Подразделение исполнителя Начальнику ОБ УРиБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вашего указания на изготовление/продление *(не нужное удалить):*

*-* временного пропуска НИ ТПУ;

- дубликата временного пропуска НИ ТПУ взамен неработоспособного;

- дубликата временного пропуска НИ ТПУ взамен утраченного

для прохода на объекты Университета, расположенный(ые) по адресу(ам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Примечание |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

нижеперечисленным работникам *(Список работников в алфавитном порядке):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  *(полностью)* | Организация, № и дата Договора | Срок действия  (до …) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель подразделения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исполнитель: ФИО,

телефон