Ректору, Проректору

(директору школы, начальнику управления)

И.О.Ф.

Должность, подразделение, доля ставки,

Ф.И.О

Заявление.

Прошу освободить от работы на один рабочий день с сохранением места работы и среднего заработка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 в день получения первого (второго) компонента вакцины от новой коронавирусной инфекции.

Основание: справка медицинской организации, подтверждающая прохождение вакцинации новой коронавирусной инфекции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения И.О.Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Специалист ОК И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, должность, подразделение, предоставить день отдыха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 с сохранением средней заработной платы и места работы в связи с прохождением вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

Основание: заявление ФИО, согласие руководителя СП, справка медицинской организации, подтверждающая прохождение вакцинации новой коронавирусной инфекции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021.

Ректор, Проректор (директор школы, начальник управления) И.О.Фамилия

Начальник ОК А.А.Русакова