**Документы и бланки при трудоустройстве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы к СЗ о приеме на работу** | **Бланки документов для кандидата** |
| 1. Копия паспорта; 2. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности); 3. СНИЛС; 4. ИНН (по желанию); 5. Резюме; 6. Документы, подтверждающие образование и ПК (заключение о признании иностранных документов, перевод документов); 7. Заверенный список научных и учебно-методических трудов (для НПР); 8. Справка об обучении (для студентов); 9. Справка с основного места работы (для внешних совместителей); 10. Справка МВД; 11. Должностная инструкция; 12. Согласие на обработку персональных данных; 13. План испытания 14. Акт экспортного контроля (при трудоустройстве иностранных работников) | 1. Бланк заявления о приеме на работу; 2. Бланк личного листка по учету кадров; 3. Бланк заявления в бухгалтерию ТПУ, 4. Бланк сведений о застрахованном лице для ФСС; 5. Бланк согласия работника на обработку персональных данных разрешенных субъектом для распространения оператором персональных данных; 6. Бланк согласия работника на обработку персональных данных и использования персональных данных при составлении общедоступной информации оператором персональных данных; 7. Направление на предварительный медицинский осмотр (при необходимости на психиатрическое освидетельствование); 8. Проект трудового договора |