



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

11 1 ЯНВ 2024

№ 11-1/09

Об утверждении Регламента
учета показателя результативности
академической деятельности и
качества научной активности
научно-педагогических работников ТПУ
«Руководство ВКР «Стартап как диплом»,
руководство ВКР / НКР студентов из стран
дальнего зарубежья или на иностранном языке».

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести в действие с даты регистрации приказа.

2. Признать утратившим силу приказ от 01.12.2022 № 335-1/од «Об утверждении регламента учета показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ» с даты регистрации приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е. В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом.


И.о. ректора

Л. Г. Сухих

Литвинович Л.С.
вн. 5056



3290026

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 1 из 9	

Приложение
к приказу ТПУ
от 31 ЯНВ. 2024 № 11-1/09


РЕГЛАМЕНТ
 УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
 «РУКОВОДСТВО ВКР «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ», РУКОВОДСТВО ВКР / НКР
 СТУДЕНТОВ ИЗ СТРАН ДАЛЬНОГО ЗАРУБЕЖЬЯ ИЛИ НА ИНОСТРАННОМ
 ЯЗЫКЕ»

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Регламентирующий вид деятельности / процесс:	Персонал

Томск – 2023



3290025


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 2 из 9	

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Участники процесса и ответственность.....	3
3	Термины, определения, сокращения, обозначения.....	4
3.1	Термины и определения.....	4
3.2	Сокращения.....	4
4	Описание этапов процесса.....	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация работ по присвоению ВКР статуса «Стартап как диплом».....	6
4.3	Организация работ по учету показателя.....	6
	Приложение № 1 Служебная записка.....	9



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 3 из 9	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР) ТПУ.

1.2 Регламент реализуется в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности НПР ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ.


2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
НПР (руководитель / со-руководитель, консультант)	1. Планирует работы в рамках показателя при составлении индивидуального плана. 2. Консультирует обучающегося по выполнению ВКР «Стартап как диплом», руководит выполнением ВКР «Стартап как диплом». 3. Руководит выполнением ВКР / НКР на иностранном языке (для программ, реализуемых на иностранном языке) или ВКР / НКР, подготовленной обучающимся из дальнего зарубежья.
Заведующий выпускающей кафедры - руководитель отделения на правах кафедры / заведующий кафедрой - директор НОЦ на правах кафедры / директор филиала (ЮТИ) / директор БШ	1. Организует планирование показателей эффективного контракта НПР. 2. Распределяет объемы учебных поручений по консультированию обучающегося и руководству выполнением ВКР / НКР, корректирует распределения учебных поручений. 3. Издаёт приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей (консультанта(-ов)) на основании данных ИПК «Единый деканат». 4. Осуществляет контроль за достоверностью и правильностью внесения информации в ИПК «Единый деканат». 5. Готовит и вносит Представление (по спорным вопросам по учету показателя) для решения на заседании Комиссии по разрешению спорных ситуаций при учете выполнения показателей эффективного контракта НПР.
Ответственный сотрудник Б51	1. Осуществляет прием заявок, экспертизу заявок и отбор обучающихся, определение вида ВКР «Стартап как диплом», назначение со-руководителя ВКР «Стартап как диплом» от БШ. 2. Обеспечивает в установленном порядке организационное и документальное сопровождение дополнительного образовательного процесса по программе повышения квалификации «Стартап как диплом» для студентов, выполняющих ВКР в виде стартапа. 3. Организует процедуру защиты ВКР «Стартап как диплом». 4. Формирует приказ о результатах защиты ВКР «Стартап как диплом» (с учетом приказа об утверждении тем и назначения руководителей (консультанта(-ов)) ВКР).
Ученый совет или научно-технический совет школ	1. Утверждает темы НКР.



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 4 из 9	

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
Директор Центра по работе со студентами (Единый деканат)	1. Несет ответственность за учет фактического выполнения показателя. 2. Проверяет наличие приказов о присвоении квалификации. 3. Создает, закрывает и обрабатывает ведомости
Ответственный сотрудник Центра по работе со студентами (Единый деканат)	1. Формирует приказ о допуске к защите ВКР. 2. Вносит данные о результатах защиты ВКР в ИПК «Электронный деканат» (на основании протокола защиты ВКР).
Ответственный сотрудник выпускающего отделения НОЦ / филиала / БШ	1. Вносит в ИПК «Единый деканат» информацию о теме ВКР и научном руководителе. 2. Готовит приказ о темах ВКР и научных руководителях. 3. Актуализирует информацию при наличии изменений (в т.ч. после зачисления на дополнительную программу по подготовке раздела ВКР в форме стартапа).
Ответственный сотрудник ОАиД	1. Вносит в ИПК «Единый деканат» информацию о теме НКР и научном руководителе. 2. Готовит приказ о допуске аспирантов к прохождению ГИА с указанием темы НКР и научного руководителя.

