

Регламент
учета показателя результативности академической деятельности и качества научной
активности научно-педагогических работников ТПУ
«Руководство работой студента/аспиранта, принимающем участие в выполнении научных
проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности»

1. Общие положения

- 1.1. Показатель результативности «Руководство работой студента/аспиранта, принимающем участие в выполнении научных проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР): профессорско-преподавательского состава и научных работников ТПУ.
- 1.2. Учитывается участие студента/аспиранта в научном проекте, финансируемом из средств от приносящей доход деятельности (с оплатой в рублях), за исключением грантов на академическую мобильность, гос. задания «Наука базовая», ВИУ.
- 1.3. Итоговая сумма баллов рассчитывается пропорционально размеру выплаты студентам/аспирантам, принимающим участие в выполнении научного проекта, исходя из условия 1 балл = 10 000 руб.
- 1.4. Участником научного проекта является студент/аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ТПУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами, принимающий участие:
 - в выполнении работ по гранту (г/б теме, х/д) в составе коллектива;
 - официально оформлен на работу по трудовому договору или с ним оформлен договор гражданско-правового характера;
 - получает надбавку из средств от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Научное руководство сотрудника ТПУ и коэффициент его участия в подготовке студента/аспиранта, принимающего участие в научном проекте, подтверждается документами:
 - а) анкетой научного руководителя (Приложение 1), заверенной руководителем отделения/центра по месту работы сотрудника.
 - б) копией договора возмездного оказания услуг/ выполнения работ/, оформленного в установленном порядке, и содержащего сведения о номере темы в ТПУ как источника финансирования/ приказа об установлении надбавки/ поручение о перечислении денежных средств.
 - в) копией приказа на трудоустройство.

1.6. В случае, если заявлены более одного научного руководителя, то показатель делится на количество руководителей, принимавших участие в подготовке студента/ аспиранта и указывается коэффициент участия каждого научного руководителя.

К рассмотрению принимаются документы, полученные в течение 12 месяцев с даты подписания договора (гранты и т.п.).

2. Организация работ по учету показателя

2.1. Учет показателя производится на основе данных, размещенных в информационной системе «Сервер учета мероприятий».

2.2. Ответственные сотрудники в структурных подразделениях, утвержденные приказом ректора, в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют ввод данных в информационной системе «Сервер учета мероприятий» и обеспечивают передачу информации о выполнении показателя научными руководителями в Центр научной карьеры УМАД УНРИИ, в соответствии с установленной формой (Приложением 2).

2.3. Уполномоченным лицом, ответственным за проверку информации, является директор ЦНК УМАД УНРИИ (в случае отсутствия – исполняющий обязанности).

2.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца ответственный сотрудник ЦНК УМАД УНРИИ осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя, на основании проверенных данных. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПП» отмечается выполнение показателя.

Начальник ИАУ

Проректор по ВС

Начальник УРП

Заместитель проректора по НРИИ-начальник УМАД

Директор ЦНК

Директор ЦЭУ



С.В. Замятин

Л.Г. Кирьянова

Н.В. Прошаева

Р.В. Оствальд

Е.В. Францина

А.Н. Ковынев



Анкета научного руководителя для учета показателя
«Руководство работой студента/аспиранта, принимающем участие в выполнении научных проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности»

Личные сведения научного руководителя:

Фамилия Имя Отчество:

Подразделение (школа, отделение, центр, отдел, лаборатория):

Контактная информация: раб. телефон, эл. почта:

Доля участия руководителя* (%):

Сведения о мероприятии:

Форма выплаты (грант, трудоустройство, надбавка, х/д):

Организатор мероприятия (организация):

Название проекта (темы):

Дата начала и окончания мероприятия:

Сумма выплаты:

Сведения об участнике проекта:

Фамилия Имя Отчество:

номер группы:

Школа:

Научное руководство профессора, д.т.н., Иванова Ивана Ивановича,

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения **

ФИО

Научный руководитель***

ФИО

скан-копия договора прилагается

* если доля участия руководителя менее 100%, то необходимо указать данные на прочих руководителей.

** указывается отделение по месту работы научного руководителя, в случае нескольких руководителей указываются отделения по месту работы каждого руководителя.

***в случае, если научных руководителей двое и более, указывается ФИО и подпись каждого.

Сводная таблица для представления в ЦНК УМАД УНРИИ

№	Научный руководитель: ФИО, должность, отделение	Коэффициент участия	Подразделение (школа)	Форма выплаты (грант, трудоустройство, надбавка, х/д)	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Название проекта (темы)	Дата начала и окончания проекта	ФИО участника проекта, школа	Место проведения
1										
2										

Директор Школы

подпись, дата

ФИО

Ответственный за НИРС

подпись, дата

ФИО