|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ректору (проректору, директору)ФИО |  |  |
|  |  | **Представление** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Нижеперчисленных работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подразделения) |  |  |
|  | привлечь к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина) |  |  |  |  |  |  |
|  | С оплатой в двойном размере, в соответствии с ТК РФ, п.5.7. Кол.договора  |  |  |
|  | и табеля выхода на работу.\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | ФИО | Должность  | Подпись | Дата |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель подразделения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (ФИО) | (дата) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Примечание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Если оплата будет производиться не в двойном размере, то вышеприведенную фразу меняем на фразу |
|  | "С оплатой в одинарном размере , с предоставлением дня отдыха (оплате не подлежит),  |  |  |
|  | в соответствии с ТК РФ, п.5.7. Кол.договора ТПУ и табеля выхода на работу." |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |