



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

30 МАР 2023

№ 89-2/ог

О внесении изменений в Положение  
«Об обработке и защите персональных  
данных в ТПУ», утвержденное приказом  
от 01.03.2022 № 60-1/од «Об утверждении  
Положения «Об обработке и защите  
персональных данных в ТПУ»

С целью упорядочения работы с персональными данными субъектов ТПУ  
и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение «Об обработке и защите персональных данных в  
ТПУ (далее – Положение), утвержденное приказом от 01.03.2022 № 60-1/од «Об  
утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных в ТПУ»  
следующие изменения:

– внести дополнения в п.1.1. и изложить его в новой редакции: «Настоящее  
Положение является локальным правовым актом Федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский Томский политехнический  
университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ) являющимся оператором персональных  
данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки,  
накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к  
персональным данным всех категорий работников, обучающихся в ФГАОУ ВО  
НИ ТПУ, абитуриентов, слушателей ФГАОУ ВО НИ ТПУ, исполнителей договоров  
гражданско-правового характера, работников на почасовой оплате труда. Под  
работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с  
Работодателем».

– в п. 1.3. исключить слово «послевузовского» в предложении «реализация  
образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного  
образования» и изложить п.1.3. в новой редакции: «реализация  
образовательных программ высшего и дополнительного образования».

– внести дополнения в п.4.2. и изложить его в новой редакции:

«При поступлении на работу в ТПУ предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (электронная трудовая книжка – сведения о трудовой  
деятельности), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается  
впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (или  
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального



3158639

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- идентификационный номер налогоплательщика (по желанию);
- справку о прохождении предварительного медицинского осмотра при трудоустройстве на работу; заключение о психиатрическом освидетельствовании (при необходимости);
- фотография».

– внести изменения и изложить п. 5.5.2. -5.5.4. в новой редакции:

«5.5.2. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, обучающихся, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников, обучающихся, возлагаются на работников Отдела кадров ТПУ, а по хранению личных дел уволенных работников, отчисленных обучающихся – на работников архива ТПУ и закрепляются в должностных инструкциях.

5.5.3. Обязанности по ведению, хранению, заполнению личных дел, обучающихся по очной, заочной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета, магистратуры иных документов, отражающих персональные данные обучающихся возлагаются на работников ОК, а хранение личных дел отчисленных обучающихся, окончивших обучение, возлагается на работников Архива ТПУ.

Обязанности по ведению, хранению, заполнению личных дел, обучающихся по программам аспирантуры, иных документов, отражающих персональные данные обучающихся возлагается на ОК, а хранение личных дел отчисленных и окончивших обучение возлагается на работников Архива.

5.5.4. Обязанности по ведению, учету, хранению документов по воинскому учету, отражающих персональные данные работников и обучающихся, возлагаются на работников второго отдела».

– внести изменения и изложить п. 5.6. в новой редакции:

«Сведения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований хранятся в личных делах работников. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения уничтожаются».

2. Положение «Об обработке и защите персональных данных в ТПУ» с учетом внесенных изменений изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу);

– Приложение № 14 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему приказу);

– Приложение № 15 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему приказу);

– Приложение № 21 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему приказу);

– Приложение №№ 25а, 25б, к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 5,6 к настоящему приказу);



- Приложение №№ 25а, 25б, к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 5,6 к настоящему приказу);
- Дополнить Приложением 25в к Положению в редакции согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

3. Утвердить и ввести в действие Положение «Об обработке и защите персональных данных в ТПУ» с даты утверждения настоящего приказа.

4. Начальнику отдела делопроизводства Е.В. Ильиных довести приказ до сведения отдела кадров, архива, руководителей структурных подразделений ТПУ, участвующих в образовательном процессе.

5. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя Дирекции корпоративного развития - проректора по молодежной политике и воспитательной работе М.С. Моисеенко.

