

**Регламент**  
**учета показателя результативности академической деятельности и качества научной**  
**активности научно-педагогических работников ТПУ по показателю**  
**«Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР студентов из стран дальнего**  
**зарубежья или на английском языке»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Показатель (критерий) результативности «Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР студентов из стран дальнего зарубежья или на английском языке» относится к перечню показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности ППС ТПУ: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, начальник кафедры.
- 1.2. Показатель учитывает трудоемкость выполняемой учебно-методической и организационной работы по руководству обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы в виде стартапа, ВКР на английском языке или ВКР подготовленной студентом из дальнего зарубежья. Значение показателя отражается в баллах:
- руководство ВКР в виде стартапа – 25 баллов;
  - руководство ВКР студентов из стран дальнего зарубежья – 25 баллов;
  - руководство ВКР на английском языке – 20 баллов.
- 1.3. Планирование работ в рамках показателя производится при составлении индивидуального плана работы сотрудника.  
Для учета используются результаты подготовленной и защищенной выпускной квалификационной работы.
- 1.4. Ответственными лицами за планирование и учет фактического выполнения показателя является руководитель выпускающего подразделения, в рамках которого была подготовлена ВКР, и начальник УМО. Учет выполнения показателя производится по истечению текущего учебного года (с 15 июня по 30 июня по результатам проведенной процедуры итоговой государственной аттестации).

**2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя**

- 2.1. Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:
- ИПК «ГАК»
  - ИПК «Электронный деканат»
  - ИПК «Учебные поручения»
  - ИПК Проверка ВКР
- Отображение информации о выполнении показателя осуществляется в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПП»
- 2.2. Распределение объемов учебных поручений по научному руководству ВКР производится с 01 по 30 июня в учебном году, предшествующем сроку защиты ВКР в ИПК «Учебные поручения». Корректировка распределения учебных поручений производится в срок с начала учебного года до 01 октября учебного года, в котором планируется защита ВКР.

- 2.3. Информация об утвержденной теме ВКР и назначении научного руководителя ВКР (на основании приказа по университету) вносится в ИПК ГАК ответственным сотрудником выпускающего отделения школы не позднее, чем за три месяца до фактической даты защиты ВКР.  
Корректировка и уточнение темы ВКР осуществляется не позднее, чем за месяц до даты защиты ВКР. При внесении данных осуществляется отметка о выполнении ВКР в виде стартапа и / или ВКР, выполняемой на английском языке.
- 2.4. Контроль за достоверность и правильность внесение информации в ИПК ГАК несет руководитель выпускающего подразделения.
- 2.5. По итогам защиты выпускных квалификационных работ сотрудниками ЕД (ЦСР) подготавливается приказ ректора о присвоении выпускникам квалификации специалиста, степени бакалавра/магистра.
- 2.6. Контроль за подготовкой и размещением приказов о присвоении выпускникам квалификации специалиста, степени бакалавра/магистра осуществляет директор ЕД (ЦСР).
- 2.7. После размещения приказов о присвоении выпускникам квалификации специалиста, степени бакалавра/магистра в ИПК «Электронный деканат», ответственный сотрудник УМО в ИПК ГАК формирует ведомость о выполнении показателя «Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР студентов из стран дальнего зарубежья или на английском языке» в период с 20 по 30 июня.
- 2.8. После проверки начальником УМО ведомости закрываются для корректировки и обрабатываются. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отображается выполнение показателя в соответствии с п 1.2. настоящего Регламента.
- 2.9. В случае обнаружения ошибочно внесенных сведений по итогам обработки ведомостей, вопросы внесения корректировок рассматриваются начальником УМО индивидуально для каждого сотрудника.
- 2.10. Спорные вопросы по учету показателя «Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР студентов из стран дальнего зарубежья или на английском языке» по представлению руководителя выпускающего отделения школы выносятся для решения на заседании конфликтной комиссии.

Начальник ИАУ  
Проректор по ВС  
Начальник УРП  
Проректор по ОД  
Начальник УМО  
Директор ЦЭУ  
И.о. директора ШИП







С.В. Замятин  
Л.Г. Кирьянова  
Н.В. Прошаева  
А.Р. Вагнер  
Г.А. Цой  
А.Н. Ковынев  
С.В. Хачин