3. Термины, определения, сокращения, обозначения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются виды работ и их объем на учебный год.

3.2 Сокращения

ВКР – Выпускная квалификационная работа.

ГИА – Государственная итоговая аттестация.

ИПК – Информационно-программный комплекс.

НКР – Научно-квалификационная работа.

Б51 – Стартап-лаборатория Б51.

НОЦ – Научно-образовательный центр.

НР – Научно-педагогический работник.

ОАиД – Отдел аспирантуры и докторантуры.

ППС – Профессорско-преподавательский состав.

СОУД – Система обработки управленческой документации.

ТПУ – Томский политехнический университет.

ЦРС (ЕД) – Центр по работе со студентами (Единый деканат).


4. Описание этапов процесса

4.1 Общие положения

4.1.1 Показатель результативности «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 5 из 9	

иностранном языке» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НТР.

Показатель предусматривает выполнение учебно-методической и организационной работы, связанной с руководством (консультированием) ВКР «Стартап как диплом», ВКР / НКР на иностранном языке или ВКР / НКР, подготовленной обучающимся из дальнего зарубежья, и принимается к учету в случае успешной защиты ВКР / НКР.

Руководитель ВКР и консультант(-ы) ВКР назначаются приказом об утверждении тем ВКР.

В случае, если для выполнения работы привлекается консультант, учет показателя за руководство ВКР / НКР осуществляется на основании представления руководителя отделения / НОЦ / филиала / БШ, в котором прописывается доля участия руководителя и консультанта(-ов) в руководстве ВКР / НКР. Учет баллов за показатель осуществляется пропорционально указанным долям. Представление оформляется посредством модуля ИПК СОУД – СЗ в свободной форме (текст СЗ приведен в приложении 1 к текущему регламенту). В случае, если до даты защиты ВКР представление не оформлено – баллы за показатель в полном объеме учитываются руководителю ВКР / НКР.

4.1.2 Установленные значения показателя в баллах за одну работу:

1) руководство ВКР «Стартап как диплом»:

Инициатор тематики ВКР «Стартап как диплом»	Руководитель	Учитываемые баллы по видам ВКР «Стартап как диплом»	
		Бизнес-идея	Бизнес-проект
ВКР «Стартап как диплом», реализуемая по направлениям подготовки Бизнес-школы (БШ)/Б51	Руководитель ВКР / консультант – сотрудник БШ	10 баллов	25 баллов
ВКР «Стартап как диплом», реализуемый по направлениям подготовки инженерных и исследовательских школ	Руководитель ВКР / консультант – сотрудник инженерной или исследовательской школы	10 баллов	25 баллов
	Со-руководитель ВКР (из числа сотрудников БШ)	10 баллов	25 баллов

2) руководство ВКР / НКР обучающихся из стран дальнего зарубежья – 25 баллов;


3) руководство ВКР / НКР на иностранном языке – 20 баллов.

4.1.3 Учебно-методическая и организационная работа по консультированию обучающихся и руководству выполнением ВКР / НКР, которая удовлетворяет нескольким значениям показателя п. 4.1.2, учитывается по критерию с максимальным баллом.

4.1.4 Ответственным лицом за планирование показателя является руководитель выпускающего подразделения, в рамках которого была подготовлена ВКР / НКР. Учет выполнения показателя производится по истечении текущего учебного года в период с 01 июня по 05 июля (для выпуска в июне-июле), с 15 августа по 05 сентября (для выпуска в августе), с 01 по 20 февраля (для выпуска в



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 6 из 9	

январе-феврале и для переносов защит) по результатам проведенной процедуры государственной итоговой аттестации.

4.1.5 Лицом, ответственным за учет фактического выполнения показателя, является директор ЦРС (ЕД).

4.2 Организация работ по присвоению ВКР «Стартап как диплом»

4.2.1 Организация работ по планированию ВКР «Стартап как диплом» осуществляется ответственным сотрудником Б51 и включает в себя:

- организацию приема заявок от обучающихся о выполнении ВКР «Стартап как диплом»;
- экспертизу принятых заявок, проведение отбора обучающихся (с привлечением сотрудников БШ в качестве экспертов);
- определение вида ВКР: бизнес-проект или бизнес-идея;
- организацию согласования темы ВКР «Стартап как диплом» с со-руководителем ВКР от БШ;
- организацию и документальное сопровождение дополнительного образовательного процесса по программе повышения квалификации «Стартап как диплом» для студентов, выполняющих ВКР в виде стартапа, в т.ч. организацию зачисления на программу повышения квалификации (с указанием в приказе о зачислении инфо о со-руководителе ВКР и доведение приказа до сведения выпускающего отделения, за которым закреплены обучающиеся), организационное сопровождение обучения по программе повышения квалификации, организацию работы аттестационной комиссии, выдачу документов об образовании, внесение данных в специализированный ИПК;
- организацию защиты ВКР «Стартап как диплом» и формирование приказа о результатах защиты ВКР (с учетом приказа об утверждении тем и назначения руководителей (консультанта(-ов)) ВКР) не позднее 15 июня.

4.2.2 В случае присвоения ВКР «Стартап как диплом» вида бизнес-идеи раздел ВКР «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение» заменяется на раздел «Концепция стартап-проекта».

4.3 Организация работ по учету показателя

4.3.1 Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:


- 1) ИПК «Единый деканат» (модуль «Квалификационные работы»);
- 2) ИПК «Единый деканат» (модуль «Эффективный контракт»);
- 3) ИПК «Электронный деканат».

Отображение информации о выполнении показателя осуществляется в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР».

4.3.2 Назначение тем ВКР, руководителей, со-руководителей, консультанта(-ов) осуществляется выпускающим отделением / НОЦ / филиалом / БШ на основании заявления обучающегося и представления руководителя ООП.



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 7 из 9	

4.3.3 Со-руководитель для ВКР «Стартап как диплом» назначается в том случае, если тематика ВКР не реализуется по направлениям подготовки Бизнес-школы.

4.3.4 Темы НКР утверждаются решением Ученого совета или Научно-технического совета школы в течение первых 3 месяцев после зачисления в аспирантуру, научный руководитель НКР назначается в приказе о зачислении.

4.3.5 В ИПК «Единый деканат» вносится информация

– о теме ВКР, руководителе, со-руководителе, консультанте(-ах) не позднее, чем за 6 месяцев до фактической даты защиты ВКР. Внесение информации осуществляется ответственным сотрудником выпускающего отделения / центра / филиала / БШ.

– о теме НКР и научном руководителе, консультанте(-ах) не позднее, чем через 2 месяца после зачисления. Внесение информации осуществляется ответственным сотрудником ОАиД.

4.3.6 На основании данных, внесенных в ИПК «Единый деканат» готовится приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, со-руководителей, консультантов. Подготовку приказа осуществляет выпускающее отделение / НОЦ / филиал / БШ.

4.3.7 Корректировка и уточнение темы ВКР / НКР осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР / НКР, с актуализацией данных в ИПК «Единый деканат», и оформляется приказом.

4.3.8 Отметка об отнесении ВКР / НКР к категории, регулируемой настоящим регламентом, проставляется в ИПК «Единый деканат» (иностраннй язык и (или) стартап):

1) в отношении ВКР / НКР, выполняемой обучающимся из стран дальнего зарубежья, – автоматически;

2) в отношении ВКР / НКР на иностранном языке – сотрудником выпускающего отделения / НОЦ / филиала;

3) ВКР «Стартап как диплом» – директором ЦРС (ЕД).

4.3.9 Контроль за достоверностью и правильностью внесения информации в ИПК «Единый деканат» несет руководитель выпускающего подразделения.

4.3.10 Ответственный сотрудник ЦРС (ЕД) / ОАиД готовит приказ о допуске обучающихся к прохождению ГИА с указанием темы ВКР / НКР и научного руководителя.


4.3.11 По итогам защиты ВКР / НКР в ИПК «Электронный деканат» вносятся данные на основании протоколов Государственной экзаменационной комиссии. Внесение данных осуществляют сотрудники ЦРС (ЕД).

4.3.12 Ответственный сотрудник ЦРС (ЕД) готовит приказ о присвоении выпускникам квалификации специалиста (бакалавра, магистра) / квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (для аспирантов).

4.3.13 Контроль за подготовкой приказов о присвоении выпускникам квалификации специалиста (бакалавра, магистра) / квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» осуществляет директор ЦРС (ЕД).



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 8 из 9	

4.3.14 Обработку приказов осуществляет отдел кадров (студенческий сектор). После обработки приказов информация о результатах доступна в ИПК «Электронный деканат», ИПК «Единый деканат».

4.3.15 После защиты ВКР актуализация данных об отнесении ВКР / НКР к категории работ, на которые распространяется действие данного Регламента, осуществляется на основании приказа. Корректировка информации в ИПК «Единый деканат» осуществляется директором ЦРС (ЕД) не позднее учета показателя эффективного контракта и осуществления выплат по результатам выполнения индивидуального плана.

