**Документы и бланки при трудоустройстве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы к СЗ о приеме на работу** | **Бланки документов для кандидата** |
| 1. Копия паспорта;
2. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);
3. СНИЛС;
4. ИНН (по желанию);
5. Резюме;
6. Документы, подтверждающие образование и ПК (заключение о признании иностранных документов, перевод документов);
7. Заверенный список научных и учебно-методических трудов (для НПР);
8. Справка об обучении (для студентов);
9. Справка с основного места работы (для внешних совместителей);
10. Справка МВД;
11. Должностная инструкция;
12. Согласие на обработку персональных данных;
13. План испытания
14. Акт экспортного контроля (при трудоустройстве иностранных работников)
 | 1. Бланк заявления о приеме на работу;
2. Бланк личного листка по учету кадров;
3. Бланк заявления в бухгалтерию ТПУ,
4. Бланк сведений о застрахованном лице для ФСС;
5. Бланк согласия работника на обработку персональных данных разрешенных субъектом для распространения оператором персональных данных;
6. Бланк согласия работника на обработку персональных данных и использования персональных данных при составлении общедоступной информации оператором персональных данных;
7. Направление на предварительный медицинский осмотр (при необходимости на психиатрическое освидетельствование);
8. Проект трудового договора
 |