**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АННОТАЦИИ ДПП**

1. «Наименование программы»: указывается наименование программы в кавычках.
2. «Соответствие профессиональному (-ым) стандарту (-ам)»: указывается код и наименование профессионального (-ых) стандарта (-ов) согласно Национальному реестру профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru>. В случае если на момент составления аннотации соответствующий профессиональный стандарт отсутствует / не утвержден, необходимо указать «Профессиональный стандарт на момент составления аннотации программы не разработан».
3. «Цель программы»: указываются компетенции выпускников, на формирование или развитие которых направлена программа. Например, «Развитие способности проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений».
4. «Концепция программы»: описываются основные положения программы, обосновывается ее актуальность и уникальность, в том числе могут указываться отличительные особенности кадрового обеспечения ДПП, уникальные характеристики используемой материально-технической базы, особенности форм и методов обучения, используемых образовательных технологий (объем до 100 слов).
5. «Категория слушателей»: приводится перечень категорий лиц с указанием имеющейся квалификации или должностей специалистов, для которых актуальна данная программа. При необходимости указываются особые входные требования.
6. «Планируемые результаты обучения»: указываются знания, умения, владения, приобретаемые слушателями в результате освоения ДПП. Результаты обучения могут быть сформулированы в виде компетенций.
7. «Структура и содержание программы»: в таблице указывается наименование модулей / дисциплин / разделов и общее количество часов на их освоения в соответствии с учебным планом, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу слушателей.
8. «Образовательные технологии»: перечисляются образовательные технологии и методы обучения, используемые в учебном процессе, например, IT-методы, проектный метод, работа в команде, обучение на основе опыта, контекстное обучение и др.
9. «Временной ресурс для освоения программы»: указывается общий объем программы в часах и при необходимости трудоемкость в кредитах *ECTS* в соответствии с учебным планом.
10. «Кадровое обеспечение программы»: дается краткая характеристика преподавателей, задействованных в реализации программы, указываются их основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в области обеспечиваемых модулей / дисциплин (объем до 50 слов).
11. «Материально-техническая база»: описывается материально-техническое обеспечение программы, указываются его уникальные характеристики (объем до 50 слов).
12. «Реализация программы»: первое предложение остается без изменений. Далее указывается продолжительность программы в часах, режим проведения занятий (количество часов в день), форма итогового контроля в соответствии с учебным планом. В заключительном предложении необходимо выбрать один из двух документов («удостоверение о повышении квалификации» или «диплом о профессиональной переподготовке»), несоответствующее наименование документа следует удалить.