4.3.16 Ответственный за показатель формирует ведомость о выполнении показателя «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке в ИПК «Единый деканат».


4.3.17 После проверки (ответственным за показатель) ведомости закрываются для корректировки и обрабатываются. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отображается выполнение показателя в соответствии с п. 4.1.1 настоящего Регламента.

4.3.18 В случае обнаружения ошибочно внесенных сведений по итогам обработки ведомостей, вопросы внесения корректировок рассматриваются ответственным за показатель индивидуально для каждого сотрудника.

4.3.19 Спорные вопросы по учету показателя «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке» по представлению руководителя выпускающего отделения / центра / Школы / директора филиала выносятся для решения на заседании комиссии по разрешению спорных ситуаций при учете выполнения показателей эффективного контракта НПР.



3290025

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке»
	стр. 9 из 9	

Приложение № 1

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА «__» _____ г. № _____

Об учете показателя (ВКР/НКР) ФИО обучающегося, группа

Уважаемые коллеги!

Прошу учесть показатель руководства ВКР/НКР
студента/аспиранта ФИО, группы XXX следующим образом:

- руководитель по приказу ФИО, должность, коэффициент участия 50%
- консультант по приказу ФИО, должность, коэффициент участия 50%.

Язык ВКР – русский/ английский.

Согласуют:

Руководитель ВКР/НКР

Консультант

Руководитель подразделения

Уведомить:

Директор ЦРС (ЕД)



3290025

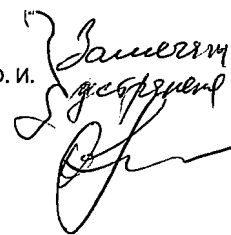
Лист согласования документа 'Приказ 3290026 (25.08.2023)'

Краткое содержание : Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников «Руководство ВКР «Стартап как диплом», руководство ВКР / НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке». Персонал. Регламент. Действует с даты регистрации. Отменяет и вводит взамен новый ЛНА.

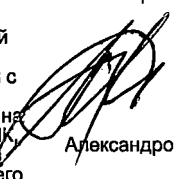
Исполняющий обязанности ректора (Ректорат)	согласен	25.12.2023 14:10	Сухих Л. Г.
Проректор по общим вопросам (ОВ)	согласен	20.12.2023 12:21	Сон Д. В.
Заместитель проректора по науке и стратегическим проектам (НСП)	согласен	07.11.2023 19:47	Осадченко А. А.
Начальник управления (УЮСиКД)	согласен	03.11.2023 09:39	Петров Д. М.
Ведущий юристконсульт (ЮО)	согласен (с замечаниями)	02.11.2023 17:49	Орешкина О. И.
Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	01.11.2023 09:08	Соловьев М. А.
Заместитель проректора по цифровизации (УЦ)	согласен	16.10.2023 16:35	Квасников К. Г.
Директор (ЦЭУ)	согласен	13.10.2023 13:23	Ковынев А. Н.
Ведущий программист (ОИМЗ)	согласен	02.10.2023 19:30	Осипова В. В.
Начальник отдела (ОКСИС)	согласен	02.10.2023 18:44	Быховец И. А.
Начальник управления (УМУ)	согласен (с замечаниями)	04.09.2023 08:59	Александрова М. А.
Доцент (ШИП)	согласен	30.08.2023 10:04	Таран Е. А.
Заведующий лабораторией (СЛ Б51)	согласен	28.08.2023 17:38	Черняева Т. К.
Начальник управления (УСОРК)	согласен	29.08.2023 18:54	Гаврикова Н. А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	28.08.2023 14:10	Ильиных Е. В.
Директор (ЦК)	согласен	28.08.2023 11:28	Каргина Е. Б.
Начальник управления (УРП)	согласен	28.08.2023 09:42	Куликова В. Г.

Замечания : Прошу устранить замечания:
 1. В приказе наименование Регламента должно быть полностью прописано, как в п. 1 приказа.
 2. В п. 1 приказа слово «прилагаемый» - исключить, так как по тексту пункта есть ссылка на Приложение № 1.
 3. В Таблице 1 Регламента, в колонке 1 правильно прописать наименование участника процесса «Заведующий выпускающей кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры».

*Замечания
исправлены*



Замечания : Таблица 1. Ответственный сотрудник Б51 - нет информации о формировании приказов об отчислении с программы ПК, формирования пакета документов обучающихся для обучения на ПК, работ по выдаче удостоверений о ПК, внесении необходимой информации в соответствующие ИПК (для последующего учета информации и передачи данных в ФИС ФРДО сотрудниками ОНО)



Исполнитель: Литвинович Л. С. (вн. тел. 5056)



3290026