Ректору, проректору,

(директору школы, начальнику

управления)

И. О. Фамилия от

ФИО

должность

подразделение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать работающим дистанционно в прежней должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подразделение) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Обязуюсь в установленные сроки предоставлять непосредственному руководителю отчеты о выполненной работе в электронном виде (личный кабинет, электронная почта) по установленной форме:



 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Руководитель СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*И.О. Фамилия*)