**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО ДПП**

1. В заголовке после слов «по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки» указывается наименование программы в кавычках. Из заголовка удаляется несоответствующее наименование вида программы: «повышения квалификации» или «профессиональной переподготовки».
2. «Цель программы»: указывается цель (цели) программы, определенные в разделе 3 аннотации. Например, «Развитие способности проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений».
3. «Соответствует квалификационным требованиям»: указывается шифр и наименование специальности и / или направления, в рамках которого (-ых) производится обучение, а также код и наименование профессионального стандарта (-ов), на основе которого (-ых) разрабатывалась программа (при наличии).
4. «Результаты обучения»: указываются результаты обучения, указанные в разделе 6 аннотации ДПП. Каждому результату обучения присваивается код, состоящий из буквы («З» – знания, «У» – умения, «В» – владения) и порядкового номера.
5. «Форма обучения»: указывается один из предложенных вариантов:

* очная;
* очно-заочная;
* заочная.

В случае если программа повышения квалификации полностью или частично реализуется в форме стажировки, после указания формы «очная» / «очно-заочная» в скобках дается дополнение («стажировка» / «частично в форме стажировки»).

1. Заполнение таблицы:

* столбец «Наименование модулей / дисциплин и тем»: приводится полное наименование модулей / дисциплин и их декомпозиция до тем.
* столбец «РО»: напротив наименования дисциплины / модуля и темы указываются коды результатов обучения, которые планируется достичь по итогам успешного освоения соответствующей части программы.
* столбец «Кол-во часов»: указывается общее количество часов, отведенных на каждую дисциплину / модуль и тему.
* столбец «в том числе»: указывается количество часов, отведенных на лекции («ЛК»), лабораторные работы («ЛБ»), практические занятия («ПР») и самостоятельную работу («СР»);
* столбец «Форма аттестации»: указывается форма аттестации по данной дисциплине / модулю – зачет или экзамен. В ячейке «Итоговая аттестация» форма итоговой аттестации по ДПП (экзамен, зачет, выпускная аттестационная работа, выпускной квалификационный экзамен и т.д.).
* строка «Итого»: указывается суммарное количество часов по соответствующим столбцам.

1. «Учебно-тематический план» подписывается руководителем ДОП, заведующим кафедрой, реализующей программу, директором НОИ и передается в Отдел по подбору и развитию персонала (ОПРП) для дальнейшего согласования и утверждения.