

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

13.04.2020

ПРИКАЗ

№ 195-1/08

г. Томск

О внесении изменений в приказ ТПУ
от 31.12.2015 № 143/од
«О введении в действие Регламента электронного
документооборота по заполнению табеля учета
использования рабочего времени (в новой редакции)»

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» и в связи с изменениями структуры ТПУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Регламент электронного документооборота по заполнению табеля учета использования рабочего времени, утвержденный приказом по ТПУ от 31.12.2015г. № 143/од «О введении в действие Регламента электронного документооборота по заполнению табеля учета использования рабочего времени» следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции пункт 2 Общих положений:
2. Работник, ответственный за заполнение Табеля, назначается приказом заместителя проректора по организационному и социальному развитию-начальника управления по работе с персоналом. Доступ в ИПК «Табель» имеют руководители подразделений и работники, ответственные за заполнение Табеля, назначенные приказом. В случае отсутствия работника, руководитель должен временно делегировать обязанности по заполнению Табеля другому работнику, оформив приказ в установленном порядке, либо заполнить Табель самостоятельно. При увольнении, перемещении работника, ответственного за заполнение Табеля, руководитель структурного подразделения не позднее чем за 2 рабочих дня уведомляет Управление по работе с персоналом через СОУД.
2. Начальнику отдела делопроизводства (Ильиных Е.В.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по организационному и социальному развитию-начальника управления по работе с персоналом Минину Ю.В.

Зам. проректора по ОСР-начальник УРП

Ю.В. Минина