Ректор



Д.А. Седнев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ) являющимся оператором персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным всех категорий работников, обучающихся в ФГАОУ ВО НИ ТПУ, абитуриентов, слушателей ФГАОУ ВО НИ ТПУ, исполнителей договоров гражданско-правового характера, работников на почасовой оплате труда. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Работодателем.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся Университета от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Обработка персональных данных в ТПУ осуществляется для решения следующих задач:

- учет кадрового состава;
- реализация образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- содействие в освоении образовательных программ обучающимися;
- учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний;
- предоставления персональных данных субъекта Оператором или поручения Оператором обработки персональных данных субъекта банками Российской Федерации;
- осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством;
- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- обеспечение соблюдения правил приема в ТПУ в соответствии с законодательством и нормативными документами ТПУ, гласности и открытости деятельности приемной комиссии;
- бухгалтерский учет;
- контроль финансово – хозяйственной деятельности ТПУ;
- контроль исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- обеспечение личной безопасности работников и обучающихся (студентов, аспирантов и слушателей) ТПУ;
- ведение архивного делопроизводства.

1.4. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.



1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором Университета и вводятся приказом. Все работники, студенты и иные лица на которых распространяется действие указанного Положения должны быть проинформированы о ссылке на сайте ТПУ, по которой данное Положение и изменения к нему размещены и доступны для ознакомления.

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу относящаяся к определенному физическому лицу (работнику, обучающемуся), необходимая работодателю (далее по тексту- Университету) в связи с трудовыми отношениями, обучением.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъекты персональных данных:

- работники ТПУ;
- обучающиеся, проходящие обучение в ТПУ;
- кандидаты для приема на работу – лица, откликнувшиеся на вакансию Университета, размещенную на официальных информационных ресурсах Университета (сайт ТПУ и сайт НН. ru) и/или приславшие свое резюме, содержащее персональные данные, на один из адресов (в том числе электронных) Университета;
- выпускники;
- абитуриенты;
- контрагенты.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.



Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Доступ к информации - возможность получения и использования информации.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность.

### **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.3. В состав персональных данных работников, обучающихся включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом, научно- педагогическом и общем стаже;
- знание иностранных языков;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;



3158639

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие (отсутствие) судимостей;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сотовый телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии документов об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

3.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении двухлетнего срока хранения, если иное не определено законом.

Из указанного списка Работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора, участника образовательного процесса, либо контрагента.

3.5. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплексы документов, сопровождающих процесс поступления в Университет, обучения, перевода и отчисления;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников и избрания по конкурсу;



- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

#### **4. Порядок получения и обработка персональных данных работника, обучающегося**

4.1. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

4.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.1.2. Все персональные данные работника и обучающегося следует получать у него самого устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле, а также путем копирования оригиналов в учетные формы на бумажных и электронных носителях. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, обучающимся с имеющимися у работника, обучающегося документами.

4.1.3. Персональные данные субъектов персональных данных можно получать и в дальнейшем обрабатывать как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Обработка персональных данных осуществляется как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств вычислительной техники, автоматизированных информационных систем «1С» и действующих приложений в СУБД Oracle, используемых в своей работе структурными подразделениями ТПУ.

4.1.4. Согласие на обработку и распространение персональных данных работник, обучающийся и соискатель могут подписывать через информационные программные комплексы работодателя путем электронной подписи.

4.1.5. Персональные данные могут храниться в подразделениях, в которых они обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Хранение носителей информации, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем доступ третьих лиц к персональным данным (сейфы, негоряемые шкафы, ограничения доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.)

4.1.6. Хранение персональных данных в автоматизированной системе осуществляется на серверах с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

4.1.7. Не допускается объединение баз персональных данных, цели обработки которых различны.

4.1.8. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию



3158639



персонального характера, осуществляется на серверах ТПУ и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

4.1.9. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из университета запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки только с его письменного согласия.

4.1.10. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию руководителя структурного подразделения.

4.1.11. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

4.1.12. Персональные данные субъектов хранятся в автоматизированной информационной системе не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.1.13. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

4.1.14. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник, обучающийся должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении работодатель должен сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.1.15. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни лица

4.1.16. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.17. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и обучающегося, работодатель не имеет права основываться на персональных данных лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.18. Защита персональных данных указанных выше лиц от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена



работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.19. Работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись (лист ознакомления) с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. Перечень согласий на обработку и распространение персональных данных в приложениях к настоящему Положению.

4.1.20. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.21. Персональные данные можно передать неопределенному кругу лиц при соблюдении строгих условий. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ТПУ обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.1.22. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. При поступлении на работу в ТПУ предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (электронная трудовая книжка – сведения о трудовой деятельности), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- идентификационный номер налогоплательщика (по желанию);
- справку о прохождении предварительного периодического медицинского осмотра при трудоустройстве на работу; заключение о психиатрическом освидетельствовании (при необходимости);
- фотография.

