти (например, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ и другие) или сведения о депонировании программ для ЭВМ и баз данных в других системах к учету не принимаются.

4.1.5 К полученным патентам относятся:

- а) патент на изобретение;
- б) патент на полезную модель;
- в) патент на промышленный образец.

К учету принимаются как патенты Российской Федерации, так и патенты зарубежных стран.

4.1.6 К полученным свидетельствам относятся:


- а) свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ;
- б) свидетельство о государственной регистрации базы данных.

К учету принимаются свидетельства о государственной регистрации, выданные Федеральной службой по интеллектуальной собственности Российской Федерации.

4.1.7 В случае, если соавторов РИД несколько, количество баллов за патент или свидетельство делится в соответствии коэффициентом участия автора, указанном в уведомлении (Приложение № 2) о создании РИД.

4.1.8 В случае, если НПР является автором или соавтором нескольких РИД, по которым получены охранные документы, общий размер баллов за каждый полученный в отношении РИД охранный документ, суммируется.

4.1.9 К учету принимаются патенты и свидетельства, полученные в период учебного года полученные с 01 июля (начало учебного года) и заканчивая 30 июня (окончание учебного года).

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 5 из 9        |  |

4.1.10. Учет показателя производится на основе данных ИПК «Система учета данных о результатах интеллектуальной деятельности ТПУ».


## 4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1. Уполномоченный работник ОСРРИД производит проверку соответствия РИД критериям Приложения № 1 настоящего Регламента, после чего размещает в информационной системе «Система учета данных о результатах интеллектуальной деятельности ТПУ» сведения о РИД в срок до 10 числа каждого месяца.

4.2.2. Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является начальник ОСРРИД ЦТТ УНСП (в случае отсутствия - исполняющий обязанности).

4.2.3. Ответственный работник ОСРРИД на основании проверенных данных формирует и закрывает ведомость в ИПК «Система учета данных о результатах интеллектуальной деятельности ТПУ» вкладка «Ведомости».


4.2.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца ответственный работник ОСРРИД ЦТТ УНСП осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя, на основании проверенных данных. После обработки ведомостей в Личном кабинете работника в разделе «Профессиональная деятельность»/ «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| <p>томский<br/>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ</p>  | <p>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</p> | <p>Регламент учета показателя результативности<br/>академической деятельности и качества<br/>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br/>полученные охранные документы»</p> |
|  | <p>стр. 6 из 9</p>         |  |

### Приложение № 1

Требования к научным мероприятиям для учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогического состава ТПУ «РИД, полученные охранные документы»

| Охранные документы | Требования/разъяснения   | Подтверждающие документы для установления надбавки             |
|--------------------|--|--|
| Патенты            | Учитываются патенты РФ, патенты зарубежных стран.<br>Учитываются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.<br>Не учитываются заявки на регистрацию изобретения, полезной модели, промышленного образца                    | 1. Скан-копия патента.<br>2. Уведомление о создании РИД.       |
| Свидетельства      | Учитываются свидетельства на программы для ЭВМ, свидетельства на базы данных.<br>Свидетельство должно быть выдано Федеральной службой по интеллектуальной собственности РФ, программа или база данных должна быть внесена в реестр Роспатента. | 1. Скан-копия свидетельства.<br>2. Уведомление о создании РИД. |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
|  <p>ТОМСКИЙ<br/>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ</p> | <p>ФГАОУ ВО НИ<br/>ТПУ</p> | <p>Регламент учета показателя результативности<br/>академической деятельности и качества<br/>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br/>полученные охранные документы»</p> |
|  | <p>стр. 7 из 9</p>         |  |


Приложение № 2

В Отдел сопровождения  
и регистрации результатов  
интеллектуальной деятельности  
ТПУ


Уведомление о создании служебного  
результата интеллектуальной деятельности,  
в отношении которого возможна правовая охрана

| № п/п | Вопросы  | Ответы  |
|-------|--|---|
| 1.    | Наименование результата интеллектуальной деятельности  | Программа для ЭВМ (или Изобретение) «.....»   |
| 2.    | Назначение (задача)  |   |
| 3.    | Источник финансирования работ по созданию служебного результата интеллектуальной деятельности. | <p>1. Вид финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гос. контракт</li> <li>• Соглашение</li> <li>• Договор</li> <li>• Гос. задание «Наука»</li> <li>• Грант РФФ</li> <li>• Грант РФФИ</li> <li>• Грант УМНИК</li> <li>• Иные источники (указать, какие)</li> </ul> <p>_____</p> <p>2. № _____<br/>Дата _____</p> |
| 3.1.  | Наименование НИОКР   |   |
| 3.2.  | Руководитель НИОКР<br>Ответственный исполнитель<br>НИОКР                                       |   |
| 3.3.  | Регистрационный номер НИОКР  |   |
| 3.4.  | Сведения о заказчике НИОКР<br><i>Если - Минобрнауки России,<br/>укажите только это</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование заказчика (полное и сокращенное)</li> <li>• Учредитель (ведомственная принадлежность)</li> <li>• ОГРН</li> <li>• ОКОПФ</li> </ul>   |
| 3.5.  | Предполагаемое закрепление прав по договору  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заказчик</li> <li>• Заказчик и Исполнитель совместно</li> <li>• Исполнитель</li> <li>• Исполнитель и Соисполнитель совместно</li> </ul>  |



