

Регламент
учета показателя результативности академической деятельности и качества научной
активности научно-педагогических работников ТПУ по показателю
«Получение работником ученого звания доцента / профессора»

1. Общие положения

- 1.1. Показатель (критерий) результативности «Получение работником ученого звания доцента / профессора» относится к перечню показателей (критериев) результативности научной и академической деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета.
- 1.2. В учет критерия показателя включается присвоение ученого звания «доцент», «профессор» по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации с выдачей аттестата о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Значение показателя отражается в баллах: получение ученого звания доцента – 20 баллов; профессора – 25 баллов. Планирование работ в рамках показателя осуществляется при составлении индивидуального плана работы сотрудника.

2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

- 2.1. Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:
 - Модуль «Индивидуальный план работы ППС/НС» ИПК «СОУД»;
 - ИПК «Сотрудник».
- 2.2. Сотрудник из числа научно-педагогических работников университета представляет в отдел кадров аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора, полученный в текущем учебном году.
- 2.3. Сотрудник отдела кадров, на основании представленного аттестата о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора, вносит в ИПК «Сотрудник» данные в соответствующее электронное личное дело научно-педагогического работника в течение 3 рабочих дней. Датой учета показателя является дата выдачи аттестата.
- 2.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца, Ученый секретарь ТПУ осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.
- 2.5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по итогам учета показателя, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого сотрудника.

2.6. Общий контроль по учету показателя осуществляет ученый секретарь ТПУ.

Начальник ИАУ

Проректор по ВС

Начальник УРП

Проректор по ОД

И.о. проректора по НРИИ

Начальник ОК

Директор ЦЭУ



С.В. Замятин

Л.Г. Кирьянова

Н.В. Процаева

А.Р. Вагнер

Р.В. Оствальд

А.А. Русакова

А.Н. Ковынев