4.3. При зачислении, в приемную комиссию ТПУ абитуриент представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена;



- фотографии;
- медицинскую справку формы № 086У (для обучающихся);
- воинский билет или приписное свидетельство.

4.3.1. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в ВУЗ действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в ВУЗ иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

4.4. При заключении трудового договора (зачислении в ВУЗ) и в ходе трудовой деятельности, учебы, может возникнуть необходимость в предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении детей;
- справка о беременности женщины;
- справка об инвалидности
- индивидуальная карта реабилитации инвалида (сокращенно – ИПР);
- справка о донорстве;
- справка о составе семьи;
- справка о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

4.5. При приеме работника на работу, либо зачисления абитуриента в ТПУ на обучение, к документам, содержащим персональные данные будут относиться следующие документы:

- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, зачислении в вуз, переводах работников, обучающихся, увольнении, повышении заработной платы, премировании за работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086У (для обучающихся);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы обучающихся;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации (аттестационный лист), избрания по конкурсу, повышения квалификации;
- другие документы содержащие персональные данные.

4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником, обучающимся. В случае отзыва работником, обучающимся согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника, обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу или учебу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.8. При изменении персональных данных работник, обучающийся письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 3 календарных дней.



## **5. Хранение и защита персональных данных работников, обучающихся**

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ТПУ все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками ТПУ, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ТПУ и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках ТПУ.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников ТПУ, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

5.4. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.5. Персональные данные работников, обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении Отдела кадров ТПУ. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работника, обучающегося, обеспечивается системой паролей. Личные дела уволенных работников, отчисленных обучающихся, хранятся в архиве Университета.

5.5.1. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий студентам хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив Университета.

5.5.2. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, обучающихся, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников, обучающихся, возлагаются на работников Отдела кадров ТПУ, а по хранению личных дел уволенных работников, отчисленных обучающихся – на работников архива ТПУ и закрепляются в должностных инструкциях.

5.5.3. Обязанности по ведению, хранению, заполнению личных дел, обучающихся по очной, заочной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета, магистратуры иных документов, отражающих персональные данные обучающихся возлагаются на работников ОК, а хранение личных дел отчисленных обучающихся, окончивших обучение, возлагается на работников Архива ТПУ.

Обязанности по ведению, хранению, заполнению личных дел, обучающихся по программам аспирантуры, иных документов, отражающих персональные данные обучающихся возлагается на ОК, а хранение личных дел отчисленных и окончивших обучение возлагается на работников Архива.



3158639

5.5.4. Обязанности по ведению, учету, хранению документов по воинскому учету, отражающих персональные данные работников и обучающихся, возлагаются на работников второго отдела.

5.5. Сведения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований хранятся в личных делах работников. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения уничтожаются.

5.6. Сведения о результатах тестирования обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях в помещениях Управления по образовательной деятельности, Управления науки. Обязанности по ведению, учету, хранению документов, отражающих персональные данные обучающихся, возлагаются на работников уполномоченных структурных подразделений.

В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.7. Серверы хранения информации располагаются в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

5.8. Защита информации персональных данных:

5.8.1. Защита персональных данных работников, обучающихся представляет собой регламентированный, технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся Университета и обеспечивающий надежную безопасность информации.

5.8.2. Защита персональных данных работников, обучающихся от неправомерного их использования или утраты, обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

5.8.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников, обучающихся работодатель:

- избирательно и обосновано распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными;
- регламентирует состав работников, закрепленный приказом по университету, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных.

5.8.4. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.8.5. Работники Управления проректора по цифровизации обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;



- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- сервер настроен таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.

5.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников, обучающихся. (Приложение 3)

## **6. Передача и распространение персональных данных**

6.1. При передаче работодателем персональных данных работника, обучающегося работник, обучающийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если работник, обучающийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие и высылает скан согласия в формате PDF в адрес Отдела кадров.

6.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, обучающегося без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. При передаче персональных данных работников, обучающихся работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника, обучающегося, работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося на предоставление его персональных данных, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью работника, обучающегося, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу о выдаче информации;
- не сообщать персональные данные работника, обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;



3158639

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

6.4. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

6.5. Требования п.5.3 Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника, обучающегося на обработку его персональных данных.

