

**Регламент**  
**учета показателя результативности академической деятельности и качества научной**  
**активности научно-педагогических работников ТПУ по показателю**  
**«Руководство основной образовательной программой (ООП)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Показатель (критерий) результативности «Руководство основной образовательной программой (ООП)» относится к перечню показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности ППС ТПУ: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, начальник кафедры.
- 1.2. Показатель учитывает трудоемкость выполняемой учебно-методической работы по проектированию материалов основной образовательной программы (приложение). Значение показателя отражается в баллах (значение баллов за выполнение показателя – 30). Планирование работ в рамках показателя производится при составлении индивидуального плана работы сотрудника.  
Для учета используются результаты проектирования и реализации ООП бакалавриата, специалитета (по каждой утвержденной в приказе о приеме специализации), магистратуры и аспирантуры.
- 1.3. Ответственными лицами за планирование и учет фактического выполнения показателя являются:
- начальник УМО - по ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
  - заведующий ОАиД (по ООП аспирантуры).
- Учет выполнения показателя производится по истечению текущего учебного года (с 15 июня по 30 июня по итогам учета фактически выполненных работ и результатов экспертизы разработанных материалов).

**2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя**

- 2.1. Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:
- ИПК «Фонд ООП»;
  - Модуль «Назначение руководителей ООП» ИПК «Фонд ООП»;
  - Модуль «Экспертиза ООП» ИПК «Фонд ООП»;
  - Отображение информации о выполнении показателя осуществляется в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР».
- 2.2. Назначение руководителей ООП на следующий учебный год производится до начала учебного года (закрепление роли в ИПК «Фонд ООП»). Назначение производится по представлениям руководителей подразделений, ответственных за формирование приказов:
- по ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры – начальник УМО;
  - по ООП аспирантуры – заведующий ОАиД.

- 2.3. Руководитель учебного подразделения отслеживает планирование показателя руководителем ООП в модуле «Индивидуальный план работы ППС/НС».
- 2.4. Руководителем ООП производятся все запланированные виды работ по проектированию ООП для года приема и модернизации материалов, реализуемых ООП, в соответствии с требованиями нормативных документов университета.
- 2.5. Начальник УМО (заведующий ОАиД) организует экспертизу материалов ООП, размещенных в ИПК «Фонд ООП» (май – июнь) для подведения итогов работы руководителя ООП в учебном году. Экспертиза производится в соответствии с приказом «Об утверждении Процедуры проведения экспертизы ООП бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов» (в действующей редакции). Результаты экспертизы учитываются в модуле «Экспертиза ООП» ИПК «Фонд ООП».

Критерий выполнения показателя – выполнение всех запланированных видов работ и получение 2-х положительных экспертных заключений на материалы ООП.

- 2.6. По итогам результатов экспертизы (2 положительных экспертных заключения) сотрудником УМО (ОАиД) формируются ведомости для учета показателя. После проверки начальником УМО (заведующим ОАиД) ведомости закрываются для корректировки и обрабатываются.

После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя в соответствии с п 1.2. настоящего Регламента.

- 2.7. В случае обнаружения ошибочно внесенных сведений по итогам обработки ведомостей, вопросы внесения корректировок рассматриваются начальником УМО (заведующим ОАиД) индивидуально для каждого сотрудника.
- 2.8. В случае изменения руководителя ООП в течение учебного года после учета показателя возможно перераспределение баллов между сотрудниками, выполняющими обязанности руководителя ООП в течение учебного года. Распределение баллов производится ответственными за учет показателя по представлению руководителя подразделения (с учетом согласия всех сотрудников, выполняющих обязанности руководителей ООП в течение учебного года).

Начальник ИАУ

Проректор по ВС

Начальник УРП

Проректор по ОД

Начальник УМО

Заведующий ОАиД

Директор ЦЭУ



С.В. Замятин



Л.Г. Кирьянова



Н.В. Прошаева



А.Р. Вагнер



Г.А. Цой



А.В. Барская



А.Н. Ковынев



