Список документов для кандидата, не являющегося работником ТПУ:

1. Заявление для участия в конкурсе на имя ректора (проректора по образовательной деятельности). Срок подачи заявления – 1 месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.
2. Список научных и научно-методических трудов, заверенных в установленном порядке (образец-шаблон см. на сайте).
3. Документы, подтверждающие соответствие указанным в объявлении дополнительным квалификационным требованиям.
4. Характеристики и рекомендации по желанию претендента.
5. Резюме.
6. Копии документов об образовании.
7. Копии документов, подтверждающих наличие учёной степени, ученого звания.
8. Копия трудовой книжки.
9. Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
10. Для претендента, участвующего в конкурсе на должность, предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, дополнительно вводится процедура оформления в соответствии с п.1.7. Положения (согласно которому, необходимо письменное согласие претендента на проведение в отношении него проверочных мероприятий, заявка директора института/зав.каф.).