6.7. Работодатель обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.8. В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что работник, обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

6.9. В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что работник, обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых работник, обучающийся устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.10. Согласие работника, обучающегося на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- по электронной почте, посредством сканирования файла в формате PDF в адрес Отдела кадров.

6.11. В согласии на распространение персональных данных работник, обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в



установлении работником, обучающимся данных запретов и условий, не допускается.

6.12. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных обработать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника, обучающегося для распространения.

6.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.14. Действие согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 4.16 настоящего Положения.

## **7. Доступ к персональным данным работника, обучающегося**

7.1. Внутренний доступ к персональным данным работников, обучающихся в Университете, осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом ректора.

7.1.1. Право внутреннего доступа к персональным данным работников, обучающихся Университета, имеют:

- ректор Университета;
- работник, обучающийся, чьи персональные данные подлежат обработке;
- руководитель и работники Управления по работе с персоналом;
- руководитель и работники Отдела кадров;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным работников ТПУ) (по необходимости) и своего подразделения) по согласованию с администрацией Университета;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с администрацией Университета;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников, обучающихся.

### **7.2. Внешний доступ.**

Персональные данные вне Университета могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;





- органы государственной инспекции труда;
- пенсионные фонды;
- банки Российской Федерации;
- подразделения муниципальных органов управления.

#### 7.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

#### 7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника, обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, обучающегося.

7.5. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части, их касающейся, имеют должностные лица и работники университета в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

7.6. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется работникам ТПУ исключительно в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

7.7. Работнику ТПУ, должность которого не включена в перечень должностей в Приложении №1, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника и с разрешения ответственного за обработку персональных данных в ТПУ.

7.8. Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением, с инструкциями и распоряжениями, регулирующими обработку и защиту персональных данных в ТПУ.

7.9. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.10. Доступ к персональным данным, обрабатываемым с помощью автоматизированных информационных систем, осуществляется с применением системы разграничения доступа и системы паролей.

## 8. Общедоступные источники персональных данных

8.1. В целях информационного обеспечения в университете создаются общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонные справочники, сайт ТПУ, интернет- портал, таблички на дверях). В общедоступные источники персональных данных могут быть включены:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число рождения;
- место работы (для работников);
- номер служебного телефона, адреса служебной электронной почты;
- название Школы (для студентов, аспирантов);
- занимаемая должность;
- квалификация и опыт работы;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);



- уровень образования, квалификации по диплому;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности (в рамках которой преподаются дисциплины);
- сведения о наградах;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности (научно – педагогический стаж);
- фотографии;
- знание иностранного языка.

## **9. Обязанности работодателя, обучающегося и работника**

9.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника, обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

9.1.1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

9.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9.1.3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

9.1.4. работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

9.1.5. работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.1.6. защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

9.1.7. обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не



должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

9.1.8. по письменному заявлению работника, обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы, отчислении из вуза; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о выплате стипендии, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы, учебы у данного работодателя и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику, обучающемуся безвозмездно;

9.1.9. работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с локальными актами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9.1.10. работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

9.2. Обязанности работника, обучающегося:

9.2.1. при приеме на работу и зачислении в ТПУ предоставлять Оператору комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.2.2. своевременно в разумный срок, не превышающий 3 дней, сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных.

9.3. Права работника, обучающегося:

9.3.1. на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

9.3.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, обучающегося за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.3.3. на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

9.3.4. требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

9.3.5. требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.3.6. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных;

9.3.7. требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно



включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

#### **10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника, обучающегося**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



3158639

«Положения об обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных Томского политехнического университета»

**Согласие обучающегося федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором, местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050 (ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- финансирование;
- награды;
- знание иностранного языка;
- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);
- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;
- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;



- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- успеваемость, сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором;
- иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором.

#### Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

#### Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- Оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования.
- Предоставления потенциальным работодателям сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления родителям (опекунам, попечителям)<sup>1</sup>, физическим и юридическим лицам-плательщикам по договору на обучение<sup>2</sup>, сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления моих персональных данных оператором или поручения оператором обработки моих персональных данных банками РФ.
- Передачи моих персональных данных организациям-партнерам на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Оформления необходимых документов для прохождения обучения(тестирования) на базе Центра оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций (далее – Центр «Инженер 4.0»).
- Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ.
- Передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

<sup>1</sup> для несовершеннолетних обучающихся

<sup>2</sup> для обучающихся на платной основе за счет средств физических и юридических лиц



Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе в целях, связанных с образовательным процессом, и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ об обучающихся, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка и распространение личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)



3158639

**Согласие обучающегося  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский Томский  
политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку  
персональных данных Оператором,  
местонахождение по адресу: ул. Ленинградская, 26 г. Юрга, 652057  
(ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- финансирование;
- награды;
- знание иностранного языка;
- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);
- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;
- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);



3158639



- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- успеваемость, сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором;
- иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором.

Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- Оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования.
- Предоставления потенциальным работодателям сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления родителям (опекунам, попечителям)<sup>1</sup>, физическим и юридическим лицам-плательщикам по договору на обучение<sup>2</sup> сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления моих персональных данных Оператором или поручения Оператором обработки моих персональных данных банками РФ.
- Передачи моих персональных данных организациям-партнерам на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Оформления необходимых документов для прохождения обучения(тестирования) на базе Центра оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций (далее – Центр «Инженер 4.0»).
- Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ.
- Передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.



3158639

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе в целях, связанных с образовательным процессом, и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ об обучающихся, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка и распространение личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

Примечание:

<sup>1</sup>- для несовершеннолетних обучающихся;<sup>2</sup>- для обучающихся на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.



3158639

«Положения об обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных Томского политехнического университета»  
**Согласие субъекта (законного представителя обучающегося) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором, местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050 (ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку персональных данных обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- тип финансирования;
- награды;
- знание иностранного языка;



- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);
- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;
- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- успеваемость, сведения, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между обучающимся и оператором;
- иные сведения, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между обучающимся и оператором.

#### Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

#### Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование персональных данных обучающегося в целях:

- Оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования.
- Предоставления потенциальным работодателям сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления родителям (опекунам, попечителям)<sup>1</sup> физическим и юридическим лицам-плательщикам по договору на обучение<sup>2</sup> сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления персональных данных обучающегося оператором или поручения оператором обработки персональных данных обучающегося банками РФ.
- Передачи моих персональных данных организациям-партнерам на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Оформления необходимых документов для прохождения обучения(тестирования) на базе Центра оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций (далее – Центр «Инженер 4.0»).



3158639

- Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ.
- Передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе в целях, связанных с образовательным процессом, и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ об обучающихся, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка и распространение личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

<sup>1</sup>- для несовершеннолетних обучающихся;

<sup>2</sup>- для обучающихся на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.



**Согласие субъекта (законного представителя обучающегося)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Томский политехнический университет» (далее –  
ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором,  
местонахождение по адресу: ул. Ленинградская, 26, г. Юрга, 652057  
(ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку персональных  
данных обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- повышение квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- данные о социальных льготах;
- тип финансирования;
- награды;
- знание иностранного языка;
- номер группы;
- направление / профиль подготовки (отрасль наук и научной специальности);



3158639

- наименование школы ТПУ;
- форма обучения;
- направление подготовки;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес электронной почты
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- успеваемость, сведения, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между обучающимся и оператором;
- иные сведения, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между обучающимся и оператором.

Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование персональных данных обучающегося в целях:

- Оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования.
- Предоставления потенциальным работодателям сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления родителям (опекунам, попечителям)<sup>1</sup>, физическим и юридическим лицам-плательщикам по договору на обучение<sup>2</sup>, сведений о результатах успеваемости, деятельности за период обучения.
- Предоставления персональных данных обучающегося оператором или поручения оператором обработки персональных данных обучающегося банками РФ.
- Передачи моих персональных данных организациям-партнерам на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Оформления необходимых документов для прохождения обучения(тестирования) на базе Центра оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций (далее – Центр «Инженер 4.0»).
- Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ.



3158639

- Передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе в целях, связанных с образовательным процессом, и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ТПУ об обучающихся, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ТПУ гарантирует, что обработка и распространение личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

1- для несовершеннолетних обучающихся;

2- для обучающихся на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.