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 8 из 9        |  |

|    |   | • Соисполнитель                 |
|----|---|---------------------------------|
| 4. | Ключевые слова<br>(1-5 слов или словосочетаний,<br>отражающих тематику РИД)   |                                 |
| 5. | Реферат<br>(не должен превышать 900<br>знаков)<br>- для ПрЭВМ/БД раскрывается<br>назначение, область применения<br>и функциональные возможности |                                 |
| 6. | Возможные направления<br>(способы) использования  |                                 |
| 7. | Количество опытных образцов, при<br>создании которых использован<br>РИД   |                                 |
| 8. | Примерный срок полезного<br>использования (сколько лет)   |                                 |
| 9. | РИД создан с использованием<br>оборудования Центра<br>коллективного пользования (ЦКП)<br>ТПУ  | Да/нет<br>Наименование ЦКП ____ |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br> | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Регламент учета показателя результативности<br>академической деятельности и качества<br>научной активности НПР ТПУ «РИД,<br>полученные охранные документы» |
|  | стр. 9 из 9        |  |

**Приложение к уведомлению о создании служебного  
результата интеллектуальной деятельности,  
в отношении которого возможна правовая охрана**

**Авторы**

| № | Фамилия<br>Имя<br>Отчество | Гражданство | Место работы,<br>подразделение | Должность | Адрес | Контактные<br>данные<br>(телефон,<br>e-mail) | Основание<br>привлечения к работе<br>(должностные<br>обязанности,<br>договор ГПХ, иное) | ИНН | СНИЛС | Количество<br>затраченных<br>на РИД<br>часов в период | Коэффициент участия<br>автора (%) | Вклад в работу<br>(не в %, а<br>конкретно<br>по<br>творческому<br>вкладу<br>в создание<br>РИД) | Ученая степень,<br>ученое звание,<br>дата рождения,<br>WOS<br>Researcher ID,<br>Scopus Author<br>ID (для<br>внесения в<br>ЕГИСУ НИОКТР) |
|---|----------------------------|-------------|--------------------------------|-----------|-------|--|---|-----|-------|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 |                            |             |                                |           |       |  |   |     |       |   |                                   |  |   |
| 2 |                            |             |                                |           |       |  |   |     |       |   |                                   |  |   |
| 3 |                            |             |                                |           |       |  |   |     |       |   |                                   |  |   |
| 4 |                            |             |                                |           |       |  |   |     |       |   |                                   |  |   |

Автор (соавторы)

\_\_\_\_\_/ (Фамилия И.О.) /  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Руководитель структурного подразделения

Дата (проставляется сотрудником ЦТТ при получении готовых документов)

## Лист согласования документа 'Приказ 3249975 (05.07.2023)'

Краткое содержание : Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «РИД, полученные охранные документы». Персонал. Регламент. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

|   |                              |  |   |
|---|------------------------------|--|---|
| Исполняющий обязанности ректора (Ректорат)                      | согласен                     | 29.07.2023 12:34   | Сухих Л.Г.  |
| Начальник управления (УЮСиКД)                                   | согласен                     | 26.07.2023 10:42   | Петров Д.М.                                       |
| Ведущий юрисконсульт (ЮО)                                       | делегировано (с замечаниями) | Замечания : Делегировано Плотникова Е.О.<br>Комментарий: 'на согласование'<br>26.07.2023 09:54 | Потёмкина О.В.                                    |
| Юрисконсульт (ЮО)   | согласен (с замечаниями)     | Замечания : Слева в шапке приказа расшифровать "НПР".<br>26.07.2023 10:38                      | Плотникова Е.О.<br><i>устранено</i><br>31.07.2023 |
| Заместитель проректора по науке и стратегическим проектам (НСГ) | делегировано (с замечаниями) | Замечания : Делегировано Гоголев А.С.<br>Комментарий: 'Согласовано'<br>24.07.2023 17:20        | Степанов И.Б.                                     |
| Заместитель проректора по цифровизации (УЦ)                     | согласен                     | 15.07.2023 13:21   | Квасников К.Г.                                    |
| Начальник управления (УПИ)                                      | согласен                     | 24.07.2023 17:35   | Гоголев А.С.                                      |
| Директор (ЦЭУ)  | согласен                     | 15.07.2023 01:18   | Ковынев А.Н.                                      |
| Ведущий программист (ОИМЗ)                                      | согласен                     | 12.07.2023 12:43   | Осипова В.В.                                      |
| Ведущий программист (ОИМЗ)                                      | согласен                     | 12.07.2023 11:59   | Стародубцева Н.В.                                 |
| Начальник управления (УН)                                       | согласен                     | 11.07.2023 17:47   | Болотина И.О.                                     |
| Начальник (ОСРРИД)  | согласен                     | 07.07.2023 11:03   | Селиванова Е.Е.                                   |
| Начальник отдела (ОД)   | согласен                     | 07.07.2023 10:58   | Ильиных Е.В.                                      |
| Директор (ЦК)   | согласен                     | 07.07.2023 10:21   | Каргина Е.Б.<br>(Яблокова С.А.)                   |
| Начальник управления (УРП)                                      | согласен                     | 07.07.2023 10:03   | Куликова В.Г.                                     |