3158639



«Положения об обработке и защите персональных данных в Томском политехническом университете»

**Согласие работника**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором, местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Данным документом даю своё согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, сведения о составе семьи, данные паспорта;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- место работы;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом стаже;
- стаж работы по специальности (научно-педагогический стаж);
- сведения о предыдущем месте работы;
- квалификация и опыт работы;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- уровень образования, квалификации по диплому;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, результатов оценки и обучения (при наличии);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности (в рамках которой преподаются дисциплины);
- номер рабочего телефона;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- адреса служебной электронной почты;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;



- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке (если субъект имеет трудовую книжку);
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, Министерство образования и науки РФ;
- сведения о поощрениях и наградах;
- свидетельство о признании и установлении эквивалентности диплома российским образовательным документам;
- знание иностранных языков;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о воинском учете;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- национальность.

Биометрические персональные данные:

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Оператором;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством, предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, обеспечения предоставления мне социального пакета;
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ;
- передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (создание телефонного справочника, информация на сайте ТПУ о работниках, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри,



3158639

так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Оператор гарантирует, что обработка моих личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных работников ТПУ», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ТПУ.

Настоящее согласие действительно на весь период действия моего трудового договора с ТПУ (Оператором).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

---

(подпись)

(ФИО)

(дата)



3158639

**Согласие работника**  
**Юргинского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором, местонахождение по адресу:  
ул. Ленинградская, 26, г. Юрга, 652055**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Данным документом даю своё согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, сведения о составе семьи, данные паспорта;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- место работы;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом стаже;
- стаж работы по специальности (научно-педагогический стаж);
- сведения о предыдущем месте работы;
- квалификация и опыт работы;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- уровень образования, квалификации по диплому;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, результатов оценки и обучения (при наличии);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности (в рамках которой преподаются дисциплины);
- номер рабочего телефона;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- адреса служебной электронной почты;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);



3158639

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке (если субъект имеет трудовую книжку);
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, Министерство образования и науки РФ;
- сведения о поощрениях и наградах;
- свидетельство о признании и установлении эквивалентности диплома российским образовательным документам;
- знание иностранных языков;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о воинском учете;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- национальность.

Биометрические персональные данные:

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Оператором;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством, предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, обеспечения предоставления мне социального пакета;
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих мои персональные данные документов Отделом кадров, Архивом ТПУ в соответствии с законодательством РФ;
- передачи документов, содержащих мои персональные данные в Архив ТПУ, изъятия из Архива ТПУ по запросам контролирующих органов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (создание телефонного справочника, информация на сайте ТПУ о работниках, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри,



3158639

так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Оператор гарантирует, что обработка моих личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных работников ТПУ», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ТПУ

Настоящее согласие действительно на весь период действия моего трудового договора с ТПУ (Оператором).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

---

(подпись)

(ФИО)

(дата)



3158639

### Согласие субъекта

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский Томский  
политехнический университет»  
(далее – ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором,  
местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Данным документом даю своё согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год, месяц, число и место рождения;
3. Данные паспорта;
4. Семейное положение;
5. Образование;
6. Место работы;
7. Занимаемая должность;
8. Повышение квалификации;
9. Сведения о трудовом стаже;
10. Гражданство;
11. Тип финансирования;
12. Награды;
13. Знание иностранного языка;
14. Номер группы;
15. Наименование школы;
16. Направление подготовки;
17. Номер домашнего и (или) мобильного телефона;
18. Номер рабочего телефона;
19. Адрес электронной почты;
20. Адрес места жительства (фактический, по регистрации);
21. Номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
22. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
23. Иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).



Специальные категории персональных данных: состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения); национальность.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

1. Оформления необходимых документов для
  - 1.1. прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования.
  - 1.2. прохождения обучения по общеобразовательным дополнительным программам.
  - 1.3. получения консультационных услуг.
  - 1.4. участия в международных экзаменах по немецкому языку.
2. Идентификации субъекта персональных данных.
3. Для связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, связанной с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от субъектов персональных данных.
4. Для информирования об услугах, оказываемых Оператором, а также о рекламных и маркетинговых мероприятиях Оператора.
5. Для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
6. Передачи персональных данных третьим лицам, включая трансграничную передачу.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, включая трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Я даю согласие на трансграничную передачу персональных данных (фамилия, имя; год, месяц, число и место рождения, результаты экзамена):

Немецкому культурному центру имени Гёте при Германском Посольстве в Москве, Гёте-Институту в г. Мюнхен (Германия) для обработки в централизованных базах данных Гёте-Института;

я отказываюсь от дачи согласия на трансграничную передачу персональных данных.

ТПУ гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на направление мне информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера:

по электронной почте по указанному мной адресу.



3158639



по телефону, электронной почте, путем направления сообщений в мессенджеры.

я отказываюсь от дачи согласия на направление информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера

Данное Согласие действует с момента его подписания и в течение 10 (десяти) лет до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

---

(подпись)

(ФИО)

(дата)



3158639

**Согласие субъекта (законного представителя субъекта)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Томский политехнический университет» (далее –  
ТПУ, Оператор) на обработку персональных данных Оператором,  
местонахождение по адресу: пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050  
(ОГРН 1027000890168, ИНН 7018007264, КПП 701701001)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Данным документом даю свое согласие на обработку персональных данных субъекта

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

к которым относятся:

Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год, месяц, число и место рождения;
3. Данные паспорта;
4. Семейное положение;
5. Образование;
6. Место работы;
7. Занимаемая должность;
8. Повышение квалификации;
9. Сведения о трудовом стаже;
10. Гражданство;
11. Тип финансирования;
12. Награды;
13. Знание иностранного языка;
14. Номер группы;
15. Наименование школы;
16. Направление подготовки;
17. Номер домашнего и (или) мобильного телефона;
18. Номер рабочего телефона;



19. Адрес электронной почты;
20. Адрес места жительства (фактический, по регистрации);
21. Номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
22. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
23. Иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Специальные категории персональных данных: состояние здоровья (результаты медицинского обследования); национальность.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

1. Оформления необходимых документов для:
  - 1.1. прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования.
  - 1.2. прохождения обучения по общеобразовательным дополнительным программам.
  - 1.3. получения консультационных услуг.
  - 1.4. участия в международных экзаменах по немецкому языку.
2. Идентификации субъекта персональных данных.
3. Для связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, связанной с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от субъектов персональных данных.
4. Для информирования об услугах, оказываемых Оператором, а также о рекламных и маркетинговых мероприятиях Оператора.
5. Для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
6. Передачи персональных данных третьим лицам, включая трансграничную передачу.

Эти сведения могут использоваться Томским политехническим университетом в своей работе и в целях информационного обеспечения (составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, включая трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Я даю согласие на трансграничную передачу персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; результаты экзамена)



3158639

Немецкому культурному центру имени Гёте при Германском Посольстве в Москве, Гёте-Институту в г. Мюнхен (Германия) для обработки в централизованных базах данных Гёте-Института;

я отказываюсь от дачи согласия на трансграничную передачу персональных данных.

ТПУ гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на направление мне информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера:

по электронной почте по указанному мной адресу.

по телефону, электронной почте, путем направления сообщений в мессенджеры.

я отказываюсь от дачи согласия на направление информации об оказываемых услугах, материалов рекламного и маркетингового характера  
Данное Согласие действует с момента его подписания и в течение 10 (десяти) лет до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

---

(подпись)

(ФИО)

(дата).



3158639



	Данные о социальных льготах	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Запрещено	Запрещено
	Сведения о воинском учете	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Запрещено	Запрещено
	Знание иностранного языка	Распространяется	Не указано	Распространяется	Не запрещено	Не запрещено
	Наименование школы	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Не запрещено	Не запрещено
	Направление	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Не запрещено	Не запрещено
	Индивидуальные достижения	Распространяется	Не указано	Распространяется	Не запрещено	Не запрещено
<b>Специально</b>	Состояние здоровья( результаты медицинского обследования)	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Запрещено	Запрещено
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица (личное дело)	Распространяется	Не указано	Не распространяется	Запрещено	Запрещено

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Я даю согласие на трансграничную передачу персональных данных (фамилия, имя; год, месяц, число и место рождения, результаты экзамена):

Немецкому культурному центру имени Гёте при Германском Посольстве в Москве, Гёте-Институту в г. Мюнхен (Германия) для обработки в централизованных базах данных Гёте-Института;

я отказываюсь от дачи согласия на трансграничную передачу персональных данных.

Эти сведения могут использоваться Оператором (ТПУ) в своей работе и в целях информационного обеспечения (составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ТПУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПУ будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента его подписания и в течение 10 (десяти) лет до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание:

<sup>1</sup> (здесь и далее) Работники ТПУ, имеющие действующее обязательство о неразглашении персональных данных.

<sup>2</sup> (здесь и далее) не указываем какая сеть: внутренняя или внешняя



3158639